



PRORAČUN OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2019

Sveti Jurij ob Ščavnici, maj 2019

OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI



OBČINSKI SVET OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Datum: 10.05.2019

Številka: 410-0005/2018

NASLOV GRADIVA

Predlog odloka o Proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019

NAMEN

Obraznava in sprejem

PREDLAGATELJ GRADIVA

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

VSEBINA GRADIVA

Osnutek odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019

POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in občinska uprava

PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Občinska uprava Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA

Redni

OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PRORAČUNA

Temeljni razlog za sprejem proračuna je zakonska obveza občine, da sprejme proračun za posamezno leto in v njem predvidi predvidene razpoložljive vire sredstev ter plan porabe sredstev po posameznih namenih. Posebej pomembno je, da se proračun sprejme, ker se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto v skladu s Sklepom o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januarja - marca 2019 in Sklepom o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju april – junij 2019. S sprejetjem proračuna za leto 2019 bo omogočeno normalno financiranje in delovanje občine ter izvajanje njenih funkcij in programov, s tem pa bodo zagotovljeni osnovni pogoji za izvrševanje zakonskih določil na posameznih področjih dela lokalnih skupnosti. Prav tako bo sprejem proračuna zagotovil nadaljevanje del pri začelih projektih v preteklem obdobju, kakor tudi, začetek izvajanja nekaterih novih investicij, ki so izrednega pomena za izboljšanje življenjskih pogojev občanov. Na podlagi sprejetega proračuna bo tudi posrednim uporabnikom omogočeno nemoteno izvajanje dejavnosti v letu 2019.

CILJI IN NAČELA

Cilji, ki jih želimo doseči, so povezani z vprašanji:

- kdo naj porablja proračunska sredstva (katere institucije),
- kako naj se porabljajo proračunska sredstva (ekonomska klasifikacije – kaj se plača iz javnih sredstev,
- za kaj naj se porabljajo proračunska sredstva (funkcionalna klasifikacija in programsko načrtovanje).

Poglavnitni cilj odloka o proračunu je doseči realn in transparenten finančni okvir poslovanja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ter v okviru razpoložljivih sredstev, uresničijo potrebe in interesi lokalne skupnosti, v skladu z izvrševanjem proračuna.

Načela, ki jih je potrebno spoštovati pri pripravi ter izvrševanju proračuna in omogočajo učinkovito načrtovanje in vodenje fiskalen politike ter upravljanje s proračonom so naslednji:

- načelo učinkovitosti in gospodarnosti porabe javnofinančnih sredstev,
- načelo enotnosti (prejemki in izdatki morajo biti zajeti v enem proračunu)
- popolnosti proračuna (v proračunu morajo biti prikazani vsi prejemki in izdatki občine),
- načelo bruto izkazovanja (ne dovoljuje predhodnih pobotov med prejemki in izdatki brez evidentiranja v proračunu),
- načelo celovitega pokrivanja,
- načelo proračunskega ravnovesja (proračun mora biti pri sprejemanju uravnovešen)
- načelo specializacije (namembnosti),
- načelo periodičnosti,
- načelo denarnega toka,
- načelo zakonitosti,
- načelo preglednosti (vsi prihodki so prikazanih po virih, odhodki pa po namenih – po vseh treh klasifikacijah),
- načelo stvarnosti (točnosti, realnosti),

- načelo predhodne potrditve (proračun se začne izvrševati, ko je sprejet na OS in objavljen v uradnem glasilu),
- načelo javnosti (javnost mora biti seznanjena z načrtovanjem in izvrševanjem proračuna).

OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

V bilanci prihodkov in odhodkov proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 znašajo skupni prihodki 3.108.813 EUR , odhodki pa 3.804.894 EUR. Proračunski primanjkljaj znaša 696.082. V računu financiranja je predvideno zadolževanje v višini 99.957 EUR povratnih sredstev 23.a člena ZFO, odplačilo dolga planiramo v višini 57.780 EUR. Končno zmanjšanje sredstev v višini 653.905 EUR se krije iz stanja sredstev na računu na dan 31.12.2018, kar pomeni, da je proračun uravnotežen. Ocenjujemo, da je sprejetje proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici nujno. S sprejetjem proračuna bo omogočeno pravočasno izvrševanje proračuna in nemoteno izvrševanje nalog v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi ter bo omogočeno nemoteno funkcioniranje občine ter financiranje in delovanje javnih zavodov in društev.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09,14/10-odl. US, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6.redni seji, dne _____ sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU
OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2019**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštEV občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni skupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina / podskupina kontov	Proračun 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.108.813
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.369.131
70 DAVČNI PRIHODKI	2.108.092
700 Davki na dohodek in dobiček	1.941.134
703 Davki na premoženje	93.750
704 Domači davki na blago in storitve	73.208
71 NEDAVČNI PRIHODKI	261.039
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	114.318
711 Takse in pristojbine	3.480
712 Globe in druge denarne kazni	1.148
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	142.093
72 KAPITALSKI PRIHODKI	276.355
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	276.355
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	463.327

740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	375.857
741	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	87.470
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.804.894
40	TEKOČI ODHODKI	880.070
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	203.364
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.387
402	Izdatki za blago in storitve	598.934
403	Plačila domačih obresti	10.000
409	Rezerve	33.385
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.193.860
410	Subvencije	50.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	628.784
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	154.075
413	Drugi tekoči domači transferi	361.001
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.620.396
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.620.396
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	110.568
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	12.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	98.568
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-696.082

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun 2019
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun 2019
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	99.957
50 ZADOLŽEVANJE	99.957
500 Domače zadolževanje	99.957
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	57.780

55	ODPLAČILA DOLGA	57.780
550	Odplačila domačega dolga	57.780
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-653.905
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	42.177
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	696.082
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA		653.905

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.obcina@sveti-jurij.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
3. komunalni prispevek, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javno infrastrukturo,
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se

porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo in obnovo infrastrukture ter sofinanciranje gradnje malih čistilnih naprav, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

5. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture,
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi v skladu z odlokom za ta namen,
7. namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije,
8. donacije,
9. drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen **(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

7. člen **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo

elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen (proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2019, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 15.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 je predvideno zadolževanje 23.a člena ZFO, v višini 99.957 EUR, katero se bo namenilo za projekta Ureditev obračališča in parkirišča pred OŠ in Ureditev parkirišča za OŠ.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka:410-0005/2018

Datum:

ŽUPAN
Anton SLANA

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

1 UVOD

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15 ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/2017; v nadaljevanju ZIPRS1819),
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15; v nadaljevanju ZFisP),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07), ki se na podlagi 45. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list, št. 54/10) uporablja za pripravo proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08) in
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 - ZUE; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16 in 75/17).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju: UEM),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo; 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF; v nadaljevanju ZJU), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18; v nadaljevanju ZSPDSLS-1) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

2 GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRJI RAZVOJA SLOVENIJE

Skladno z 17. členom ZJF mora minister za finance o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna obvestiti tudi občine. Osnova za pripravo predloga državnega in občinskih proračunov za leto 2019 je Jesenska napoved gospodarskih gibanj Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj. Po novelirani jesenskih napovedih Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in »Globalnih makroekonomskih okvirih razvoja Slovenije«, iz september 2017, naj bi po pomladanski napovedi letna stopnja inflacije v letu 2019 znašala 2,1 % in v letu 2020 1,9 % (dec./dec. predhodnega leta), povprečna letna rast cen pa v letu 2019 2,0 % in v letu 2020 2,1 % (I- XII. tekočega leta/ I-XII. preteklega leta).

Iz omenjenih okvirov na osnovi spomladanskih napovedi izhajajo tudi:

- da se za leto 2019 napoveduje realna rast BDP v višini 2,6 % in za leto 2020 prav tako 2,6 %,
- za leto 2019 se napoveduje letni deflator BDP 101,7 in za leto 2020 prav tako 101,7,
- povprečna mesečna bruto plača v Sloveniji po tekočih cenah bi naj v letu 2019 bila 1.746,80 EUR, v letu 2020 pa 1.811,20 EUR,
- realna rast povprečne bruto plače na zaposlenega bi naj bila v letu 2019 1,3 %, v letu 2020 pa 1,6 %,
- realna rast prispevne osnove bi naj bila v letu 2019 2,4 %, v letu 2020 prav tako 2,4 %,
- delež državne potrošnje v BDP bo v letu 2019 v višini 18,3 % in za leto 2020 18,1 %,
- delež zasebne potrošnje v BDP bo v letu 2019 v višini 69,7 % in za leto 2020 69,1 %,
- stopnja registrirane brezposelnosti naj bi v letu 2019 znašala -5,5 % in v letu 2020 - 4,6 %,
- v letu 2019 bi naj beležili 1,6 % rast, v letu 2020 pa 1,9 % rast produktivnosti dela (BDP na zaposlenega),
- ob tem naj bi bilo število prebivalcev v Sloveniji v letu 2019 2.064.500 in v letu 2020 2.063.700 prebivalcev.

Pri načrtovanju sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca za socialno varnost za leto 2019 smo upoštevali sklenjeni Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju, ki je bil sklenjen med socialnimi partnerji decembra 2018. Izhajali smo iz števila in strukture zaposlenih ter kadrovske politike občine v povezavi s predpisi, ki urejajo plače in druge pravice z delovnega razmerja v javnem sektorju.

Tako se masa sredstev za stroške dela v letu 2019 v primerjavi z letošnjim letom poveča zaradi:

- napredovanj iz leta 2018, ki so se pričela izplačevati z decembrom 2018 in napredovanj v letu 2019,
- povišanja plač za en ali dva plačna razreda.

Za pripravo občinskih proračunov občine potrebujejo tudi podatke o dohodnini in finančni izravnavi, ki ju je potrebno izračunati na podlagi Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

3 PRIMERNA PORABA

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje za zakonom določenih nalog.

3.1 Izračun primerne porabe občin

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi naslednjih elementov:

- dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini,
- površine občine,
- deleža prebivalcev, mlajših od 15 let v občini,
- deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini,
- števila prebivalcev občine in
- povprečnine.

Povprečnina, ki je eden izmed elementov za izračun primerne porabe in s tem dohodnine ter finančne izravnave, se izračuna na podlagi Uredbe o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog (Uradni list RS, št. 19/18) in Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin (Uradni list RS, št. 48/17). Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Višina povprečnine za leto 2019, je zapisana v Zakonu o izvrševanju proračunov RS 2018/2019, v višini 558 € na prebivalca, vendar je v mesecu novembru prišlo do dogovora med reprezentativnim združenji občin in Vlado Republike Slovenije, kjer je bila dogovorjena povprečnina za leto 2019, v višini 573,50 EUR. Število prebivalcev v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019, ki jih navaja Ministrstvo za finance v izračunih Primerne porabe občin in zneskov finančne izravnave, je 2.966 prebivalcev. Izračunana višina primerne porabe za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 je 2.030.487 EUR, sestavljena pa je iz dohodnine v višini 1,941.134 EUR in finančne izravnave v višini 89.353 EUR.

3.2 Prihodek občine iz dohodnine

Za izračun prihodkov občin za financiranje primerne porabe (dohodnine) je potrebno ugotoviti primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe občin tako pripada občinam 54% **dohodnine**, ki se med občine razdeli najprej v višini 70 % vsem občinam enako, ostalih 30 % dohodnine ter del od 70 % dohodnine, ki presega primerni obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primerne obsega sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70 % dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe. **Finančna izravnava** predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe (dohodnina) ne more financirati svoje primerne porabe.

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo za leto 2019, izhajali iz izračunov Ministrstva za finance, ki je planiralo dohodnino za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici, v višini 1,941.134 EUR, ob predpostavki, da je povprečnina v višini 573,50 EUR na prebivalca. Finančne izravnava je planirana v višini 89.353 EUR.

Dohodnina, izračunana na podlagi 14. člena ZFO-1, se nakazuje občinam tedensko po enakih deležih, začeni s prvim tednom proračunskega leta, za katerega je izračunana, ter

na način, ki je določen z Uredbo o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur. list RS, št. 123/08). Finančna izravnavna se nakaže enkrat mesečno – okrog 20. v mesecu.

4 KLASIFIKACIJE JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni
- ekonomski
- programski
- funkcionalni (COFOG)

4.1 Institucionalna klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot, ki so zajete v okviru sektorja države, daje odgovor na vprašanje, **kdo porablja proračunska sredstva** (katere institucije). Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki občinskih proračunov, ki so določeni v Odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov.

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo neposredne uporabnike razdelili na naslednje institucionalne enote:

- občinski svet
- župan
- nadzorni odbor
- občinska uprava

4.2 Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, **kaj se plačuje iz javnih sredstev**. Je temelj strukture proračuna. Od leta 2000 se uporablja pri pripravi in izvrševanju državnega in občinskih proračunov, pri pripravi finančnih načrtov javnih skladov, agencij in javnih zavodov ter pri pripravi njihovih poročil o realizaciji oziroma pri pripravi zaključnih računov.

4.3 Programska klasifikacija javnofinančnih odhodkov

Programska klasifikacija daje odgovor na vprašanje, **za kaj se porabljajo javna sredstva**. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja porabe (21 področij) ter
- glavne programe (61 glavnih programov) in

- podprograme (122 podprogramov).

Programska klasifikacija je že od 1.1.2006 dalje tudi podlaga za poročanje občin o prejemkih in izdatkih občin na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo). V ta namen je bil objavljen Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/07 in 6/07), na podlagi katerega občine poročajo preko sistema za pripravo proračunov občin in poročanje (APPrA-O), ki ga je za vse občine vzpostavilo Ministrstvo za finance.

4.4 Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih odhodkov

Funkcionalna klasifikacija, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

5 STRUKTURA PRORAČUNA

Predlog občinskega proračuna mora biti občinskemu svetu predložen v naslednji **vsebini** in **strukturi**:

ODLOK

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

- po ekonomski klasifikaciji:
 - A. Bilanca prihodkov in odhodkov
 - B. Računi finančnih terjatev in naložb
 - C. Račun financiranja;

II. POSEBNI DEL PRORAČUNA

- po neposrednih proračunskih uporabnikih, znotraj tega pa po:
 - področjih proračunske porabe,
 - glavnih programih,
 - podprogramih,
 - proračunskih postavkah in
 - proračunskih postavkah – kontih;

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

IV. OBRAZLOŽITEV

- splošnega dela proračuna,
- posebnega dela proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),
- načrta razvojnih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije (oziroma realizacija, če je le-ta v času priprave proračuna že znana) prejemkov in izdatkov za preteklo leto,
- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto,
- načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu je sestavljena iz treh delov:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov.

5.1 Splošni del

Splošni del proračuna sestavljajo:

- bilanca prihodkov in odhodkov,
- računu finančnih terjatev in naložb ter
- računu financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se na strani prihodkov izkazujejo:

- davčni prihodki,
- nedavčni prihodki,
- kapitalski prihodki,
- prejete donacije,
- transferni prihodki in
- prejeta sredstva iz Evropske unije,

na strani odhodkov pa vsi odhodki, ki zajemajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke,
- investicijske transfere in
- plačila sredstev v proračun Evropske unije.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov na d prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemi v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranje odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Čeprav struktura proračuna, določena v 10. členu ZJF, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva pri sestavi proračuna potrebno upoštevati na podlagi 9. člena ZJF, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta (izjema so samo namenska sredstva proračuna iz 43. člena ZJF). Za znesek prenesenih sredstev oziroma stanja sredstev na računih iz preteklih let, ki je lahko pozitivno, nič ali negativno, se spremeni višina izdatkov proračuna.

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja) celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti s prihodki iz računa finančnih terjatev in naložb

oziroma iz računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta.

5.2 Posebni del proračuna

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in pod kontih.

5.3 Načrt razvojnih programov

NRP občinskega proračuna je **sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del**, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2018 do leta 2022). NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V NRP so vključeni odhodki, ki odražajo razvojno politiko občine (iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja).

NRP izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

- posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let in
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire (državni proračun, ostali sofinancerji) in se prikažejo po programski in ekonomski klasifikaciji.

5.4 Drugi dokumenti predloženi občinskemu svetu ob pripravi proračuna

Župan predloži občinskemu svetu ob pripravi proračuna še naslednje vrste dokumentov:

- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja,
- finančni načrt javnih skladov in agencij,
- predlog predpisov občine,
- kadrovski načrt,
- načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine.

5.4.1 Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja

Vsebina programa prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja pojasnjuje, kaj namerava občina v prihodnjem letu prodati, in sicer upošteva 80. č člen ZJF. Ta program določa spremembe v bilanci stanja občinskega finančnega premoženja.

Kupnina od prodaje kapitalskih naložb in vlog je namenski prejemek občinskega proračuna, saj se lahko na podlagi 74. člena ZJF uporabi za odplačilo dolgov v računu financiranja in za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja občine, če presega obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolgov v računu financiranja, ali če ni glavnice dolga, ki zapadejo vplačilo v proračunskem letu ter za plačilo stroškov pripravljanih dejanj za prodajo kapitalske naložbe in drugih stroškov povezanih s prodajo naložbe.

Program prodaje občinskega finančnega premoženja vsebuje okvirni seznam naložb, namenjenih prodaji z navedbo odstotnega deleža v lasti občine in odstotnega deleža predvidenega za prodajo v posameznem proračunskem letu ter navedbo skupnega zneska,

ki ga bo predvidoma mogoče iztržiti s prodajo kapitalskih deležev. Ta program vsebuje tudi podrobnejšo obrazložitev prodaje vsakega posamičnega kapitalskega deleža.

5.4.2 Finančni načrt javnih skladov in agencij

Javni skladi in agencije, katerih ustanoviteljica je občina, predložijo predloge finančnih načrtov z obrazložitvami za finance pristojnemu organu občinske uprave, ki jih hkrati s predlogom občinskega proračuna predloži županu, ta pa občinskemu svetu.

5.4.3 Predlog predpisov občine

V odvisnosti od ocenjenih prihodkov župan predlaga tudi predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna. Če občina v predlogu proračuna predvideva povečanje določenih prihodkov, ki imajo podlago v spremembi predpisa, potem mora občinskemu svetu hkrati s predlogom proračuna predložiti tudi predlog predpisa, s katerim bo omogočena realizacija predvidenih prihodkov.

5.4.4. Kadrovski načrt

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s **kadrovskim načrtom**, ki se s prenehanjem veljavnosti 24. člena ZJF pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena ZJU.

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.

Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, sprejme predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

5.4.5 Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se skladno z 80. členom ZJF uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. S tem je določen namen uporabe teh prihodkov proračuna. Stvarno premoženje občine je pri tem mišljeno v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih oseb. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Ravnanje (pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje) s stvarnim premoženjem občin ureja ZSPDPO, ki se uporablja od 4.9.2007 dalje. Na podlagi sedmega odstavka 11. člena ZSPDPO občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Vsebina in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sta predpisana z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09 in 49/10).

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem oziroma načrt ravnanja s premičnim premoženjem se sprejme v rokih, določenih za sprejetje proračuna občine za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto. To pomeni, da se lahko sprejme pred ali hkrati s proračunom.

I. SPLOŠNI DEL

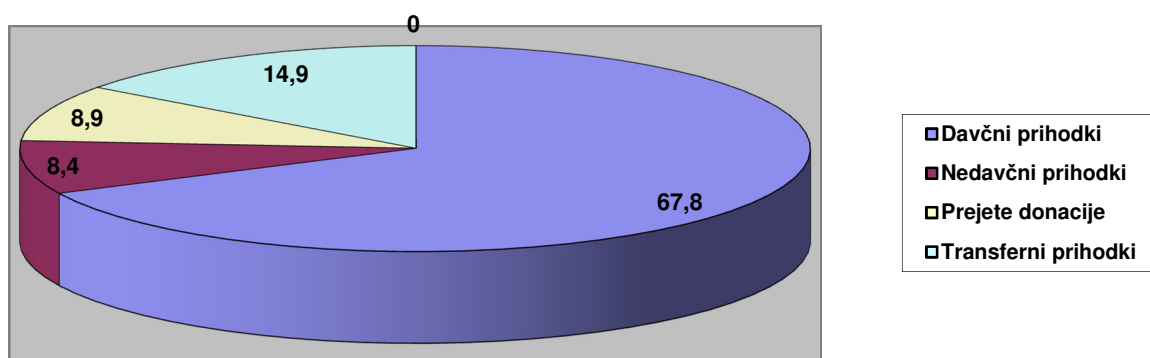
A - Bilanca prihodkov in odhodkov

7 - PRIHODKI

3.108.813

V predlogu proračuna za leto 2019 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtuje obseg prihodkov v višini 3.108.813 EUR.

PRIHODKI



Deleži posameznih skupin prihodkov so naslednji:

Konto	Prihodki	Proračun 2018	Delež v %
1	2	3	4
7	Prihodki	3.108.813	100
70	Davčni prihodki	2.108.092	67,8
71	Nedavčni prihodki	261.039	8,4
72	Kapitalski prihodki	276.355	8,9
73	Prejete donacije	0	0
74	Transforni prihodki	463.327	14,9

Iz tabele je razvidno, da predstavljajo:

- Davčni prihodki 67,8 %,
- Nedavčni prihodki 8,4 %,
- Kapitalski prihodki 8,9 %
- Prejete donacije 0 % in
- Transforni prihodki 14,9 % vseh prihodkov.

70 - DAVČNI PRIHODKI

2.108.092

Davčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 70 in zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračuna. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi predpisi.

V to skupino prihodkov uvrščamo Davek na dohodek in dobiček (konto 700), Davek na premoženje (konto 703) ter Domače davke na blago in storitve (konto 704). Planirali smo jih v skladu z danimi izhodišči Ministrstva za finance.

700 - DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK

1.941.134

Davki na dohodek in dobiček vključujejo dohodnino – občinski vir, ki smo jo planirali na podlagi podatkov, ki jih navaja Ministrstvo za finance v izračunih Primerne porabe občin in zneskov finančne izravnave. Dohodnina predstavlja pomemben delež vseh prihodkov Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in sicer 62,4 %.

703 - DAVKI NA PREMOŽENJE

93.750

V to skupino davkov sodijo: davki na nepremičnine, davki na premičnine, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Davki na premoženje predstavljajo v strukturi prihodkov 3,0 % delež. V letu 2019 planiramo te davke v višini 93.750 EUR.

7030 Davki na nepremičnine je ocenjen v višini 72.718 EUR in vključuje davek od premoženja od stavb – od fizičnih oseb, davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo ter sredstva zbrana iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča predstavlja najpomembnejši vir lastnih prihodkov občin, ki ga občine lahko samostojno predpisujejo.

7031 Davek na premičnine je planiran v višini 82 EUR in obsega davek na vodna plovila.

7032 Davek na dediščine in darila je planiran v višini 4.008 EUR. Obveznost plačevanja tega davka predpisuje Zakon o davku na dediščine in darila. Zavezanec za plačilo davka je fizična ali pravna oseba zasebnega prava, ki prejme premoženje na podlagi dedovanja ali darovanja ali prejme premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju oziroma na podlagi darilne pogodbe za primer smrti. Osnova za davek je vrednost podedovanega ali v dar prejetega premoženja v času nastanka davčne obveznosti po odbitku dolgov, stroškov in bremen, ki odpadejo na premoženje, od katerega se plačuje ta davek.

7033 Davek na promet nepremičnin in na finančno premoženje je ocenjen v višini 16.942 EUR. Obveznost iz davka na promet nepremičnin na območju RS predpisuje Zakon o davku na promet nepremičnin. Prihodki od davka pripadajo proračunu občine, kjer nepremičnina leži.

704 - DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE

73.208

V to skupino davkov sodijo: davki na posebne storitve in drugi davki na uporabo blaga in storitev. Domači davki na blago in storitve predstavljajo v strukturi prihodkov 2,4 % delež.

7044 Davki na posebne storitve so planirani v višini 1.208 EUR. V to skupino sodi davek na dobitke od iger na srečo, ki ga plača fizična oseba v višini 15 % od vrednosti dobitka in pripada občini, kjer ima dobitnik stalno prebivališče.

7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev so ocenjeni v višini 72.000 EUR. V to skupino davkov spada okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, planirana v višini 65.000 EUR in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, planirana je v višini 7.000 EUR.

71 - NEDAVČNI PRIHODKI

261.039

Nedavčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 71 in obsegajo vse nepovratne in nepoplačljive prihodke, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov.

Med nedavčnimi prihodki so zajeti tudi prihodki od upravljanja z občinskim premoženjem (prihodki od najemnin, zakupnin, prihodki od podeljenih koncesij).

Med nedavčne prihodke se razvrščajo tudi vse vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oz. delno plačilo za opravljene storitve državnih organov oziroma javne uprave.

Med nedavčne prihodke se razvrščajo še denarne kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi postopkov in prekrškov po različnih zakonih.

V to skupino odhodkov uvrščamo tudi prihodke od prodaje blaga in storitev, to je vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki pridobivajo iz naslova opravljanja lastne dejavnosti.

V to skupino uvrščamo prihodke iz naslova Udeležbe na dobičku in dohodku od premoženja (konto 710), Upravne takse (konto 711), Denarne kazni (konto 712) in Drugi nedavčni prihodki (konto 714). Ti tekoči prihodki niso sestavni del primerne porabe in predstavljajo lastne prihodke občine.

710 - UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHOD. OD PREMOŽENJA 114.318

Med prihodke iz naslova udeležba na dobičku in dohodki od premoženja spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dividende, prihodki od obresti in prihodki od premoženja.

7102 Prihodki od obresti v letu 2019 ne planiramo.

7103 Prihodki od premoženja vključujejo najemnine za poslovne prostore, katerih prihodki so planirani v višini 6.600 EUR, najemnine za stanovanjske prostore v višini 3.500 EUR. V letu 2019 planirano tudi prihodke od najemnin infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb v višini 101.020 EUR, prihodke od drugih najemnin, v višini 130 EUR, prihodke od najemnin v KUS, v višini 500 EUR, prihodke od podeljenih koncesij v višini 2.567 EUR in prihodke od podeljenih koncesij za vodno pravico v višini 1 EUR.

711 - TAKSE IN PRISTOJBINE 3.480

Prihodki od taks, doseženi pri organih občine, so prihodek občinskega proračuna. Planiramo jih v višini 3.480 EUR.

712 - GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI 1.148

Prihodki od denarnih kazni izrečenih po občinskih predpisih predstavljajo prihodek od kazni, ki jih izrečeta medobčinski inšpektor in redar. Planiramo jih v višini 1.148 EUR.

714 - DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI 142.093

Drugi nedavčni prihodki so načrtovani v višini 142.093 EUR, pri čemer predstavlja pglavitni delež prihodke iz naslova tožbe – Pomurske lekarne, v višini 50.732 EUR, prihodki od komunalnega prispevka, v višini 40.000 EUR, prihodki iz naslova pokopališča, v višini 20.000 EUR, drugi prihodki, v višini 20.000 EUR, prihodki iz naslova ZPIZ - nakazilo dodatka za pomoč in postrežbo (DP), v višini 8.602 EUR, prihodki iz naslova uporabe mrliške veže, v višini 2.000 EUR in prihodek iz naslova prispevka upravičenca k nadomestilu DP, v višini 464 EUR.

72 - KAPITALSKI PRIHODKI 276.355

Kapitalski prihodki se izkazujejo na kontih skupine 72 in obsegajo prihodke od prodaje realnega premoženja, to je prodaje zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja (patentov, licenc, blagovnih znamk).

720 - PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTE

63.230

Prihodki od prodaje zgradb in prostorov so ocenjeni v višini 63.230 EUR v skladu s priloženim letnim načrtom pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

722 - PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV

213.125

Prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev smo planirali na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019, ki je sestavni del proračuna. Ti prihodki obsegajo prihodke od prodaje stavbnih zemljišč, v višini 211.350 EUR ter kmetijskih zemljišč v višini 1.775 EUR.

73 - PREJETE DONACIJE

0

Prejete donacije izkazujemo na kontih skupine 73 in obsegajo tiste tekoče in kapitalske prihodke, ki predstavljajo nepovratna plačila ter prostovoljna nakazila sredstev, prejeta bodisi iz domačih virov, torej od domačih pravnih oseb ali domačih fizičnih oseb, ali tujine. Prejeta donacije so sredstva prejeta na podlagi posebnih sporazumov, dogovorov in pogodb o obsegu in programu koriščenja ter sredstva za posamezne namene, za katera se ta sredstva dodelijo in na podlagi določenih pogojev, pod katerimi se sredstva črpajo in porabijo.

730 - PREJETE DONACIJE

0

V letu 2019 prejetih donacij ne planiramo.

74 - TRANSFERNI PRIHODKI

463.327

Transferne prihodke izkazujemo na kontih skupine 74 in v to skupino spadajo vsa sredstva, ki so prejeta iz drugih javno finančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja ali drugih javnih izvenproračunskih skladov. Tovrstnih prihodki niso izvirni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

V to skupino uvrščamo Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij (konto 740) in Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (konto 741).

740 - TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ

375.857

7401 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna obsegajo sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo in so planirana v višini 375.857 EUR za naslednje namene:

- Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti države – finančna izravnava, v višini 89.726 EUR,
- Ministrstvo za obrambo - požarna taksa, v višini 7.870 EUR,
- Služba vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko – 23. Člen, v višini 99.957 EUR,
- Proračun RS – vodni sklad – sistem C II. faza, v višini 640 EUR,

- EKO sklad - Prizidek k Vrtcu Sonček, v višini 124.232 EUR,
- Nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, v višini 291 EUR,
- Ministrstva za delo – Vračilo sredstev za družinskega pomočnika, v višini 22.741 EUR
- Službe vlade RS - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav, v višini 7.400 EUR,
- Ministrstvo za kmetijstvo - vzdrževanje gozdnih cest v višini 5.600 EUR,
- Služba vlade RS – Sofinanciranje skupnih OU – notranja revizija, v višini 2.600 EUR,
- Sofinanciranje programa JD Zavoda RS za zaposlovanje, v višini 14.800 EUR.

741 - PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE

87.470

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje ukrepov strukturnih skladov so načrtovana v višini 87.470 EUR in zajemajo sofinanciranje projekta Turistično promocijski center Stara Gora, v višini 64.294 EUR, projekta Center za krepitev zdravja, v višini 17.176 EUR in projekta Vodovod Sv. Jurij ob Šč.-sistem C, II. faza, v višini 6.000 EUR.

POVZETEK PRIHODKOV BILANCE

PRIHODKI VSEH BILANC

B I L A N C A	Proračun 2019
A. Bilanca prihodkov	3.108.813
B. Račun finančnih terjatev in naložb	0
C. Račun financiranja	99.957
Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2018	653.904
SKUPAJ	3.862.674

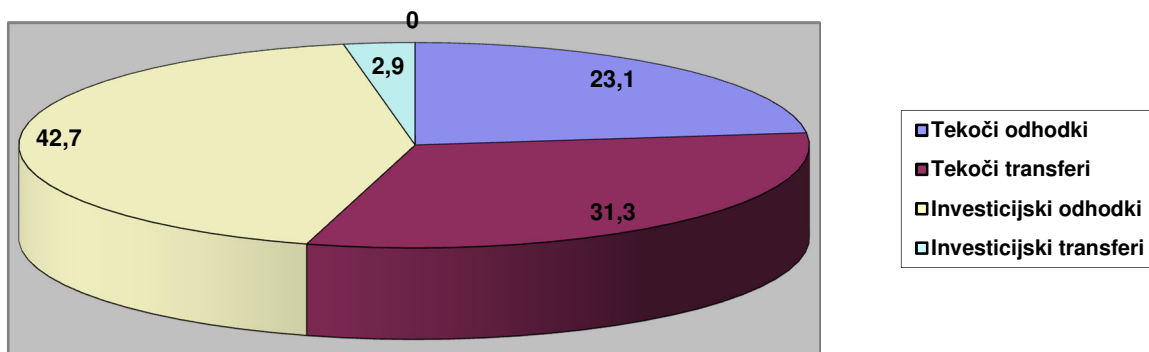
Vsi prihodki za leto 2019 zanašajo 3.862.674 EUR, kar je razvidno iz globalne bilance proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Višina posameznega prihodka je prikazana v tabeli prihodkov. Osnova za določitev ocenjene višine prihodkov so zakonska določila ter ocena na osnovi preteklih let.

4 - ODHODKI

3.804.894

V predlogu proračuna za leto 2019 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtujejo odhodki v višini 3.804.894 EUR.

ODHODKI



Po ekonomskih namenih so deleži posameznih skupin odhodkov naslednji:

Konto	Odhodki	proračun 2017	Delež v %
1	2	3	4
	Odhodki	3.804.894	100
40	Tekoči odhodki	880.070	23,1
41	Tekoči transferi	1.190.360	31,3
42	Investicijski odhodki	1.623.896	42,7
43	Investicijski transferi	110.568	2,9

Deleži posameznih skupin odhodkov so naslednji:

- 23,1 % planiranih sredstev odpade na tekoče odhodke,
- 31,3 % sredstev odpade na tekoče transfere,
- 42,7 % sredstev je predvidenih za investicijske odhodke,
- 2,9 % pa za investicijske transfere.

40 - TEKOČI ODHODKI

880.070

Tekoči odhodki zajemajo naslednje skupine odhodkov:

- Plače in druge izdatke za zaposlene, to so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo, regres za letni dopust ter drugi izdatki zaposlenim).
- Prispevke za socialno varnost, ki jih delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.

- Izdatke za blago in storitve, vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine . Vključujejo tudi izdatke za nakup drobne opreme, vrednost pod 500 EUR.
- Sredstva za delo občinskih organov in župana zajemajo stroške povezane z izplačili občinskim funkcionarjem. Ti stroški obsegajo izplačila županu, svetnikom, članom odborov in komisij ter druge stroške občinskih organov, kot so pokroviteljstvo župana, reprezentanca, dnevnice in stroški prevoza občinskih funkcionarjev, stroški uradnih objav, strokovna ekskurzija, snemanje sej občinskega svet, ...
- Plačilo obresti in
- Sredstva izločena v rezerve.

400 - PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

203.364

Plače in drugi izdatki za zaposlene so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela. Vključujejo osnovne plače, dodatke za delovno dobo, sredstva za delovno uspešnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine). Nanašajo se na izplačilo javnim uslužbencem zaposlenim v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ter zaposlenim preko javnih del.

Sredstva so planirana v višini 203.364 EUR in predstavljajo 5,5 % celotnih odhodkov.

401 - PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST

34.387

Prispevke za socialno varnost delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.

Za prispevke delodajalcev za socialno varnost imamo planiranih 34.387 EUR in predstavljajo 0,9 % celotnih odhodkov. V tej skupini so zajeti Prispevki za PIZ (8,85 %), Prispevek za ZZ (6,56 %), Prispevek za zaposlovanje (0,06 %), Prispevek za poškodbe pri delu (0,53 %) in Prispevek za starševsko varstvo (0,10 %), v skupni višini 16,1 %, ki se obračunajo na bruto plačo ter premijo kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki je določena z zakonom.

402 - IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

598.934

Izdatke za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. V skupino izdatkov sodijo:

- pisarniški in splošni material in storitve	81.753 EUR,
- posebni material in storitve	13.960 EUR,
- energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	65.212 EUR,
- izdatki za službena potovanja	5.968 EUR,
- tekoče vzdrževanja	343.185 EUR,
- poslovne najemnine in zakupnine	500 EUR,
- kazni in odškodnine	6.000 EUR,
- drugi operativnih odhodki	82.356 EUR.

Izdatki za blago in storitve so planirani v višini 598.934 EUR. Njihov delež v celotnih odhodkih je 15,7 %.

403 - PLAČILA DOMAČIH OBRESTI

10.000

Plačilo obresti za najeti dolgoročni kredit planiramo v višini 10.000,00 EUR.

409 - REZERVE

33.385

V okviru rezerv je planirana splošna proračunska rezervacija, proračunska rezerva ter sredstva za posebne namene.

Načrtovana sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana v višini 15.000,00 EUR ter so v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namen, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad, so namenjena programom pomoči v primerih naravnih nesreč, so planirana v obsegu 5.000 EUR.

Sredstva za posebne namene so namenjena za oblikovanje sklada nepremičnin in opreme CEROP, v višini 11.500 EUR in oblikovanje sklada odlagališče CEROP, v višini 1.885 EUR. Na 9. seji skupščine javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bila dne 20. marca 2015, je bil sprejet sklep, da se obračunana sredstva iz naslova amortizacije za objekte in opremo I. in II. faze regijskega centra za ravnanje z odpadki, v višini 50 % nakažejo na poseben sklad oblikovan pri Občini Puconci in bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme I. in II. faze regijskega centra ter za nadaljna investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki podjetja CEROP d.o.o., preostalih 50 % pa se nakaže na proračune občin solastnic podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci.

41 - TEKOČI TRANSFERI

1.193.860

V tej skupini tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve.

Ti odhodki obsegajo:

- subvencije, ki vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali privatnim podjetjem, finančnim institucijam ali zasebnim tržnim proizvajalcem
- transfere posameznikom in gospodinjstvom, zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikom in gospodinjstvom,
- transfere neprofitnim organizacijam, to so vse javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihovo delovanje dobrodelno oziroma javno koristno,
- tekoče transfere drugim ravnem države, v tej skupini se izkazujejo vse sredstva, ki se iz ene lokalne skupnosti nakazujejo drugi lokalni skupnosti ter sredstva, ki so namenjena financiranju ožjih delov skupnosti,
- tekoče transfere v javne zavode, zajemajo vse izdatke za plačila storitev javnim zavodom, javnim gospodarskim službam in drugim izvajalcem javnih služb, ki se financirajo iz proračuna in
- tekoče transfere v tujino.

410 - SUBVENCIJE

50.000

V okviru subvencij smo planirali sredstva za:

- subvencije javnim podjetjem za subvencioniranje omrežnine pri vodooskrbi, v višini 20.000 EUR,
- subvencije v kmetijstvu, v višini 20.000 EUR ter
- subvencioniranje malih čistilnih naprav, v višini 10.000,00 EUR.

411 - TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM 628.784

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo prevoze otrok v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, prevoz otrok s posebnimi potrebami v osnovno šolo, prevoz devetošolcev v Cankarjev dom, doplačila osnovnošolski mladini za šolo v naravi, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, regresiranje oskrbe v domovih, subvencije stanarin, izplačila nadomestila družinskemu pomočniku ter druge transfere posameznikom in gospodinjstvom (denarne pomoči, pogrebne, finančne spodbude za novorojence, stimulacije študentom).

Največji delež med drugimi transferi posameznikom in gospodinjstvom predstavljajo plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev (267.327 EUR), regresiranje oskrbe v domovih (140.000 EUR), regresiranje prevozov v osnovno šolo (70.000 EUR), razlika v ceni programov v vrtcih in plačili staršev-Refundacije zunanjim vrtcem (49.200 EUR) in izplačila družinskemu pomočniku (33.000 EUR).

412 - TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM 154.075

Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so namenjeni društvom in organizacijam na področju kulture, športa, sociale, kmetijstva, turizma in drugih posebnih skupin. Planirani so v višini 154.075 EUR, kar predstavlja 4,1 % vseh odhodkov proračuna.

413 - DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI 361.001

Drugi tekoči domači transferi zajemajo transfere občinam (medobčinski inšpektorat), transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje brezposelnih), javne sklade (Javni stanovanjski sklad in Odškodninski sklad), javne zavode (osnovni šoli, vrtci, glasbena šola, zdravstveni dom, knjižnica, CSD) in plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki. V tej skupini najvišji delež predstavljajo transferi v javne zavode in sicer 272.514 EUR oz. 76,2 % drugih tekočih domačih transferjev, sledijo tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja, v višini 44.500 EUR oz. 12,5 % drugih tekočih domačih transferjev in tekoči transferji občinam, v višini 33.891 EUR oz. 9,5 % drugih tekočih domačih transferjev.

42 - INVESTICIJSKI ODHODKI 1.620.396

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč, plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedbi projektov in projektne dokumentacije.

420 - NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV 1.620.396

Za nakup in gradnjo osnovnih sredstev je v proračunu planiranih 1.620.396 EUR, kar predstavlja 42,6 % vseh predvidenih odhodkov.

Glede na vrsto investicijskih izdatkov se največ sredstev planira za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, in sicer 1.249.939 EUR, za študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring 208.457 EUR, nakup zemljišč

in naravnih bogastev 77.000 EUR, investicijsko vzdrževanje in obnove 62.000 EUR in za nakup opreme in drugih osnovnih sredstev 23.000 EUR.

Večje investicije v proračunu so:

- izgradnja pločnika Sv. Jurij – Blaguš,
- vrtec Sveti Jurij ob Ščavnici,
- ureditev prometnega režima pri OŠ,
- ureditev JP 888601 Teksas-pošta z JR in javnim parkiriščem,
- izvedba priključnih mest,
- vodovod Sveti Jurij ob Šč.,
- investicije v odvajanje in čiščenje odpadne vode.

V okviru investicijskega vzdrževanja planiramo:

- investicijsko vzdrževanje cest,
- investicijsko vzdrževalna dela vodovoda-solastniška infrastruktura,
- investicijsko vzdrževalna dela vodovoda Sv. Jurij ob Ščavnici,
- investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave.

Poudarek je tudi na študijah in projektni dokumentaciji. Pomembnejši projekti s tega področja so:

- projekti za kolesarske poti,
- prostorski plan,
- druge storitve in dokumentacija za vodooskrbo sistema C – II. faza,
- projektna dokumentacija za Vrtec Sv. Jurij ob Šč.,
- projektna dokumentacija za energetska sanacijo javnih stavb,
- projektna dokumentacija za ceste,
- projektna dokumentacija za vodooskrbo,
- projektna dokumentacija za ceste in
- projektna dokumentacija za vrtec Sveti Jurij ob Ščavnici.

43 - INVESTICIJSKI TRANSERI

110.568

Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva, ki so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme, za investicijsko vzdrževanje, obnove.

431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso

proračunski uporabniki

12.000

Za investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki planiramo 10.000 EUR za nakup gasilske opreme in 2.000 EUR za ureditev ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija.

432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

98.568

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom zajemajo investicijske transfere občinam in investicijske transfere javnim zavodom.

Za investicijske transfere občinam se planira 2.220 EUR. Od tega občini Puconci, za investicijo izgradnja zbirno sortirnega centra Puconci 1.000 EUR, za sanacijo odlagališča Hrastje Mota 1.120 EUR in za nakup opreme skupne občinske uprave 100.

Za investicijske transfere javnim zavodom se planira 96.348 EUR za sofinanciranje investicij v ZD Gornja Radgona, v višini 61.592 EUR za izgradnjo Centra za krepitev zdravja, za sofinanciranje investicij GŠ Gornja Radgona, v višini 1.628 EUR za nabavo instrumentov in za izdelavo projektne dokumentacije za projekt sanacija opornega zidu za investicije OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici za izgradnjo brezžičnega omrežja v šoli in posodobitev in dopolnitev IKT opreme, za posodobitev razsvetljave v telovadnici OŠ ter za nabavo klim, v skupni višini 25.000 EUR, 3.000 EUR za nujne investicije v Vrtcu Sonček ter za sofinanciranje investicij Knjižnice Gornja Radgona, v višini 5.128 EUR za nabavo omar v konferenčni sobi in pod stopniščem, knjižnih regalov v prvem nadstropju (leposlovje), v pritličju na otroškem oddelku in strokovnem oddelku ter nakup klimatskih naprav v 1. nadstropju knjižnice in 2. nadstropju izobraževanja.

POVZETEK ODHODKOVNE BILANCE

ODHODKI VSEH BILANC

B I L A N C A	Proračun 2019
A. BILANCA ODHODKOV	3.804.894
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	57.780
SKUPAJ	3.862.674

Vsi odhodki v letu 2019 znašajo 3.862.674 EUR, kar je razvidno iz zgornje tabele. Višina posameznega odhodka je podrobno prikazana v posebnem delu proračuna. Osnova za planiranje odhodkov je različna, lahko je zakonska podlaga, ali so ocenjeni na osnovi preteklih let.

B - Račun finančnih terjatev in naložb 0

Račun finančnih terjatev in naložb je posebna bilanca, v kateri se prikazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev.

75 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 0

750 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL 0

Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov obsegajo vračilo posojil.

44 – DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 0

441 – Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb 0

Na tem kontu stanja ne izkazujemo.

C - Račun financiranja

Račun financiranja je posebna bilanca, v kateri se zajema odplačevanje dolga in zadolževanje občine.

5 - RAČUN FINANCIRANJA

50 - ZADOLŽEVANJE	99.957
500 - DOMAČE ZADOLŽEVANJE	99.957

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2019 predvideva zadolževanje, v višini 99.957 EUR v obliki povratnih sredstev 23. a člena ZFO, katera razpisuje Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in se bodo namenila za projekt Ureditev obračališča in parkirišča pred OŠ in Ureditev parkirišča za OŠ. Gre za brezobrestno kreditirane brez EURIBOR-a, ki ga bo potrebno vrniti v roku 10 let, z 1 letnim moratorijem. Kredit iz naslova povratnih sredstev se ne šteje kot klasični kredit in ne povečuje mase zadolževanja občine.

55 - ODPLAČILA DOLGA	57.780
550 - ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	57.780

Za odplačilo dolgoročnega kredita imamo planiranih 40.000 EUR. Dolgoročni kredit, v višini 800.000 EUR smo najeli pri SID banki d.d. Ljubljana v letu 2012, za obdobje 20 let.

Za odplačilo kredita državnemu proračunu – dolgoročni kredit imamo planirana sredstva, v višini 17.780 EUR, za vračilo povratnih sredstev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo na osnovi 23. člena ZFO in sicer:

- za povratna sredstva pridobljena v letu 2016 za projekta »LC 388031 Dragotinci – Okoslavci«, v višini 10.279 EUR in
- za povratna sredstva pridobljena v letu 2017 za projekt »JP888020 odsek 888021 Sovjak-Kutinci«, v višini 7.501 EUR.

D - Sredstva na računih

Sredstva na računih občine predstavljajo prenos presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Sredstva na računih občine se uporabljajo za kritje izdatkov v občini sprejetega proračuna in pokrivanje razlike med tekočimi prejemki in izdatki za vse namene javne porabe v tekočem letu. Na dan 31.12.2018 je ostanek sredstev v višini 653.905 EUR.

II. POSEBNI DEL

A - Bilanca prihodkov in odhodkov

01 - OBČINSKI SVET

46.590

01 - POLITIČNI SISTEM

24.693

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač in drugih stroškov.

Pravno podlago za načrtovanje porabe sredstev nastalih stroškov zaradi volitev predstavlja volilna zakonodaja in roki, ki jih določa le-ta.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno in pravočasno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač in drugih stroškov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0101 Politični sistem

0101 - Politični sistem

24.693

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut. Na tem programu se zagotavljajo sredstva za delovanje institucij političnega sistema:

- zagotavljanje sredstev in strokovnih podlag za delo zakonodajnega in izvršilnega organa,
- zagotavljanje sredstev za delovanje političnih strank,
- zagotavljanje sredstev za opravljanje funkcije župana ter podžupana.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji. Obravnava in sprejem Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in poslovnika občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici oziroma sprememb in dopolnitev zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo, ki omogoča nemoteno in organizirano ter zakonito delo občinskega sveta, obravnava in sprejem prostorskih planov, razvojnih planov občine, občinskega proračuna in zaključnega računa, odločanje o odtujitvi občinskega premoženja, spremljanje in usmerjanje dejavnosti javnih zavodov in podjetij, katerih (so)ustanoviteljica je občina.

Pomembno pa je tudi aktivno sodelovanje posameznih občinskih svetnikov z občinsko upravo s pobudami za izboljšanje dela in delovanje občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu :

- pravočasna in kvalitetna priprava gradiv za obravnavo na občinskem svetu in drugih delovnih telesih, tj. izvrševanje programa dela občinskega sveta,
- sprejemanje občinskih aktov, ki so potrebni za delovanje občinskih organov,
- skrb za pravočasno in zakonito izvedbo lokalnih volitev.

Podprogrami znotraj glavnega programa

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

24.693

Opis podprograma

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Slednje določa Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sprejet na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi. Občinski svet sprejema Statut občine, Poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine. V okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun in zaključni račun občine,
- planske in razvojne akte občine ter prostorsko izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in druge splošne akte ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom in statutom občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenija, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Poslovnik Občinskega sveta občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Sklep o financiranju političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov ter drugi občinski odloki in pravilniki.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih teles.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Učinkovito delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter strokovnih služb. Merilo, ki bo pokazalo doseganje zastavljenih ciljev, so realizirane seje občinskega sveta in njihovih delovnih teles, sprejemanje aktov in njihova objava v Uradnem listu RS.

V letu 2019 bo prednostna naloga Občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami, županom in občinsko upravo) sprejem vseh v programu sprejetih nalog.

010101 – Sejnine občinskim svetnikom

9.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 planiramo 7 rednih in 1 izredno sejo občinskega sveta. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine. Izplačujejo se na podlagi Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan sej v letu 2019 ter realizacija proračunske postavke.

Pravice in dolžnosti občinskih funkcionarjev, višina sejnine za posamezno funkcijo so opredeljene na podlagi Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki so izplačane posameznemu članu, ne sme presegati 7,5 % plače župana. Plan sej v letu 2019 ter realizacija proračunske postavke.

010102 – Sejnine članom odborov in komisij

10.500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je 11 odborov in komisij ter uredniški odbor. V osmih odborih in komisijah je pet, v štirih pa trije člani. V letu 2019 planiramo, da se bo vsaka odbor oziroma komisija sestala vsaj enkrat v letu, nekateri pa tudi večkrat. Občinski svet imenuje svoje predstavnike v svet javnih zavodov in sicer v Javni izobraževalni zavodu OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, v Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, v izobraževalni zavod Glasbena šola Gornja Radgona ter javni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za izplačilo sejin članom delovnih teles. Podlaga za izplačilo je sprejet Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan sej v letu 2019 ter realizacija proračunske postavke.

010103 – Povračilo stroškov občinskim funkcionarjem

46

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 planiramo 469 EUR za povračilo stroškov dnevnic, prevoza in ostalih stroškov funkcionarjem, v kolikor se bo kateri od funkcionarjev udeležil seminarja.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan udeležbe na seminarjih v letu 2019 in realizacija proračunske postavke v letu 2019.

010104 – Strokovna ekskurzija

0

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu občine vsako drugo leto predvidimo tudi sredstva za strokovno ekskurzijo, katere se udeležijo člani občinskega sveta, delovnih teles občine, župan in občinska uprava. V letu 2019 strokovne ekskurzije ne planiramo.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za strokovno ekskurzijo se vsako drugo leto predvidi 2.000 EUR.

010107 - Financiranje političnih strank

3.724

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri financiranju političnih strank se upošteva Zakon o političnih strankah.

Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v skladu z Zakonom o političnih strankah, financira politične stranke, katerim so pripadli mandati za člane Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Višina sredstev, ki se namenjajo za financiranje političnih strank v občini, se določi v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna občine, ki se namenijo za financiranje političnih strank, za posamezno proračunsko leto ne smejo presežati 0,6 % sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba). Porazdelitev sredstev med politične stranke, izvoljene v občinski svet na lokalnih volitvah 2018, poteka glede na število dobljenih glasov volivcev in število svetnikov v občinskem svetu ob predpogoju, da izpolnijo kriterij 2. odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah. Znesek, namenjen financiranju političnih strank je v letu 2019 planiran v višini 3.724 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izvedene volitve 2018 ter dosežen rezultat v občinskem svetu.

Financiranje političnih strank po sklepu občinskega sveta iz občinskega proračuna v letu 2019

IME STRANKE	ŠTEVILO GLASOV	ŠTEVILO SVETNIKOV	VIŠINA LETNIH SREDSTEV V EUR
SLS, Slovenska ljudska stranka	642	3	1.301,09
N.Si, Nova Slovenija	472	4	1.290,68
SDS, Slovenska demokratska stranka	379	3	996,92
SMS, Stranka mladih Slovenije	117	0	135,31
SKUPAJ	1.610	10	3.724,00

Neodvisnemu kandidatu Kosi Janezu, na osnovi 26. člena Zakona o političnih strankah, sredstva iz občinskega proračuna, ne pripadajo .

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS št. 100/05 (ZPOIS-UPB1), 103/07,99/13 in 46/14) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS št. 45/14) je občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 4. redni seji, dne 24.04.2019 sprejel naslednji

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019

1. Politični stranki SLS, Slovenska ljudska stranka, ki je na volitvah prejela 642 glasov in ima v občinskem svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 3 svetnikov, pripadajo sredstva v višini 1.301,09 EUR.
2. Politični stranki N.Si, Nova Slovenija - Krščanski demokrati, ki je na volitvah prejela 472 glasov in ima v občinskem svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 4 svetnike, pripadajo sredstva v višini 1.290,68 EUR.
3. Političnimi stranki SDS, Slovenska demokratska stranka, ki je na volitvah prejela 379 glasov in ima v občinskem svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 3 svetnike, pripadajo sredstva v višini 996,92 EUR.

4. Politični stranki SMS, Stranka mladih Slovenije, ki je na volitvah prejela 117 glasov in v občinskem svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici nima svetnika, pripadajo sredstva v višini 135,31 EUR.
5. Neodvisnemu kandidatu Kosi Janezu, na osnovi 26. člena Zakona o političnih strankah, sredstva iz proračuna ne pripadajo.
6. Sredstva se nakažejo na transakcijski račun stranke na osnovi izstavljenega zahtevka.

Župan
Anton SLANA

Številka: 093-0001/2019

Datum: 24.04.2019

01019002 - Izvedba in nadzor volitev in referendumov	1.000
---	--------------

Opis podprograma

Izvedba lokalnih volitev – volitve župana in občinskih svetnikov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o evidenci volilne pravice, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev, za uresničevanje volilne pravice ter pravice do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev izvršuje v skladu z Ustavo RS. Zagotavljanje učinkovite in zakonite izvedbe tako občinskih volitev kot tudi drugih oblik sodelovanja občanov pri odločanju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2018 bodo izvedene lokalne volitve župana in občinskih svetnikov.

010106 – Lokalne volitve	1.000
---------------------------------	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018, dne 18.11.2018, so bile lokalne volitve za župana Občine in članic in članov Občinskega sveta. Zaradi poznega datuma lokalnih volitev so bili računi za nekatere storitve povezani z volitvami plačani šele v letu 2019, zato je potrebno del materialnih stroškov namenjeni za kritje stroškov lokalnih volitve planirati v letu 2019. V letu 2018 niso bili povrnjeni tudi stroški volilne kampanje strankam, zato je potrebno v proračunu zagotoviti tudi sredstva za ta namen.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predpisana zakonodaja.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	14.520
---	---------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0401 Kadrovska uprava

0403 Druge administrativne službe

0403 - Druge skupne administrativne službe

14.520

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih Občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti.

Podprogrami znotraj glavnega programa

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002- Izvedba protokolarnih dogodkov

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

7.800

Opis podprograma

Zajem celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in določila Zakona o medijih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje – obveščanje domače in tuje javnosti o delu organa skozi celo leto preko različnih sredstev obveščanja – spletna stran, uradni list, občinsko glasilo, TV.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2019 bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

010402 - Uradne objave

3.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena oglaševanju uradnih objav in za katalog informacij javnega značaja. Predpis katerega sprejme občinski svet je potrebno, v skladu s statutom občine, objaviti. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici objavlja uradne objave v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstva je planirana na podlagi realizacije te proračunske postavke iz predhodnih let ter na podlagi predvidenega dela Občinskega sveta in s tem povezanih uradnih objav po področjih Občinske uprave.

010403 – Snemanje sej občinskega sveta

400

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 to postavko planiramo v minimalni višini 400 EUR saj seje občinskega sveta snemamo sami. Planirani znesek se namenja za primer, če bi sejo snemal zunanji izvajalec. Vsaka seja občinskega sveta se snema in se vodi arhiv sej občinskega sveta.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predlog višine potrebnih finančnih sredstev postavke temelji na podlagi realizacije v preteklih letih.

010404 – Občinsko glasilo

3.600

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za izdajo občinskega glasila, ki bi naj izšlo predvidoma enkrat v letu .

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za planiranje sredstev je realizacija proračunske postavke v letu 2018 in načrtovane aktivnosti v letu 2019.

010405 – Oglaševalske storitve

800

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za oglaševanje v časopisih in na radiu.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za planiranje sredstev je realizacija proračunske postavke v letu 2018 in načrtovane aktivnosti v letu 2019.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

6.720

Opis podprograma

Izvedba protokolarnih dogodkov v občini.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil ustrezne regulative.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2019 bo občina izpeljala aktivnosti v zvezi z protokolarnimi dogodki.

010406 – Občinski praznik

6.720

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V počastitev občinskega praznika vsako leto v mesecu aprilu potekajo prireditve. Konec meseca aprila je osrednja prireditev - slavnostna seja občinskega sveta s kulturnim programom in pogostitvijo vabljenih ter nastopajočih. V ta namen v proračunu občine za leto 2018 predvidevamo sredstva v višini 6.720 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacije prejšnjih let.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

377

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske postavke se nanaša na zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o varnosti cestnega prometa.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

377

Opis glavnega programa

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah.

Podprogrami znotraj glavnega programa

08029001 Prometna varnost

Opis podprograma

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu. Namenjen je voznikom, pešcem, kolesarjem, starejši in mlajši generaciji udeležencev. Namen izvajanja programa je doseči čim boljše osveščenost vseh udeležencev v prometu, za dolgoročno izboljšanje stanja varnosti v cestnem prometu.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varnosti cestnega prometa,
- Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah. O merljivih ciljih je pripravljeno letno poročilo Policijske postaje Gornja Radgona ter poročilo Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

010801 – Izvajanje preventive v cestnem prometu

377

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izvedba aktivnosti v okviru programa redne dejavnosti (sodelovanje z vrtci, rumene rutice, kresničke in odsevni trak, kolesarski izpiti, Varna pot v šolo, prostovoljna prometna služba itd.), programa prometno vzgojnih akcij (Stopimo iz teme - Bodi previden itd.) in programa ostalih dejavnosti.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacije prejšnjih let.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

7.000

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z dopolnitvami

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture z dopolnitvami,

Zakon o knjižničarstvu z dopolnitvami,

Zakon o športu,

Zakona o lokalni samoupravi z vsemi dopolnitvami

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

3.000

Opis glavnega programa

Ta glavni program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine in preprečiti propadanje dediščine naših prednikov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami znotraj glavnega programa

18029002 – Premična kulturna dediščina

18029002 – Premična kulturna dediščina

3.000

Opis podprograma

Ta podprogram zajema sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo premične kulturne dediščine.

011803 – Celostna podoba občine

7.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planirajo izdatki za nabavo zastav, nabava pisarniškega papirja z glavo občine, obnova kulturnih spomenikov (kapel, nabožnih znamenj...) ter druge izdatke povezane s celostno podobo občine. V okviru te postavke se planira tudi obnova križa na pokopališču ter sanacija hrasta na Čakovi. V letu 2019v ta namen planiramo izdatke v višini 7.000 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacije prejšnjih let ter posredovana vloga svetnice Savice Trstenjak za obnovo križa na pokopališču in vloga Zavoda za gozdove za sanacijo hrasta na Čakovi.

02 - NADZORNI ODBOR

2.550

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

2.550

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava RS, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

0203-Fiskalni nadzor

0203 - Fiskalni nadzor

2.550

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Podprogrami znotraj glavnega programa

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

2.550

Opis podprograma

Podprogram vsebuje materialne in druge stroške za delovanje nadzornega odbora.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o plačilnem prometu,
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o financiranju občin,

- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici,
- Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici,
- Odlok o proračunu občine,
- Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za name pokroviteljstva in donatorstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list 37/15)
- občinski odloki in pravilniki,
- letni zakon o izvrševanju državnega proračuna.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj nadzornega odbora je sodelovanje z organi občine in drugimi proračunskimi uporabniki ter s priporočili in ugotovitvami prispevati k boljši porabi proračunskih sredstev.

Kazalci: Dosledno upoštevanje priporočil nadzornega odbora.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev pogojev za nemoteno opravljanje dela nadzornega odbora.

Kazalci: Izvedba sej in izvedba nadzorov v skladu s sprejetim letnim programom dela nadzornega odbora.

020201 – Dejavnost nadzornega odbora

2.550

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za nadzorni odbor so predvidena sredstva za sejnine ter sredstva za izobraževanje. Za leto 2019 smo planirali, da se bo nadzorni odbor sestal 2 krat in bo opravil štiri nadzore po programu dela. Od tega bosta dva najzahtevnejša nadzora, dva pa zahtevnejši nadzor. Član NO bo prisoten na 5 sejah občinskega sveta.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

03 - ŽUPAN

46.098

01 - POLITIČNI SISTEM

46.098

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač, ter drugih stroškov povezanih s to funkcijo.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač, drugih stroškov...

0101 - Politični sistem

46.098

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu za volitve zajemajo: povrnitev stroškov volilne kampanje.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

Podprogrami znotraj glavnega programa

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

46.098

Opis podprograma

Župan vodi in predstavlja občino. V okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic državljanek in državljanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti pogoje za opravljanje funkcije župana in podžupana. Zastavljeni cilj je izboljšati kvaliteto strokovne in organizacijske podpore, izboljšati kvaliteto delovanja dokumentacijskega sistema.

030101 – Stroški dela župana

29.448

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Župan vodi in predstavlja občino. V okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

Pravna podlaga za izplačila je 7. in 10. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju - uradno prečiščeno besedilo (ZSPJS-UPB7), Uradni list RS, št. 95/2007, s spremembami. Uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede je določena v prilogi 3 citiranega zakona. S tem je zadoščeno načelu »javnosti plač v javnem sektorju«.

Županu se plača določi glede na veljavni ZSPJS, Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (UL RS, št. 12/09, 13/10, v nadaljevanju: ZZZPF) ter Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, v nadaljevanju: ZIU). Navedena pravna podlaga določa merila za uvrstitev funkcije župana v plačni razred.

Župan občine Sveti Jurij ob Ščavnici se uvrsti v funkcijo VI, šifra funkcije A050601, saj je število prebivalcev lokalne skupnosti cca 3000 (gre torej za razpon med 2001 in 5000 prebivalcev. Župan je uvrščen v 49. plačni razred, katerega vrednost na današnji dan znaša 2.893,54 EUR. Za nepoklicno opravljanje funkcije župana pripada županu plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno., kar znaša 1.446,77 EUR.

Županu, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in 28. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14), določila 4. člena Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in iz drugih področnih določil: Zakon o dohodnini, ZPIZ ... itd.

030102 – Pokroviteljstvo župana

7.500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke je zajeto pokroviteljstvo župana gasilskim društvom, ki se planira v višini 1.500 EUR, društvom, v višini 5.000 EUR ter zavodom v višini 1.000 EUR. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za name pokroviteljstva in donatorstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list 37/15)

030103 – Reprezentanca župana

6.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Reprezentanca župana obsega novoletna in velikonočna darila, darila fizičnim osebam ob jubilejih (zlata poroka, obdaritev najstarejših občanov ob rojstnem dnevu, obdaritev oskrbovancev v domovih), pogostitev poslovnih partnerjev

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija stroškov leta 2018.

030102 – Povračilo materialnih stroškov županu

3.150

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Povračilo materialnih stroškov županu obsega dnevnice za službena potovanja župana, ki jih v letu 2019 planiramo v višini 150 EUR, povračilo stroškov prevoza, v višini 2.800 EUR ter drugih izdatkov povezanih z službenim potovanjem župana, v višini 200 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija leta 2018 ob upoštevanju področne zakonodaje.

030102 – Stroški dela podžupana 0

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s 33 a. členom Zakonom o lokalni samoupravi mora imeti občina imenovanega enega podžupana. Imenuje ga župan. Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se je odločil, da podžupana ne bo imenoval.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Odločitev župana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

030102 – Povračilo materialnih stroškov podžupana 0

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Glede na to, da se je Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici odločil, da podžupana ne bo imenoval, teh stroškov nismo planirali.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Odločitev župana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

04 - OBČINSKA UPRAVA 3.709.556

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 5.920

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike 5.920

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je redno, sprotno plačevanje storitev.

Podprogrami znotraj glavnega programa

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja del sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev, predvideva se uvedba občinske blagajne, potrebno pa je tudi ažurirati evidence nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o plačilnem prometu,
- Pravilnik o opravljanju nalog Uprave RS za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj tega podprograma je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije. Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v plačilo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj tega podprograma je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije.

Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v plačilo.

040201 Drugi splošni material in storitve

3.100

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta podprogram obsega izdatke za pokrivanje stroškov zdravniških pregledov zaposlenih, priprava podlag za izvedbo javnega naročanja ter ostali nepredvidene stroške materialnih stroškov in storitev. V letu 2019 planiramo te izdatke v višini 3.00 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija leta 2018.

040202 Stroški storitev UJP

120

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka obsega stroške vodenje podračuna Uprave za javna plačila naši občini. V letu 2019 planiramo izdatek v višini 120 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija leta 2018.

040204 Občinska blagajna

1.700

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2015 je pričela obratovati občinska blagajna, ki omogoča občanom plačevanje nekaterih položnic brez provizije. Za nemoteno delovanje je potrebno zagotoviti ustrezno varovanje, odvoza vplačanih sredstev v dnevno nočni trezor banke, tekoče vzdrževanja programske opreme za delovanje programa Blagajna in bančnih storitev (vodenje transakcijskega računa, uporaba dnevno nočnega trezorja, vrečke za prevoz denarja..). V ta namen planiramo izdatke v višini 1.700EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija leta 2018.

040208 Ažuriranje NUSZ evidenc

1.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za potrebe obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je potrebno ažurirati NUSZ evidence, zaradi sprejema občinskega prostorskega načrta in poziva ministrstva, da se morajo za odmero nadomestila uporabljati uradne evidence geodetske uprave.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov za leto 2019.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

32.820

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

0401 Kadrovska uprava

0403 Druge administrativne službe

0402 – Informatizacija uprave

500

Opis glavnega programa

Ta program vključuje sredstva za vzpostavitev informacijske infrastrukture in za elektronske storitve.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetna vzpostavitev informacijskega sistema občine ter vzpostavitev e-občine.

Podprogrami znotraj glavnega programa

04029001 – Informacijska struktura,

04029002 – Elektronske storitve

04029002 – Elektronske storitve

500

040403 – Zakup prostora na internetu

500

Opis podprograma

Ta podprogram obsega izdatke povezane z internetom ter zakup prostora na internetu.

0403 - Druge skupne administrativne službe

32.320

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti, izvedba protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost ter kot dober gospodar razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti ter kot dober gospodar (kvalitetno in racionalno) razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

Podprogrami znotraj glavnega programa

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov

04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

1.500

Opis podprograma

Zajem celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, določila Zakona o medijih, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2019 bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

040404 – Ureditev spletnega portala občine

1.500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planirajo sredstva za vzdrževanje spletnega portala občine v višini 1.500 EUR. Občina je dolžna objavljati informacije javnega značaja v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja. Organi po teh predpisih so dolžni ves čas zagotavljati nemoteno dostopnost, dosegljivost, racionalnost in

uporabnikom prijazno zasnovano svojih spletnih strani. Obstoječi spletni portal nudi večjo preglednost portala, več funkcionalnosti, lažje upravljanje - hitro in enostavno spreminjanje in dodajanje vsebin. Omogočeni so večnivojski uporabniški dostopi, da lahko tudi zunanji uporabniki (društva, itd..) na enostaven način urejajo svoje podstrani. Omogočen pa je tudi nivo oblikovanja, ki omogoča učinkovite podstrani za področje promocije (Predstavitev občine, Turizem, KUS...)

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija leta 2018.

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

30.820

Opis podprograma

Ta podprogram obsega stroške upravljanja in tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov občine, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti občine ter investicije v poslovne prostore v lasti občine. Obsega zavarovanje občinskega premoženja ter pripravo podatkov o nepremičnem premoženju občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah ter Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Zavarovalne police.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj občine je, da s svojim premoženjem ravna gospodarno. To pa lahko doseže z rednim vzdrževanjem objektov ter zavarovanjem premoženja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj občine je, da s svojim premoženjem ravna gospodarno. To pa lahko doseže z rednim vzdrževanjem objektov ter zavarovanjem premoženja.

040419 – Objekt Ul. Bratka Krefta 14

4.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V mesecu aprilu 2019 se predvideva selitev občinske uprave v KUS Sveti Jurij ob Ščavnici. Prostori v objektu Ul. Bratka Krefta 14 se bodo dali v najem društvom in v poslovni najem. Zgradbo bo potrebno še naprej upravljati in vzdrževati za kar planiramo stroške v višini 4.000 EUR.

040420 – Vzdrževanje drugih objektov

14.900

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planirajo sredstva za tekočo vzdrževanje objektov, ki so v lasti občine. Ti objekti so Posojilnica, stanovanjski objekt na Stari Gori, šola na Stari Gori s TPC in Kinodvorana. Iz te postavke se bo financiral izvedba dranaže okoli šole na Stari Gori, v višini 12.900 EUR. V tej postavki so vključene tudi zamenjave stekel na avtobusni postajah zaradi loma. V ta namen planiramo sredstva v višini 14.900 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija leta 2018 in predračun za izvedbo dranaže okoli šole na Stari Gori.

040421 – Zavarovanje občinskega premoženja

3.920

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima za občinsko premoženje z Zavarovalnico Triglav sklenjene zavarovalne police za požarno zavarovanje na sedežu občine, v kulturnem

domu, mrliški vežici in stanovanjih v lasti občine, za zavarovanje stekla v lekarni, občinski zgradbi, mrliški veži in avtobusnih postajah, za vlomsko zavarovanje, za strojelomno zavarovanje v občinski zgradbi in vodovodnih črpalk in za zavarovanje računalnikov. V letu 2019 smo v ta namen planirali izdatke v višini 3.920 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija leta 2018 na osnovi sklenjenih zavarovalnih polic z Zavarovalnico Triglav.

040423 – Priprava podatkov o nepremič. premoženju občine 8.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Po sprejetju občinskega prostorskega načrta bo potrebno pripraviti nove podatke o namenski rabi zemljišč za register nepremičnin GURS.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ponudba za pripravo podatkov o namenski rabi kzemljišč za register nepremičnin GURS.

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA

343.643

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost, ki se nanaša na pripravo strokovnih podlag s področja lokalne samouprave, omogoča delovanje ožjih delov občin, delovanje celotne administracije občinske uprave, delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apač in Svetega Jurija ob Ščavnici in razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni na področjih, ki so opredeljeni v opisu področja proračunske porabe.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 Dejavnost občinske uprave

0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

2.903

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za nacionalna združenja lokalnih skupnosti, povezovanja lokalnih skupnosti, delovanja ožjih delov občin ter delovanje zvez občin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je redno, sprotno plačevanje storitev. Učinkovito sodelovanje z drugimi organi, institucijami.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo v letu 2019 namenila sredstva za plačila delovanja nevladnih institucij lokalne samouprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi ter pristopna izjava o članstvu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v Združenju občin Slovenije in Skupnosti občin Slovenije.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročno, dobro sodelovanje med Občino Sveti Jurij ob Ščavnici ter nevladnimi institucijami lokalne samouprave.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročno, dobro sodelovanje med Občino Sveti Jurij ob Ščavnici ter nevladnimi institucijami lokalne samouprave.

0406– Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave

1.372

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za članarine SOS-u in ZOS-u se planirajo sredstva v Proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici vsako leto. Članstvo občine Sveti Jurij ob Ščavnici v Skupnosti in Združenju občin Slovenije je povezano z možnostjo udeležbe na večjem številu organiziranih strokovnih seminarjih, izobraževanj, saj so le ta na nivoju nacionalnega združenja lokalnih skupnosti izvedena s precej nižjimi stroški, kar dolgoročno, v primerjavi z ostalimi organizatorji tovrstnih dogodkov prinaša velik prihranek. Prav tako obe instituciji dosledno sledita zakonodaji, spremembam, razpisom in o navedenem obveščata občine. Obe instituciji vestno zastopata občine pri vladnih institucijah in pogajanjih.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sklenjeni akt, s podlagami - kriterij članstva.

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti1.531

Opis podprograma

Za uspešen dolgoročni razvoj se občine povezujejo v integracije. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je z ostalimi pomurskimi občinami povezana v Pomursko razvojno regijo, v okviru katere je do leta 2016 delovala kot strokovna institucija Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o. Po stečaju Regionalne razvojne agencije Mura je bila sprejeta odločitev, da se opravljanje splošnih razvojnih nalog, kot jih je opravljala RRA Mura, prenese na Razvojni center Murska Sobota - (Odločba o vpisu RRA pri Ministrstvu za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo (MGRT) z dne 26.2.2016, da razvojne naloge v Pomurski regiji v programskem obdobju 2014-2020 opravljajo Razvojni center Murska Sobota, kot nosilna inštitucija RRA, Razvojna agencija Sinergija, PORA Gornja Radgona in Prleška razvojna agencija GIZ, kot sodelujoče inštitucije RRA), torej za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici – Podjetniško razvojna agencija Pora Gornja Radgona.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah
- Zakon o lokalni samoupravi

- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Sklep Sveta Pomurske razvojne regije z dne 8.12.2015 in Sklepa Razvojnega sveta Pomurske regije z dne 9.12.2015
- Pogodba in letni aneksi o sofinanciranju splošnih razvojnih nalog v pomurski regiji 2014-2020.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sodelovanje pri pripravi in izvajanju programov in projektov in sicer na različnih področjih, kot so razvoj in promocija podjetništva, podeželja, skupno delovanje na področju razvoja turizma, človeških virov ter sodelovanja in vključevanja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v projekte, sofinancirane iz evropskih skladov in programov EU.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Razvoj in promocija podjetništva, podeželja, turizma, človeških virov, investicije, sodelovanje pri projektih, sofinanciranih iz evropskih skladov in programov EU.

0406– Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog

1.531

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za članarino nove regionalne razvojne agencije, ki bi naj bila za področje Pomurja ustanovljena v letu 2016. Za uspešen dolgoročni razvoj se občine povezujejo v integracije. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je z ostalimi pomurskimi občinami povezana v Pomursko razvojno regijo, v okviru katere je do leta 2016 delovala kot strokovna institucija Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o. Po stečaju Regionalne razvojne agencije Mura je bila sprejeta odločitev, da se opravljanje splošnih razvojnih nalog, kot jih je opravljal RRA Mura, prenese na Razvojni center Murska Sobota - (Odločba o vpisu RRA pri Ministrstvu za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo (MGRT) z dne 26.2.2016, da razvojne naloge v Pomurski regiji v programskem obdobju 2014-2020 opravljajo Razvojni center Murska Sobota, kot nosilna inštitucija RRA, Razvojna agencija Sinergija, PORA Gornja Radgona in Prleška razvojna agencija GIZ, kot sodelujoče inštitucije RRA), torej za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici - Podjetniško razvojna agencija Pora Gornja Radgona.

Višino sredstev določi MGRT in se potrdi na Svetu Pomurske razvojne regije, pri čemer se splošne razvojne naloge sofinancirajo iz proračunov občin (40%) in državnega proračuna (60%). Posamezna občina na podlagi sklepa Pomurske razvojne regije ter MGRT sklene letni dogovor za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, pri čemer je ključ za razdelitev skupnih stroškov število prebivalcev v posamezni občini oziroma njen delež glede na celotno število prebivalcev regije. Vrednost stroškov pa se določa vsako leto posebej.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi podatka o številu prebivalcev zagotavlja sredstva v višini 1.531 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višino sredstev določi MGRT in se potrdi na Svetu Pomurske razvojne regije, pri čemer se splošne razvojne naloge sofinancirajo iz proračunov občin (40%) in državnega proračuna (60%). Posamezna občina na podlagi sklepa Pomurske razvojne regije ter MGRT sklene letni dogovor za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, pri čemer je ključ za razdelitev skupnih stroškov število prebivalcev v posamezni občini oziroma njen delež glede na celotno število prebivalcev regije.

Vrednost stroškov pa se določa vsako leto posebej. Svet pomurske razvojne regije je običajno v mesecu marcu, kjer se določi pogodbeni znesek za tekoče leto.

0603 - Dejavnost občinske uprave340.740

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti občinske uprave in skupne občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest, strokovno izpopolnjevanje ter varnost pri delu.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

Podprogrami znotraj glavnega programa

06039001 Administracija občinske uprave

06019002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem

06039001 - Administracija občinske uprave339.640

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja sredstva za plačilo administracije občinske uprave in skupne občinske uprave Občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici - medobčinski inšpektorat in redarstvo in Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju – notranja revizija : izdatki za plače, materialne stroške, prispevki...v skladu s posredovanim finančnim načrtom skupnih občinskih uprav.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, navodila Ministrstva za finance, Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora Medobčinski inšpektorat ter ostala zakonodaja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

040601 – Stroški dela občinske uprave

202.682

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**Pristojnosti občinske uprave:**

Občinska uprava v okviru svojih pravic in dolžnosti opravlja upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge, ki jih v skladu z zakonodajo izvaja za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev na področjih, določenih z Odlokom o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave. Pri svojem delu je občinska uprava samostojna in deluje v okviru Ustave Republike Slovenije, zakonov, Statuta in drugih veljavnih predpisov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in obvestil.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- zakonito, strokovno, učinkovito, racionalno in pravočasno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,

- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi institucijami.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, ki je predstojnik občinske uprave. Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

Za delovanje občinske uprave se upošteva določila veljavnega Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter vseh, na tem področju zakonskih kot podzakonskih predpisov in tekoče spremljanje navodil objavljenih na portalu MJU:

http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/usluzbenski_sistem/ zagotavljajo sredstva za:

- sredstva za plače, dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost regres za letni dopust,
- prispevke (za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, poškodbe
- pri delu in poklicne bolezni, za zaposlovanje, starševsko varstvo in
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) ter
- druge stroške, jubilejne nagrade, stroške prevoza v državi...itd.

V občinski upravi je na dan 1.1. 2019 zaposlenih 6 javnih uslužbencev. V skladu s kadrovskim načrtom se v letu 2019 predvideva še zaposlitev enega javnega uslužbenca – Svetovalec za okolje in prostor ter komunalne zadeve.

Novost za leto 2019:

Vladna in sindikalna stran sta se v okviru razrešitve stavekvnih zahtev večine sindikatov javnega sektorja dogovorili za spremembe glede plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju, ki pa se nanašajo na vse javne uslužbence. Predstavniki vlade in predstavniki javnega sektorja so dne 3. decembra 2018 podpisali stavekvene sporazume, Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (v nadaljevanju: Dogovor) ter anekse h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev.

Za zagotovitev enotnega ravnanja proračunskih uporabnikov glede realizacije navedenih aktov v nadaljevanju smo prejeli pojasnila, ki so objavljena tudi na spletni strani Ministrstva za javno upravo, v rubriki Delovna področja, plače v javnem sektorju, uslužbenski sistem.

Nove (višje) uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede

Skladno s sprejetimi predpisi, s katerimi se delovna mesta in nazivi v javnem sektorju uvrščajo v plačne razrede (13. člen ZSPJS) so se povišale uvrstitve delovnih mest in nazivov. Praviloma za en plačni razred višje so se uvrstila delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda. Delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena nad 26. plačnim razredom do vključno tarifnega razreda VII/1 in tarifnega razreda VII/2, so praviloma uvrščena za 2 plačna razreda višje. Delovna mesta, ki so uvrščena nad 26. plačnim razredom v VIII. in IX. tarifnem razredu, in za katera se kot pogoj za zasedbo delovnega mesta zahteva specializacija, magisterij znanosti in doktorat, pa so praviloma uvrščena za 3 plačne razrede višje. Dodatno se za še en plačni razred višje uvrstijo delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda in iz naslova odprave anomalij pri uvrstitvah delovnih mest in nazivov v javnem sektorju do 26. plačnega razreda v letu 2017 niso bila uvrščena v višji plačni razred (javni uslužbenci na teh delovnih mestih sedaj pridobijo torej za dva plačna razreda višjo plačo).

Izjemo predstavljajo tudi delovna mesta pooblaščenih uradnih oseb (plačne podskupine C3, C4, C5 ter delovna mesta pravosodnih policistov, pristaniških nadzornikov in občinskih redarjev iz plačne podskupine C6), ki se ne glede na zgoraj navedeno večinsko pravilo glede višjih uvrstitev v plačne razrede, uvrstijo za 1 plačni razred višje od uvrstitve, določene v Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti, ki je veljala do vključno 7. 12. 2018. Kot izhaja iz Priloge 1 Dogovora, so višje uvrstitve v plačne razrede predvidene tudi v Slovenski vojski, s tem, da se plačne razrede za večino formacijskih dolžnosti in nazive določa z uredbo vlade, katere spremembe v tej zvezi še niso bile uveljavljene (orientacijsko delovno mesto Vojak, ki se v plačni razred uvršča s KPJS, je z Aneksom št. 12 h KPJS že uvrščeno za en plačni razred višje). Konkrétne odstopne/izjeme od zgoraj navedenega sicer večinskega pravila glede števila povišanja plačnih razredov za posamezna delovna mesta in nazive je mogoče ugotoviti tako, da se primerja uvrstitve v plačne razrede v aktih, s katerimi se uvrščajo delovna mesta in nazivi v plačne razrede in so bili v veljavi do vključno 7. 12. 2018, z akti, ki so bili uveljavljeni 8. 12. 2018.

Pridobitev pravice do izplačila višje plače

V aktih, s katerimi se delovna mesta in nazivi uvrščajo v plačne razrede in so bili uveljavljeni 8. 12. 2018, so za delovna mesta in nazive določeni višji plačni razredi v primerjavi z akti, ki so bili uveljavljeni do vključno 7. 12. 2018, pri čemer pa pravice do izplačila višjih plač za en, dva, tri ali več plačnih razredov javni uslužbenci niso pridobili takoj z dnem uveljavitve teh novih aktov, temveč bodo to pravico pridobili postopno v treh obdobjih (s tremi datumi pravice do izplačila), in sicer:

- prvi plačni razred povišanja javni uslužbenci pridobijo 1. 1. 2019,
- drugi plačni razred povišanja 1. 11. 2019,
- morebitni tretji in ostale plačne razrede povišanja pa pridobijo 1. 9. 2020.

Posebnosti v zvezi z navedenimi roki povišanj so določene v stavkovnih sporazumih, ki so prav tako objavljeni v istem Uradnem listu RS, št. 80/18. Navedene zakonske spremembe imajo vpliv na dvig proračunskih sredstev napram letu 2018. Določila veljajo tako za zaposlene v občinski upravi, skupni občinski upravi, v zavodih...itd. Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in prehrane se zaposlenim zagotavljajo v skladu z 42. členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti in 7., 8., in 11. členom Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov. Z dnem 1.6. 2012 je prišlo do nove ureditve povračila stroškov prevoza na delo in z dela na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS št. 40/12, v nadaljevanju ZUJF), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti RS in kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev (U.l. RS št. 40/12, v nadaljevanju kolektivne pogodbe). ZUJF v prvem odstavku 164. člena določa, da se določbe zakona, ki urejajo povračila v zvezi z delom in nekatere druge prejemke, uporabljajo le do uveljavitve kolektivnih pogodb delavnosti in poklicev, ki bodo sklenjene po sprejetju ZUJF in bodo urejale povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke. V kolikor kolektivne pogodbe oziroma aneksi h kolektivnim pogodbam niso sklenjeni, veljajo določbe ZJUF, saj se določbe kolektivnih pogodb, predpisov ter splošnih aktov, ki urejajo povračila stroškov in druge prejemke drugače, v času uporabe ZUJF, ne uporabljajo (tretji odstavek 164. člena ZJUF). Zaposleni v javnem sektorju (v nadaljevanju zaposleni), za katere povračila stroškov in nekaterih drugih prejemkov niso urejeni v kolektivnih pogodbah, in funkcionarji so upravičeni do povračila stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja, kot jih določa ZUJF (drugi odstavek 164. člena ZJUF). Torej, če so bili po sprejetju ZUJF sklenjeni aneksi h kolektivnim pogodbam, ki urejajo področje povračila stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke, se za javne uslužbenke, za katere kolektivne pogodbe veljajo, pri odločanju o pravicah iz naslova povračil in drugih prejemkov, uporabljajo določbe teh aneksov in ne določbe

ZUJF. V Uradnem listu RS, št. 40/2012 so bili objavljeni aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in Aneksi h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, ki med drugim enotno, za celotni javni sektor, urejajo tudi področje povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Aneksi h kolektivnim pogodbam in s tem nova ureditev področja se uporablja od 1.6.2012. Nova ureditev področja za določene javne uslužbenke torej prenaša področje iz zakonske materije in materije, urejene v izvršilnih predpisih, v ureditev na ravni osamezne kolektivne pogodbe. Za funkcionarje pa tudi glede povračila stroškov prevoza na delo in z dela velja ZUJF. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Če zaposleni nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Znesek regresa za prehrano med delom se na podlagi prvega odstavka 16. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12) in prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 40/12) usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrabnih izdelkov, na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Statistični urad Republike Slovenije je Ministrstvu za javno upravo posredoval podatek, da je količnik rasti cen prehrabnih izdelkov – skupaj hrana in brezalkoholne pijače za obdobje julij – december 2018 0,982. Glede na navedeni količnik rasti cen prehrabnih izdelkov višina regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2019 dalje znaša 3,81 EUR.

Sredstva za delovno uspešnost

Sredstva za delovno uspešnost, do katerih so upravičeni javni uslužbenci v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, so predvidena v minimalnem znesku.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zakonske podlage.

040610 - Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin G. Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici

18.866

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je 01.01.2013 pristopila k skupni občinski upravi Občine Gornja Radgona in Apače s sprejetjem Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« (Ur. list RS, št. 3/13). V proračunu leta 2019 imamo planirane izdatke za:

- stroške dela v višini 15.251 EUR (bruto plača inšpektorja in za dva redarja, vključno z davki, prispevki, prevoz in malica, regres, seminarji, izobraževanja, dnevnice, nočitve),

- materialne stroške v višini 3.605 EUR (stroški goriva za vozilo, vzdrževanje vozila, stroški prostorov na sedežu inšpektorata – 40 m² - ogrevanje, električna, telefon, čiščenje, zavarovanje, mobilni telefoni, materialni stroški (papir,kuverte,poštnina...), dostop do prekrski.si, licenca za digitalni sloj cestnih podatkov za prenosni računalnik za tri občine, nepredvideni stroški (izvršbe)...

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

040611 – Skupna OU občin v Sp. Podravju 15.025

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V začetku leta 2015 je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici pristopila k Skupni občinski upravi občin v Sp. Podravju z Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 44/15) za področje notranje revizije. V mesecu septembru je pričel veljati novi Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 58/2018), kjer smo dodatno poleg notranje revizije vključili področje občinskega prostorskega načrta z novimi prostorskimi nalogami - vodenje postopkov in pripravljanje sprememb in dopolnitev OPN, priprava mnenj o skladnosti projekta s prostorskimi akti, priprava projektnih pogojev, priprava potrdil o pogojih za parcelacijo, priprava soglasij k parcelaciji, vodenje lokacijskih preveritev in podobno, sodelovanje pri pripravi regionalnih in državnih prostorskih načrtov, ki imajo vpliv na širše območje in so zaradi tega v interesu več občin.

V proračunu leta 2019 imamo planirane izdatke za:

- stroške dela v višini 13.206 in
- materialne stroške v višini 1.819 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt Skupne OU občin v Sp. Podravju.

040620 - Materialni stroški občinske uprave

70.617

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka obsega materialne stroške, ki so povezani z delovanjem občinske uprave. To so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala in storitev, izdatki za časopis in strokovno literaturo, izdatki za reprezentanco, izdatki za storitve varstva pri delu, stroški električne energije, porabe kuriv in stroškov ogrevanja, odvoz smeti, tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme, računalnikov in fotokopirnega stroja, stroški konferenc in seminarjev, plačila po pogodbah o delu in dela preko študentskega servisa in članarine...

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija v letu 2018 in plan dela v letu 2019.

040639 – Odškodnine in kazni

6.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V postavki odškodnine in kazni planirano odškodnino zaradi sodnih postopkov, v višini 4.000 EUR ter druge odškodnine in kazni za plačilo kazni iz naslova vodovoda, v višini 2.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Realizacija preteklih let 2018.

040641 – Stroški odvetnikov **3.000**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru tej postavki so zajeti odvetniški stroški zastopanja občine v sodnih postopkih. V ta namen planiramo sredstva v višini 3.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Realizacija preteklih let 2018.

040641 – Stroški notarjev **2.450**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke so zajete notarske storitve pri kupoprodajnih pogodbah ter overitve podpisov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Realizacija preteklih let 2018.

040642 – Stroški cenilcev, sodnih izvedencev **2.000**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planirajo cenitve nepremičnega in premičnega premoženja občine. Preden občina proda premoženje ga mora oceniti uradno zapriseženi cenilec.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Realizacija preteklih let 2018.

040660 – Nakup računalnikov in programske opreme **8.000**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se v letu 2018 namenljajo sredstva za nakup strojne računalniške in programske opreme občine. Dodatna sredstva se namenljajo za ureditev računalniške mreže v novih prostorih občinske uprave.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Realizacija v letu 2018 in plan nabav v letu 2019.

040661 – Nakup drugih osnovnih sredstev **11.000**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se v letu 2019 namenljajo sredstva za nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so neobhodno potrebna za delovanje občinske uprave. Dodatna sredstva v višini 8.000 EUR se namenljajo za zatemnitev novih prostorov občinske uprave.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija v letu 2018 in plan nabav v letu 2019.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprav	1.100
--	--------------

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja sredstva za razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnem naročanju.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Gospodarno ravnanje s premoženjem.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Opredeljeni so z obrazložitvijo proračunske postavke v okviru posameznega podprograma.

040630 - Tekoče vzdrževanje občinske zgradbe	1.100
---	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2019 za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov namenja sredstva v višini 1.100 EUR (gre za manjša morebitna popravila).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija leta 2018.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	71.570
--	---------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Varnost v najširšem pomenu je ena izmed človekovih največjih vrednot. Skrb za posameznikovo varnost in varnost celotne družbene skupnosti je ena izmed temeljnih nalog. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter zagotavljanje delovanja občinske uprave in javnih služb občinskega pomena v primeru vojne in drugih izrednih razmer.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti so vezani na državne institucije, saj je to področje državnega pomena.

Pomembnejši dokumenti s tega področja so:

Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Ur.list RS, št. 56/2001);

- Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.list RS, št. 44/2002);

- Doktrina zaščite, reševanja in pomoči (sklep Vlade RS, 30.05.2003);

- Doktrina civilne obrambe Republike Slovenije (sklep Vlade RS, 25.04.2002).

Opis glavnega programa

Narava pa tudi ljudje so zelo nepredvidljivi, žal velikokrat v negativnem smislu. Tako smo priča obdobjem lepega sončnega vremena, dolgotrajnih padavin, trenutnih ekstremnih neurij, veliki količini snežnih padavin, kakor tudi neodgovornosti ljudi, ki s svojimi dejanji ogrožajo okolje in soljudi. Potrebno je vzpostaviti sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve ljudem na območju občine ter s tem zvišuje raven varnosti ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zviševanje ravni reševalnih storitev, ki se bo doseglo s skrajšanjem odzivnega časa, povečanjem usposobljenosti in opremljenosti, z izboljšanjem sodelovanja med službami ter z izboljšanjem organiziranosti;
- zvišanje ravni pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oz. zmanjšanje števila žrtev, materialne škode in drugih posledic teh nesreč;
- hitra obnova pogojev za normalno življenje ljudi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ohraniti čas prihoda na mesto nesreče javne gasilske službe v enakem povprečju kot v preteklosti oziroma le tega po možnostih izboljšati;
- ohraniti ali izboljšati požarno pokritje območja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Podprogrami znotraj glavnega programa

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 3.700

Opis podprograma

Reševanje in zaščita ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami ter katastrofami je ena od osnovnih izvirnih pristojnosti lokalnih skupnosti.

Namen tega podprograma je zagotoviti financiranje opremljanja enot, služb in organov vodenja zaščite, reševanja in pomoči, izvedbo projektov informiranja in usposabljanja prebivalstva, izdelave načrtov zaščite in reševanja in ocen ogroženosti, sredstva za sofinanciranje programov društev in organizacij, ki opravljajo naloge pomembne za področje zaščite in reševanja, sredstva za vzdrževanje opreme, v skladu z oceno ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Zakonske in druge pravne podlage

Vsi programi izhajajoč iz tega podprograma temeljijo na Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN-UPB1/Ur.list RS, št. 51/2006), Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur.list RS, št. 92/2007) – določa vrste enot in služb ter njihovo število in opremljenost gasilske službe, Odredbi o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite (Ur.list RS, št. 15/2000, 88/2000, 24/2001-popr., 104/2008) – določa organiziranost in opremo enot, služb in organov vodenja, Programih usposabljanja različnih enot in služb, ki jih predpisuje minister za obrambo – v njih so predpisani vsebina in trajanje usposabljanja, Oceni ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in drugih aktih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji se nanašajo predvsem na zagotavljanje delovanja struktur CZ (štab CZ, poveljnik CZ, ostale operativne enote v okviru CZ), obnavljanje in nadomeščanje dotrajane opreme ter nabava nove opreme v skladu s potrebami in merili.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V skladu z dolgoročnimi cilji podprograma se je letni cilj podprograma zagotavljanje delovanja struktur CZ. Popolnitev manjkajoče ali zamenjava dotrajane opreme, izobraževanje štaba, enot CZ, komisije za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah, itd.

040701 – Zaščita in reševanje

3.700

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter za ostale stroške delovanja služb CZ.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija leta 2018 in plan nabav za leto 2019.

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

67.870

Opis podprograma

Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva preko sistema financiranja, in sicer za:

a) opravljanje nalog prostovoljnih gasilskih društev:

- gašenje in reševanje v primeru požarov,
- reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva,
- načrtno kadrovanje in usposabljanje na nivoju društva,
- nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- gradnja in vzdrževanje gasilskih domov,
- usposabljanje gasilske mladine,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

b) opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog gasilske zveze:

- izvajala načrtno kadrovanje in usposabljanje gasilcev na nivoju občine,
- na nivoju občine skrbela za načrten in usklajen razvoj ter opremljenost gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- skrbela za načrtno in usklajeno delovanje gasilskih enot v občini,
- skrbela za povezavo med gasilskimi društvi in občino ter službami sistema za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajala naloge, ki so jih nanje prenesle država ali občina (predvsem naloge iz 6. člena zakona o gasilstvu),
- zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov,
- zavarovanje oseb, opreme in objektov,
- izvajala druge organizacijske in razvojne naloge gasilstva.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gasilstvu,

Zakon o varstvu pred požarom,

Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot

Načrt za aktiviranje in obveščanje izvajalcev ukrepov zaščite in reševanja ter gasilskih enot Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Ocena ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Pogodbe o opravljanju javne gasilske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Izvesti usposabljanja in vaje v PGD-jih, katerih namen je permanentno obnavljanje znanja osnovnih gasilskih veščin in jih nadgraditi z dopolnilnimi usposabljanji, s katerimi posameznik pridobi znanje, ki mu glede na njegovo funkcijo pripada. Opremljati pripadnike operativnih enot PGD. Vzdrževati vozni park namenjen požarnemu varstvu, ter orodišča PGD.

040710 - Požarna varnost

60.000

Sredstva se namenajo za redno delovanje prostovoljnih gasilskih društev v skladu s finančnim planom požarnega varstva Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici, višini 47.000 EUR ter 10.000 EUR za nabavo gasilske opreme, ki je potrebna za izvajanje požarne varnosti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP.

Plan požarnega varstva Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici.

040712 – Požarna taksa

7.870

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva požarnega sklada dodeljena s strani Vlade RS – Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada z vsakoletnim sklepom razporedi Komisija za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, in sicer za nabavo opreme za prostovoljna gasilska društva in za sofinanciranje nabave gasilskih vozil.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan nabav Komisije za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

34.768

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici želi v skladu z razpisnimi pogoji Zavoda za zaposlovanje za leto 2018 z zagotavljanjem sredstev za izvajanje programov na trgu dela s programi javnih del, ki zahtevajo različna znanja in delovne sposobnosti, spodbujati posamezne občane, da se vključijo vanje in ponovno pridobijo delovne sposobnosti in delovne navade.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi

Pravilnik o financiranju javnih del

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1003 Aktivna politika zaposlovanja

Opis glavnega programa

Izvajanje glavnega programa je namenjeno aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji in ponovni pridobitvi delovnih navad in sposobnosti v programih javnih del, katerih izvajalci vključujejo občane občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je zagotovitev sredstev za sofinanciranje programov javnih del. Kazalec je število oseb, vključenih v programe javnih del.

Podprogrami znotraj glavnega programa

10039001 Povečanje zaposljivosti

10039001 - Povečanje zaposljivosti

45.939

Opis podprograma

Podprogram zajema sofinanciranje programov javnih del, katerih naročnik je občina Sveti Jurij ob Ščavnici in drugi izvajalci, ki vključujejo občane iz območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici in izpolnjujejo pogoje za vključitev v posamezne odobrene programe.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007)

Javno povabilo za izbor programov javna dela za leto 2016 (objavljeno na spleti strani ZRSZ) ter Pravilnik o izboru in sofinanciranju javnih del.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2019 predvidevamo, da se bo Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, kot naročnik in izvajalec, prijavila na javni razpis Zavoda RS za zaposlovanje s programom Urejanje in vzdrževanje javnih površin. Program se bo izvajal 11 mesecev, z dvema javnima delavcema, z II. stopnjo izobrazbe. V ostalih programih sodeluje občina kot naročnik.

Programi javnih del so naslednji:

Izvajalec	Program	št. udeležencev	KV	Trajanje
Občina	Urejanje in vzdrževanje javnih površin	2	II	11
Dom starejših G.R.	Družabništvo in spremljanje – 50 % regresa za LD	1	IV	12
Zavod za pomoč družini »Vitica«	S Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin – sofinanciranje JD in 50 % regresa za LD	1	V	12
RK Slovenije	Socialna vključevanje posebej ranljivih skupin – sofinanciranje JD in 50 % regresa za LD	1	V	12

Občina, kot naročnik javnega dela, zagotavlja vsem izvajalcem, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes. Iz proračuna pokriva stroške za razliko do plače v skladu s 52. členom ZUTD, 50 % regresa za letni dopust; za udeležence katerih plača ne dosega zneska minimalne plače prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki urejajo prispevke za socialno varnost, ter se kot osnovo upošteva najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost. Za udeleženca javnih del v Domu starejših Gornja Radgona smo izkazali le javni interes in sofinanciramo izplačilo 50 % regresa.

041001 – Stroški dela za zaposlene v programu javnih del 34.388

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pod to postavko so predvideni stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov, katerih izvajalec je občina Sveti Jurij ob Ščavnici. V en program je predvidena vključitev 3 udeležencev. Od 1.1.2019 je določena minimalna plača v višini 886,63 EUR, najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost je od 1.1.2019 določena v višini 911,09 EUR, s 01. 03. 2019 pa se povečuje na 941,67 EUR, regres za malico v višini 3,81 EUR, regres za dopust v višini minimalne plače, prevozniki stroški v višini cene avtobusnega prevoza oziroma v primerih, kjer prevoz z javnim prevoznim sredstvom ni mogoč, se prevoz obračuna, v višini 8 % od cene 95 oktanskega bencina na km, ob upoštevanju najkrajše razdalje od doma do delovnega mesta.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodbe z izvajalci javnih del in Zavodom za zaposlovanje RS.

041002 – Drugi stroški za zaposlene v programu javnih del 380

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ti stroški obsegajo zdravniške preglede zaposlenih v programu javnih del, povračilo stroškov prevoza na izobraževanje in ostalih prevozov, zaščitna sredstva za zaposlene v programu javnih del, kot so zaščitna obleka, obutev, rokavice ... Za ta namen v proračunu občine predvidevamo sredstva v višini 380 EUR .

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija leta 2018 in predvideni odobreni programi Zavoda za zaposlovanje RS.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

49.212

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema izvajanje programov na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Najobsežnejši in tudi najpomembnejši del v okviru tega področja predstavlja Program reforme kmetijstva in živilstva, ki je neposredno povezan z evropsko kmetijsko politiko in zajema izvajanje ukrepov razvoja podeželja ter strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu. Ukrepi so naravnani k povečanju konkurenčnosti, ohranjanju naravnih danosti, biotske pestrosti in tradicionalne kulturne krajine.

Program reforme kmetijstva in živilstva

Program obsega ukrepe za prestrukturiranje kmetijstva, s katerimi se izboljšuje učinkovitost, konkurenčnost in proizvodna struktura v kmetijstvu, povečuje diverzifikacijo dejavnosti, zagotavlja primerni dohodek za kmetije, spodbuja trajnostni razvoj kmetijstva

ter razvojne in zaposlitvene možnosti, podpira zasebno podjetništvo zmanjšuje negativne vplive kmetijstva na okolje, ohranja naravne danosti, z ukrepi za razvoj podeželja izboljšuje kakovost življenja na podeželju ter spodbuja inovativno upravljanje preko lokalnih akcijskih skupin in lokalne razvojne strategije

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem gozdnem programu,

Zakon o kmetijstvu ,

Zakon o kmetijskih zemljiščih,

Zakon o divjadi in lovstvu,

Zakon o gozdovih,

Zakon o zaščiti živali,

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.l. RS, št. 105/2007)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji na področju kmetijstva so naravnani na ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva, uvedba ekoloških kmetij in pridelkov, prodaja teh pridelkov domačim uporabnikom ter razvoj podeželja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 – Splošne storitve v kmetijstvu

1104 – Gozdarstvo

1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva

49.212

Opis glavnega programa

Program reforme kmetijstva obsega področje prestrukturiranja kmetijstva in razvoja podeželja. Vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu ter sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji programa kmetijstva so:

- kakovostne dobrine kmetijstva in gozdarstva iz ohranjenega okolja,
- razvoj raznolikih dejavnosti - temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju,
- razvoj socialnega kapitala in ohranjanje identitete podeželja.

Cilji so dosegljivi z izvajanjem ukrepov za;

- povečanje obsega ekološke in integrirane pridelave,
- živalim in okolju prijazno kmetovanje v urejeni krajini,
- spodbujanje večje proizvodne učinkovitosti kmetijskih gospodarstev na območjih z omejenimi dejavniki, izboljšanje dostopnosti in povezanosti zemljišč,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- dobro prepoznavnost in trženje dobrin podeželja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Strukturne izboljšave in tehnološko prilagajanje sta predpogoj za dvig konkurenčnosti kmetijstva in zagotovilo za ohranitev podeželja in kmetovanja, razvoj raznolikih dejavnosti pa temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Izvajali in sofinancirali bomo programe opredeljene v osi CLLD. Predvsem bo poudarek na projektih, ki se bodo izvajali v okviru LAS Prlekija in programih, ki jih bodo izvajala kmetijska društva.

Podprogrami znotraj glavnega programa

11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

20.000

Opis podprograma

Podpora za prestrukturiranje rastlinske proizvodnje, podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje, podpore za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu - Zkme-1), Zakon o kmetijskih, Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, Podzakonski predpisi (uredbe, pravilniki) in predpisi EU. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.l. RS, št. 105/2007).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so načrtovanje razvoja kmetijstva in podeželja ter določanje in izvajanje ukrepov kmetijske politike na območju občine. Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo v cilje skladne z pravilnikom.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba javnega razpisa v skladu s pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči v občini.

041101 – Subvencije v kmetijstvu

20.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se razdelijo na podlagi javnega razpisa, ki je izveden v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija preteklih let.

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

13.732

Opis podprograma

Razvoj raznolikih dejavnosti je temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Podeželje bo imelo prepoznavno identiteto le z ohranjeno in obnovljeno kulturno dediščino, tradicionalnimi znanji in z razvojem novih proizvodov in storitev. Razvoj podeželja bo hitrejši in boljši, če se bomo povezovali s sosednjimi občinami in regijami, izmenjavali izkušnje ter izvajali skupne projekte.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu ,

Zakon o kmetijskih zemljiščih,
Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,
Zakon o spremljanju državnih pomoči,
Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,
Letna pogodba o izvajanju obrambe pred točo z Letalskim centrom Maribor
Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Dolgoročni cilji podprograma so:

- izboljšanje ekonomskega in socialnega položaja podeželskih območij s širitvijo razvojnih in zaposlitvenih možnosti,
- ohranjanje kulturne krajine,
- izboljšanje prepoznavnosti podeželskega prostora s posebnim poudarkom na kvaliteti življenja in kvaliteti proizvodov s podeželja,
- vzpostavitev kvalitetne kmetijske infrastrukture za primeren dostop do kmetijskih površin,
- izvajanje inovativnih razvojnih programov na podeželju v okviru programa CLLD,
- dvig strokovnega znanja in usposobljenosti kmetov na področju kmetijstva in z njim povezanimi dejavnostmi,
- izboljšanje primarne proizvodnje in dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu z novimi znanji s področja ekonomike, trženja, podjetništva, tehnologij, usklajevanje dejavnosti
- z zakonskimi predpisi,
- ozaveščanje in motiviranje podeželskega prebivalstva za vključevanje v razvoj podeželja,
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter njuno vključevanje v razvoj turizma in drugih dejavnosti.

Ukrepi, s katerimi želimo doseči zastavljene cilje so:

- financiranje programov lokalne akcijske skupine za izvajanje nalog v okviru programa CLLD,
- financiranje programov kmetijskih društev, ki izvajajo različna izobraževanja, prireditve in strokovne posvete za izobraževanje članov in razvoj podeželja
- financiranje izvajanja dejavnosti obrambe pred točo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Izvedbeni cilji v proračunskem letu:

- izvajanje projektov v okviru programa CLLD,
- izvedba programov društev s poudarkom na izobraževanju kmetov, ozaveščanju in motiviranju podeželskega prebivalstva za razvoj podeželja v skladu s Pravilnikom
- spodbujanje tradicionalnih prireditev na podeželju in strokovnega dela lokalnih društev.

041105 - Izvajanje LAS Prlekija

3.202

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izvajanje LAS Prlekija: sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju delovanja in izvedbe projektov lokalne akcijske skupine LAS Prlekija.

Izvajanje LAS Prlekija: sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju delovanja lokalne akcijske skupine LAS Prlekija, ki služi kot podpora služba pri izvajanju projektov Leader in se je tudi do sedaj sofinancirala na podlagi Konzorcijske pogodbe večih občin. Oktobra 2016 je bila na podlagi Programa razvoja podeželja za novo programsko obdobje in Uredbe CLLD potrjena nova LAS Prlekija, Konzorcij 8 občin ter hkrati tudi Strategija lokalnega razvoja, ki je osnova za izvedbo javnih razpisov LAS. Sredstva na postavki so namenjena za pokrivanje članarine LAS Prlekija, ki bo občinam in ostalim morebitnim

prijaviteljem in pripravljavcem projektov iz območja naše občine na voljo in pomoč s pripravo vlog in zahtevkov ter poročil. Strateški splošni cilji so:

- izboljšanje pogojev za učinkovito delovanje lokalne ekonomije,
- izboljšanje kvalitete življenja na podeželju,
- varovanje narave in trajnostno upravljanje z naravnimi viri,
- povečanje solidarnosti na območju LAS Prlekija

Viri za sofinanciranje operacij prijaviteljev bodo zagotovljeni iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) ter iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

V okviru iniciative Genus am Fluss, ki povezuje občine Slovenskih goric, se izvaja projekt Glamur, katerega cilj je pod imenom Glamur tržiti lokalne proizvode, izdelava kataloga, izvedba promocije in nabava opreme. Projekt sofinancira Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru ukrepa Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine. Nosilec projekta je Las Prlekija.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova oziroma izhodišče za planiranje sredstev na proračunski postavki je višina sofinanciranja LAS Prlekije v letu 2019 (na podlagi sklepa Skupščine in Upravnega odbora LAS Prlekije o višini članarine iz leta 2016, ki je še v veljavi).

Za projekt Glamur so stroški določeni po cenah iz meseca junija 2017.

041106 – Sofinanciranje programov s področja kmetijstva 6.860

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz te postavke v letu 2019 planiramo sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva. Društvom se sredstva dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za dodelitev skupne višine proračunskih sredstev so sredstva, ki so bila namenjena sofinanciranju programov in delovanju kmetijskih društev v preteklem letu s sprejetim proračunom (po izvedenem javnem razpisu).

041107 – Razporeditev koncesijske dajatve trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 730

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je na 21. seji, dne 04. oktobra 2017 sprejel Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo. Osnovni razlog za vzpostavitev odloka je bila namenska poraba sredstev za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire. Sredstva se lahko na podlagi javnega razpisa dodelijo lovskim družinam – koncesionarjem, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji ali pa se na podlagi postopka javnega naročanja sredstva porabijo kot tekoči odhodek proračuna, ki se namensko porabi. Za namen razdelitve sredstev na podlagi javnega razpisa koncesionarjem smo v proračunu občine planirali sredstva v višini 730 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za planiranje letnega zneska je nakazilo koncesijske dajatve v preteklem letu. Gre za namenska sredstva.

041121 – Obramba pred točo

2.940

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vlada RS je aprila 2018 sprejela sklep, ki velja za leti 2018 in 2019, da se proračunska sredstva Republike Slovenije namenijo za sofinanciranje aktivnosti, v deležu do 35 % vrednosti projekta obrambe pred točo, v kolikor bo izkazan tudi zadosten interes lokalnih skupnosti. Interes lokalnih skupnosti je bil izkazan, za sodelovanje se je odločila večina od skupaj 27 občin iz statistične regije Pomurje, vseh 41 občin iz statistične regije Podravje ter dodatno občini Slovenske Konjice in Zreče iz Savinjske statistične regije ter občina Podvelka iz Koroške statistične regije. Branjeno območje obsega skupaj torej 71 občin in meri 3.775,6 km². V skladu s sklepom vlade, ki podpira izvajanje letalske obrambe pred točo s posipanjem točonosnih oblakov s srebrovim jodidom, MKGP prispeva do 35 % sredstev za izvedbo priložnostnega skupnega javnega naročila za izbiro izvajalca letalske obrambe pred točo, preostali del sredstev pa zagotovijo občine, ki se vključijo v izvajanje letalske obrambe pred točo. Po izvedenem skupnem javnem naročilu vseh občin, ki ga bo izvedlo MKGP, bo po izboru izvajalca pogodbo o združevanju sredstev za izvedbo obrambe pred točo z letali z izvajalcem sklenila Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (dosedanji izvajalec je bil Letalski center Maribor). Po končanem skupnem javnem naročilu bo določen tudi dejanski stroške za leto 2019.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za pripravo proračuna za proračunsko leto je višina proračunskih sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v preteklem letu na osnovi Pogodbe preteklega leta.

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu

3.380

Opis glavnega programa

Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Oskrba zapuščenih živali, zaščita njihovega življenja, zdravja in njihovega dobrega počutja

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: Zagotoviti zdravstveno oskrbo in namestitvev zapuščenih živali na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za živali;

Merilo: število oskrbovanih živali, najdenih na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Podprogrami znotraj glavnega programa

11039002 – Zdravstveno varstvo rastlin in živali

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

3.380

Opis podprograma

Zdravstveno varstvo rastlin in živali: kritje stroškov oskrbe zapuščenih živali in financiranje prostora za oskrbo zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za male živali.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o divjadi in lovstvu
- Zakon o zaščiti živali
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Pogodba o namestitvi in oskrbi zapuščenih živali z zavetiščem Mala hiša
- Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Izvajanje oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

041110 – Zavetišče – Varovanje živali

3.380

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za izvajanje dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zakon o zaščiti živali določa, da se zapuščenim živalim zagotovi pomoč, oskrba in namestitev v zavetišču. Zagotovitev zavetišča je lokalna zadeva javnega pomena in se izvaja kot javna služba. Ker je vsaka občina dolžna zagotoviti en boks v zavetišču na vsakih 800 registriranih psov se v občini Sveti Jurij ob Ščavnici navedena javna služba izvaja na podlagi Pogodbe o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali. Javno službo izvaja MALA HIŠA, zavetišče za živali d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice. Na postavki planiramo Najem boksa, v višini 3.380 EUR in Oskrba živali, v višini 980 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Letna planirana sredstva so izračunana na podlagi letnega stroška najema enega boksa za psa, stroški oskrbe živali pa na podlagi realiziranih tovrstnih stroškov oskrbe zapuščenih živali v preteklih letih, saj je število izgubljenih in poškodovanih malih živali za posamezno leto težko planirati. Tu so všteti stroški dela veterinarja, medicinskih pripomočkov in zdravil, oskrba bolnih in poškodovanih živali, stroški kastracij in sterilizacij zapuščenih psov in mačk ter stroški odlova živali. Stroški zaposlitve so vključeni na podlagi sklepa Sveta Pomurske razvojne regije po deležu.

1104 – Gozdarstvo

12.100

Opis glavnega programa

Ta glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je zagotavljanje dostopnosti gozdov oz. njihovih povezav na javno prometno infrastrukturo.

Podprogrami znotraj glavnega programa

11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

Opis podprograma

Podprogram vzdrževanje in gradnja gozdnih cest vključuje gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture.

Zakonske in druge pravne podlage

Tripartitna pogodba med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavodom za gozdove Slovenije in Občino Sveti Jurij ob Ščavnici sklenjena na podlagi določil Zakona o gozdovih in Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Trajno ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest zaradi trajnega in neoviranega gospodarjenja z gozdovi.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest

041140 – Vzdrževanje gozdnih cest

12.100

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so zagotovljena sredstva za vzdrževanje gozdnih cest. Vsako leto se v skladu s letnim programom vzdrževanja gozdnih cest, ki ga pripravi Zavodom RS za gozdove izvedejo vzdrževalna dela na gozdnih cestah. Vzdrževanje gozdnih cest se vsakoletno sofinancira s strani MKO. Nadzor nad izvajanjem vzdrževanja gozdnih cest pa izvaja Zavodom RS za gozdove.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V navedenem primeru se višina postavke in potrebna sredstva predvidijo glede na predhodno obdobje.

**13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN
KOMUNIKACIJE**

1.008.038

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti, priprava predlogov za nekatere investicije v cestno omrežje, strokovno razvojne naloge s področja urejanja cestne infrastrukture, strokovno - tehnične naloge in usklajevanje pri izdelavi tehnične dokumentacije, naloge pri zagotavljanju zemljišč in upravnih dovoljenj, naloge pri graditvi oziroma izvedbi posameznih projektov. Izvajanje investicij s področja prometne infrastrukture.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2),
- Gradbeni zakon (GZ,)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest,

- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o kolesarskih povezavah,
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/2012);
- Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS, št. 47/2010).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje varstva cest, ureditev parkiranja, zmanjševanje škodljivih učinkov prometa na okolje, obnova obstoječe cestne mreže, sanacija poškodovanih delov cest, ureditev cestnih povezav, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave ,pločnikov,...

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1302 Cestni promet in infrastruktura

1306 Telekomunikacije in pošta

1302 - Cestni promet in infrastruktura

1.008.038

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in ureditev. Ustrezna cestna infrastruktura in primerna prometna signalizacija so glavni parametri za zagotovitev prometne varnosti. Glavni program obsega tudi naloge, ki se v okviru programa nanašajo na področje cestne infrastrukture oziroma na graditev, rekonstrukcijo in obnovo občinskih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture.

Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje voznih pogojev.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni oziroma trajni cilji glavnega programa so usmerjeni v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture in izboljševanju varnosti prometa. Ključne investicijske naloge so usmerjene v ukrepe za zagotavljanje prometne varnosti, ukrepe na premostitvenih objektih, rekonstrukcije in obnove nekaterih cestnih povezav, sanacije plazov, brežin in obcestnega prostora.

Navedeni cilji izhajajo iz ocene stanja na cestnem omrežju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

13029003 Urejanje cestnega prometa

13029004 Cestna razsvetljava

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 219.409

Opis podprograma

Podprogram zajema redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest, intervencijsko vzdrževanje cest in druge komunalne opreme za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, kategorizacijo cest ter dokumentacijo, študije, projekte in ureditev grajenega javnega dobra.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2),
- Gradbeni zakon (GZ,)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o kolesarskih povezavah,
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/2012);
- Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS, št. 47/2010).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture.

041301 - Tekoče vzdrževanje občinskih cest

132.361

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za letno vzdrževanje občinskih cest, ter pripadajočih objektov v skladu z letnim programom vzdrževanja občinskih cest, ki ga vsakoletno pripravi vzdrževalec občinskih cest. Vzdrževalec občinskih cest je GMW d.o.o..

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije preteklih let in na podlagi koncesijske pogodbe za letno vzdrževanje občinskih cest in javnih površin na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

41302 - Zimska služba na cestah

72.048

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za zimsko vzdrževanje cest. Zimska služba se izvaja na občinskih cestah v skladu s planom izvajanja zimske službe, ki ga vsakoletno pripravi vzdrževalec občinskih cest.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi veljavne koncesijske pogodbe za zimsko vzdrževanje cest in javnih površin na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

041303 - Drugi stroški tekoč. vzdrževanja..

15000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za izvajanje drugih nalog s področja vzdrževanja občinskih cest, vodenje BCP, študije, ... Na postavki so dodatno planirana sredstva v višini 15.000 EUR za nujna vzdrževalna dela cestnega sveta po dogovoru z lastniki zemljišč.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija preteklih let in ocenjena vrednost nujnih vzdrževalnih del.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 774.129

Opis podprograma

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje ter povezani stroški kot so projektiranje, odkupi,...).

Zakonske in druge pravne podlage

- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/2012);

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- obnoviti, urediti in izboljšati obstoječo cestno infrastrukturo ter zagotoviti varnost vsem udeležencem v prometu,
- zgraditi ustrezne kolesarske povezave,
- urediti površine za pešce,
- urediti mirujoči promet.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

041320 - Postavitev avtobusnih postajališč

6.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za gradnje enega avtobusnega postajališča oz. postavitev nadstrešnice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena gradnje enega avtobusnega postajališč oz. postavitev nadstrešnice.

041330 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 682.928

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za investicijsko vzdrževanje in gradnjo cest. V proračun leta 2019 so za investicijsko vzdrževanje in gradnjo cest privedena sredstva v višini 682.928 EUR. V okviru te postavke bodo izvedena investicijska vzdrževalna dela na javnih cetah kot so preplastitve, ureditve odvodnjavanj,... v skladu s sprejetim programom, v višini 50.000 EUR. V letu 2019 se bo nadaljevala rekonstrukcija ceste RII 1305 Sveti Jurij – Blaguš, v sklopu katere se bodo izvedli tudi pločniki in javna razsvetljava, za kar ima občina v proračunu leta 2019 predvidenih 522.928 EUR in ter ureditev JP888601 Teksas-pošta z JR in javnim parkiriščem, v višini 110.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let, ocen na trgu z ocenjeno vrednostjo in podpisane pogodbe števil. 2431-17-001571/0 med naročnikom RS Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, sofinancerjem Občino Sveti Jurij ob Ščavnici in izvajalcem vodilni partner Pomgrad gradbno podjetje d.d., partner Komunala Slovensk Gorice d.o.o..

041342 – Gradnja in vzdrževanje kolesarskih poti

80.201

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Namen in cilj

Investitorji izgradnje kolesarskih povezav so občine ORP Slovenske gorice (Podravska regija) in pridružene občine, med katere spada tudi Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (ORP Prlekija, Pomurska regija). S projektom se celovito pristopa k urejanju kolesarske infrastrukture po razgibanem območju Slovenskih goric. Cilj projekta je, da se čim več dnevnik migracij preusmeri iz avtomobila na kolo in javni potniški promet in se s tem prispeva k zmanjševanju onesnaževanja, večji stopnji telesne kondicije in zdravja, posledično pa k večji učinkovitosti in boljšemu počutju prebivalstva na območju ter se

lajša dostopnost do posameznih območij in storitev. Prebivalci regije potrebujejo ustrezno urejeno infrastrukturo za lažjo in varnejšo uporabo trajnostnih oblik prevoza ter hojo. Projekt bo imel pozitiven vpliv na zmanjševanje stroškov mobilnosti ter prispeval k večjemu zdravju prebivalstva in turistični oživitvi regije z dodatno celovito povezanostjo. Zmanjšala se bo količina toplogrednih vplivov ter stopnja hrupa. Povečalo se bo število kolesarjev, pešcev in uporabnikov javnega potniškega prometa.

6.3.2018 je bil podpisan Dogovor o sodelovanju pri izvajanju projekta državnega in regijskega pomena "Načrtovanje in povezovanje kolesarskih in drugih poti na območju občin: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Radenci, Sveti Jurij ob čavnici, Veržej, Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Šentilj, Desternik, Dornava, Juršinci, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas".

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Razvojna agencija Slovenske gorice je v mesecu januarju objavila javni razpis za "Izdelava projektne dokumentacije IDZ/DGD/PZI/IZN projekta KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU ORP SLOVENSKE GORICE IN ŠIRŠE". V tem razpisu je za območje naše občine zajeta izdelava projektne dokumentacije za 76.239 ERU, v dolžini 16.550 m². Glede na dolžino kolesarske poti je delež občine je 10,83 %. Ocenjena vrednost izdelave projektne dokumentacije, revizije in strokovne pomoči znaša za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici 80.201 EUR. Izvedba projekta v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici se bo v celoti financirala iz državnega proračuna, ker naš del spada v državno kolesarsko mrežo.

041342 - Priprava projektne dokumentacije 5.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za plačilo storitev izdelave projektne dokumentacije na javnih cestah.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča je ocena realizacije za leto 2019 .

13029004 - Cestna razsvetljava 18.896

Opis podprograma

Podprogram zajema vzdrževanje javne razsvetljave in plačilo tokovine za javno razsvetljava, ter izgradnjo novih odsekov javne razsvetljave.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2),
- Energetski zakon (EZ-1),
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah,
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma je zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Prav tako je potrebno spoštovati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 10907) in zamenjati svetilke s takimi, ki bodo ustrezale uredbe z namenom zmanjšanja porabe električne energije in zmanjšanja svetlobnega onesnaženja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodobljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti. Graditi nove veje javne razsvetljave v skladu z veljavno zakonodajo.

Podprogrami znotraj glavnega programa:

041310 - Javna razsvetljava – el. energija

041314 - Izgradnja cestne razsvetljave

041315 – Javna razsvetljava

041316 - Investicije v javno rzasvetljavao

041319 - Kom. Ureditev Ivanušev breg

041310 - Javna razsvetljava – el. energija

10.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za plačilo električne energije (energija, omrežnina, davki in dajatve) na javni razsvetljavi v Svetem Juriju ob Ščavnici, na Jamni, v Bolehnečicah, v Slaptincih, na Stari Gori in na Čakovi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in ocenjene vrednosti.

041315 – Javna razsvetljava

3.500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za plačilo vzdrževanje in upravljanja javne razsvetljave.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in ocenjene vrednosti.

041316 - Investicije v javno rzasvetljavao

1.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za nujne investicije v javno razsvetljavao.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in ocenjene vrednosti.

14 - GOSPODARSTVO

5.915

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podporo gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021

- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Program razvojni turizma Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Uredba(EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju "evropsko teritorialno sodelovanje" iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva in turistične dejavnosti v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ustvariti ugodne pogoje za povečanje števila podjetnikov, promocija malega gospodarstva in turizma, nadgradnja obstoječih in uvedba novih turističnih produktov

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva 150.882

Opis glavnega programa

Ta glavni program vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so:

- izboljšanje atraktivnosti podeželja z razvojem mehkega, naravi prijaznega turizma,
- izboljšati prepoznavnost občine Sveti Jurij ob Ščavnici v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- zagotavljanje zadostnega števila delovnih mest za lokalno prebivalstvo,
- zagotavljanje kvalitetnega življenjskega in bivalnega okolja, ki bo privlačno lokalnemu prebivalstvu in njegovim obiskovalcem,
- vzpostaviti učinkovite tržne poti za prodajo pridelkov, izdelkov in storitev podeželja,
- smotrno izkoriščanje naravnih resursov za trajno zadovoljevanje osnovnih življenjskih potreb,
- trajno ohraniti naravno in kulturno dediščino,
- ohranjanje enakomerne poseljenosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilji so povečanje števila dnevnih obiskovalcev, povečanje potrošnje turistov, povečanja turističnih produktov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

4.384

Opis podprograma

Področje turizma je v občini Sveti Jurij ob Ščavnici ena izmed osrednjih področij razvojne strategije, zato si prizadevamo, da bi z različnimi aktivnostmi prispevali k razvoju in prepoznavnosti območja občine. V prvi vrsti je potrebno izdelati Razvojni program turizma za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potrebno je zagotoviti infrastrukturne pogoje z modernizacijo cest v turistične namene. Območje občine je potrebno povezati v tematske turistične poti, jih opremiti z usmerjevalnimi tablami in info panoji ter izdelati turistične brošure s turističnimi informacijami.

Na podlagi izdelanega turističnega zemljevida in brošur se lahko turisti, rekreativci in obiskovalci podajo po posamezni poti in sledijo usmerjevalnim tablam ter spoznavajo značilnosti območja občine. Označene turistične poti na območju občine omogočajo poleg podeželskega doživetja tudi dostop do različnih ponudnikov (turistične kmetije, vinotoči, gostilne, bari,...) ter ogled kulturne (cerkve, domačije, kapelice, kužna znamenja,...) in naravne dediščine (reka Ščavnica, Blaguško jezero...).

Poudarek je potrebno dati tudi kolesarskim potem saj s tem širimo turistično ponudbo.

Z izvedeno operacijo – izgradnjo in ureditvijo javne turistične infrastrukture – so ustvarjeni pogoji za nadaljnji razvoj turizma in podeželja, ustvarjanja dodatne turistične ponudbe in promocijo turističnega območja.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Zakon o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2015

Program razvoja turizma Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma se navezujejo na cilje, ki so opredeljeni v glavnem programu. Za dolgoročni razvoj občine je področje turizma pomembna gospodarska panoga, ki jo je z učinkovito, aktivno in naravnemu okolju prijazno turistično politiko moč nadgraditi in s tem vplivati na večjo prepoznavnost občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2019 načrtujemo povečanje dnevnih turistov – obisk Stare Gore – baročna cerkev Sv. Duha, mlin na veter, TPC, muzej kmetijske tehnike, muzej v Bolehnečičih starodobniki, Koroščeva soba v Biserjanah, Blaguško jezero, Golnarjeva preša in kužno znamenje v Sovjaku, park znanih domačinov.

041420 – Turistično društvo Sv. Jurij ob Šč.

1.911

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Turistično društvo Sv. Jurij ob Ščavnici je osrednji nosilec turizma v občini. Za njegovo delovanje smo v letu 2019 namenili sredstva v višini 1.915EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let.

041421 – TIC Sveti Jurij ob Ščavnici

1.323

V okviru te postavke so predvideni izdatki za delovanje TIC-a Sveti Jurij ob Ščavnici.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let.

041422 – Pomurska turistična zveza

376

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira delovanje Pomurske turistične zveze, katera nudi informacije o letovanju v zdraviliščih, gostiščih in turističnih kmetijah ter znamenitostih, rekreaciji, izletih in prireditvah v Pomurju. Organizirajo posvete s področja turizma, organizirajo skupne promocijske akcije občin Pomurja, članom omogočajo brezplačno uporabo stojnic v trgovskih centrih po Sloveniji....

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina članarine se določi v pogodbi oziroma pripadajočih aneksih k dogovoru o dolgoročnem sodelovanju .

041424 – Društvo VTC 13

274

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici namenjamo sredstva za članarino v društvu VTC 13, v višini 274 EUR. Vinska turistična cesta 13 poteka od Mestnega Vrha čez Destrnik, Trnovsko vas, Juršince, Sv. Jurij ob Ščavnici in se zaključi v Mali Nedelji. Društvo se ukvarja s promocijo vinogradništva, vinarstva in drugih turističnih produktov iz navedenega območja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev se določi v pogodbi oziroma pripadajočih aneksih k dogovoru o sodelovanju .

041425 – Društvo Genus sam Fluss – Užitek ob reki

500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Blagovna znamka »Genuss am Fluss – Užitek ob reki« združuje ponudnike, ki skupno stopajo na trg. Blagovna znamka je namenjena prepoznavnosti regije, povezovanju kulinarike, obrti ter življenjskega sloga v regiji. Pripomore k večji prepoznavnosti izdelkov in storitev na trgu. Na slovenski strani so k projektu pristopile občine Šentilj, Cerkvenjak, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Razvojna agencija Slovenske gorice kot povezovalni člen med ponudniki. Za sodelovanje v projektu mora posamezna občina plačati 500,00 EUR na leto, ponudniki drugih neposrednih stroškov. Stroški za ponudnike nastanejo v primeru izdelave skupnih promocijskih materialov in nabave posebne embalaže za produkte.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev se določi v pogodbi oziroma pripadajočih aneksih k dogovoru o sodelovanju .

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

80.350

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Program Varovanje okolja in naravne in kulturne dediščine zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine. Zajema razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o stanju okolja, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava RS, Zakon o varstvu okolja, Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Energetski zakon, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Aarhuška konvencija, Zakonodaja EU (Vodna direktiva,

Direktiva o zunanjem zraku, Direktiva o odpadkih, Direktiva o biodiverziteti, Seveso direktiva, IPPC direktiva)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje trajnostnega razvoja in rabe naravnih virov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1502 – Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

80.350

Opis glavnega programa

Glavni program oziroma sklop aktivnosti z nazivom zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor pokriva področje varovanja okolja. V ta program spada področje ravnanja z odpadki, odpadno vodo, izobraževanje in osveščanje javnosti, izvajanje monitoringov, nadzorov emisij in imisinj, meritve hrupa, onesnaženosti zraka itd.. Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanje okolja predvsem zaradi uresničevanje načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Najpomembnejši del je pravilno ravnanje z odpadki že na izvoru ter čiščenje odpadne vode tako iz gospodinjstev kot ostalih področij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, okoljska sanacija degradiranih površin. Pri tem je poglobitveni cilj izvedba dveh temeljnih projektov občine: izgradnja vodovodnega sistema v okviru Pomurskega vodovoda ter izgradnja kanalizacijskega sistema.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati odlagališče komunalnih odpadkov v Hrastje Moti in postopoma sanirati tudi divja odlagališča, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

V okviru izvedbe projektov izgradnje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja se bodo v letu 2019 nadaljevale aktivnosti izgradnje in priključevanja na javno infrastrukturo.

Kazalci: število vključenih gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki, število vključenih gospodinjstev na javni vodovod, število saniranih divjih odlagališč.

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati postopoma divja odlagališča. Zgraditi kanalizacijske sisteme v naseljih, kjer obstajajo aglomeracije z gostoto več kot 20 preb./ha in ta območja opremiti s čistilnimi napravami.

Podprogrami znotraj glavnega programa

15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 – Ravnanje z odpadno vodo

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

80.350

Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za

predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja

Podzakonski akti, razvrščeni po naslednjih področjih:

- Ukrepi varstva okolja (*emisije, pravila ravnanja, standardi kakovosti okolja*)
 - Spremljanje stanja okolja (*monitoringi*)
 - Javne službe varstva okolja
 - Okoljske dajatve
 - Predpisi, sprejeti na podlagi drugih zakonskih podlag
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010) ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.
 - Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 103/2003)
 - Program gospodarjenja s komunalnimi odpadki v občini sveti jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- osveščanje povzročiteljev odpadkov za ločevanje odpadkov in tako prispevati k zmanjšanju količine odpadkov na odlagališčih,
- zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov,
- postopno uvajanje vseh storitev po posameznih prostorsko zaključenih področjih,
- zasnovati sprejemljiv sistema za gospodinjstva oziroma uporabnike in izvajalce storitev ter
- sprotno in na prijazen način obveščati uporabnike storitev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Nadaljevanje aktivnosti povezanih z odlagališčem Hrastje Mota, nadaljevanje izgradnje CERO Puconci ter začetek aktivnosti povezane z zbirnim centrom.

041510 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci – pogodba

1.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci: na podlagi Medobčinske pogodbe o sofinanciranju izgradnje Centra za ravnanje z odpadki Puconci, ki ga sofinancira 27 pomurskih občin, se zagotovijo proračunska sredstva za II. fazo izgradnje centra v skladu s projektno dokumentacijo in investicijskim programom. Občina Sveti Jurij sofinancira investicijo v deležu 1,612 %.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za leto 2019 so planirana na osnovi posredovanega finančnega načrta za CEROP, ki ga posreduje Občina Puconci, ki za CEROP vodi proračunski sklad.

041512 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota

1.120

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil). Aktivnosti na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora vodi upravljalec odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o. na stroške občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt upravljavca - podjetja Saubermacher, ki letno pripravi načrt predvidenih aktivnosti in s tem povezanih stroškov.

041513 – Izgradnja zbirnega centra odpadkov

20.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina predvideva zgraditi Rastlinsko čistilno napravo v sklopu katere je predviden tudi manipulativni plato za zbirni center odpadkov, ki bo omogočal ločeno zbiranje odpadkov. Manipulativni plato bo v projektu čistilne naprave tehnično in stroškovno ločen in projektiran tako, da bo na njem mogoče zagotavljati tudi zadostne površine za zbirni center odpadkov.

V letu 2019 se v ta namen predvidevajo sredstva v višini 20.000 EUR za ureditev zbirnega centra.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

42.630

Opis podprograma

Podprogram obravnava financiranje gradnje malih čistilnih naprav ter storitev in gradenj povezanih z odpadno vodo. Zajema tudi ureditev javnih kanalizacijskih sistemov in izgradnjo čistilnih naprav, na območjih poselitve, ki so obremenjena med 50 PE in 2.000 PE z gostoto obremenjenosti večjo od 20 PE/ha, oz. večjo od 10 PE/ha na območjih s posebnimi zahtevami, morajo biti opremljena z javno kanalizacijo in zagotovljenim ustreznim čiščenjem komunalne odpadne vode. V omenjeno območje spadata aglomeraciji Sv. Jurij ob Ščavnici (ID_AGLO 643) in Bolehnečici (ID-AGLO 660).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja ;
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter drugi akti, ki se nanašajo na področje varstva voda;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, (Uradni list RS št.70/09),
- Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, (Ur.l. RS, št 97/2011), ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so:

- preprečevanje nadaljnega onesnaževanja območja celotne občine s komunalno odpadno vodo, z zagotavljanjem čiščenja čim večje količine odpadne vode.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Nadaljevaje z gradnjo in s pripravo dokumentacije povezane z izgradnjo kanalizacije.

Težnja k čim večji izgradnji malih komunalnih čistilnih naprav in pomoč pri izgradnji s sofinanciranjem oziroma dodeljevanjem finančnih spodbud občanom.

041520 - Ravnanje z odpadno vodo

4.630

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz omenjene postavke se financira izvajanje storitev provizij za pobiranje okoljske dajatve, izvajanje javnih pooblastil, vodenje katastra, izdelavo programov za področje vodooskrbe in sredstva za pokrivanje neizterljivih okoljskih dajatev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let.

041525 – Sofinanciranje malih čistilnih naprav

10.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje. V tej proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na teh območjih. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocenjene vrednosti na podlagi razpisa izvedenega v letu 2018.

041532 - Investicija v odvajanje in čiščenje odpadne vode

28.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Namen postavke je zagotoviti odvajanje odpadne vode v skladu s predpisi z namenom čim manjšega obremenjevanja okolja in zagotovitve neoporečne pitne vode in izdelavo dokumentacije.

Iz omenjene postavke se financira izvedba storitev in gradenj povezanih z gradnjo javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na območjih kjer je predvidena gradnja javne kanalizacije.

V letu 2019 se planira izvedba priključkov na fekalno kanalizacijo na trasi regionalne ceste RII-1305, odsek križišče Sv. Jurij ob Ščavnici – Lovski dom Blaguš, kjer je v teku rekonstrukcija. V izogib kasnejšemu poseganju v novozgrajeno cestišče, pločnik in kolesarsko stezo se zgradijo priključki za fekalno kanalizacijo za nepozidane gradbene parcele na nasprotni strani ceste kjer poteka vod fekalne kanalizacije. Zgradi se tudi

priključek za fekalno kanalizacijo za osnovno šolo in del voda fekalne kanalizacije ob igrišču pri osnovni šoli.

V letu 2021 in 2022 bomo nadaljevali s projektom gradnje javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in pričeli z gradnjo rastlinske čistilne naprave Biserjane, katere zaključek se predvideva v letu 2022.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Ocena.

15029002 – Izboljšanje stanje okolja

15.600

041505 - Čistilna akcija

500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se zagotovijo za izvedbo čistilne akcije na območju celotne občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zagotovijo se sredstva za nabavo vrečk, zaščitnih rokavic, za pogostitev udeležencev, stroški povezani z prevozom, sortiranjem in odlaganjem odpadkov.

041516- Energetska sanacija javnih stavb

15.100

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 se predvideva skupna prijava večih občin na Javni razpis Ministrstva za infrastrukturo za energetska obnovo javnih stavb. Za prijavo je potrebno izdelati določeno dokumentacijo (razširjeni energetski pregled stavb, PZI...).

Predvideni objekti za vključitev so:

- Občinska stavba - preureditev kotlovnice in menjava energenta, izolacija, stavbno pohištvo;
- obstoječi vrtec - preureditev kotlovnice in menjava energenta;

Izvedba energetske sanacije na objektih: Občinska stavba - preureditev kotlovnice in menjava energenta, izolacija, stavbno pohištvo; obstoječi vrtec - preureditev kotlovnice in menjava energenta; Predvideva se prijava na Javni razpis Ministrstva za infrastrukturo - v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ponudba za razširjeni energetski pregled in PZI dokumentacijo.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO

KOMUNALNA DEJAVNOST

373.411

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Priprava prostorskih aktov, ki so osnova za usmerjanje prostorskega razvoja in prostorsko načrtovanje ter pravna podlaga za izdajanje gradbenih dovoljenj, je vezano na dolgotrajne zakonsko predpisane postopke, ki trajajo tudi več let. Področje ni vezano samo na prostorsko zakonodajo, temveč tudi na področje varstva okolja oz. postopke celovitih presoj vplivov na okolje. V letu 2011 se predvideva zaključek izdelave novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, katerega sprejem se predvideva v letu 2012.

Zagotavljanje prebivalcem neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah je ena od osnovnih nalog komunalne dejavnosti. Ravno tako zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tudi na področjih urejanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter drugih komunalnih dejavnosti katere so javnega pomena kot so urejanje in čiščenje občinskih cest, urejanje pokopališč, zelenih površin, pločnikov, igrišč in novoletnih okrasitev naselij.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

V letu 2015 je bil sprejeti novi OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Na segmentu komunalne dejavnosti so dokumenti dolgoročnega razvoja naslednji:

- Zakon o vodah,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

32.500

Opis glavnega programa

V letu 2015 je bila zaključena izdelava OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in bil je sprejeti Občinski prostorski načrt.

Izvajale se bodo aktivnosti priprave podrobnih prostorskih načrtov OPPN-jev.

Nadaljevali bomo tudi z izdelavo strokovnih podlag in z ažuriranjem programa opremljanja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ključen za zagotovitev trajnostnega razvoja in vzpostavitev prostorskih pogojev za gospodarski in družbeni razvoj občine, je sprejem novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potrebam razvoja bomo sledili z izdelavo novih strokovnih podlag in projektov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izdelava OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in nadaljevanje nalog za sprejem OPN.

Podprogrami znotraj glavnega programa

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

16029003 Prostorsko načrtovanje

16029001 – Urejanje in nadzor na področju geodet.evidenc**2.000**

Opis podprograma

Zakon o evidentiranju nepremičnin določa, da samoupravne lokalne skupnosti (občine) enkrat letno posredujejo podatke o vrsti in deležu namenske rabe zemljišč. Občina mora urediti in pripraviti podatke v skladu s predpisanimi formati.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o evidentiranju nepremičnin–ZEN (Uradni list RS, št. 47/06)
Metodologija vodenja in vzdrževanja Registra nepremičnin

041605 – Priprava podatkov za register nepremičnin**2.000****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina je dolžna v skladu z Zakonom o množičnem vrednotenju nepremičnin, Uredbo o določitvi podskupin znotraj posameznih skupin istovrstnih nepremičnin in o podatkih za pripis vrednosti po podskupinah nepremičnin in Pravilnikom o določanju zemljišč za gradnjo stavb Geodetski upravi RS enkrat letno sporočati podatke o namenski rabi zemljišč in zemljišč za gradnjo stavb v register nepremičnin, za namen odmere davka na nepremičnine. Podatki o namenski rabi zemljišč so znani iz prostorskih aktov, z evidenco zemljišč za gradnjo stavb pa občina ne razpolaga, zato jo bo treba ustrezno pripraviti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocenjena vrednost na podlagi poizvedbe .

16029003 - Prostorsko načrtovanje**32.500**

Opis podprograma

Glede na potrebe razvoja bomo izvajali postopke za sprejem novega Občinskega prostorskega načrta. Ažurirali bomo program opremljanja stavbnih zemljišč.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju kot temeljni področni zakon,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o ohranjanju narave,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Na podlagi navedenih zakonov sprejeti podzakonski predpisi.
- Prostorske sestavine planskih aktov občine:

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Gornja Radgona za obdobje od leta 1986 - 2000 in srednjeročni plan Občine Gornja Radgona za obdobje 1986 - 1990 ter prostorske sestavine Dolgoročnega plana občine Ljutomer za obdobje 1986 – 2000 in Družbenega plana občine Ljutomer za obdobje 1986 - 1990 za območje občine Sveti Jurij (Ur. obj. št. 10/88, 3/90 in 6/91, Ur. list RS, št. 20/01),

- Prostorski ureditveni pogoji:

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 7/95, 35/01-uskladitev, 30/06).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladen prostorski razvoj občine ter zagotavljanje prostorskih možnosti za potrebe gradenj in razvoja občine.

041601 - Prostorski plan – SPRO, PRO

30.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je na področju prostorskega načrtovanja pristojna za določanje ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, določanje rabe prostora in pogojev za umeščanje posegov v prostor in načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena. Na podlagi razvojnih potreb občine in individualnih pobud lastnikov zemljišč sta v izvajanju dve pogodbi in sicer pogodba za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno obrtno cono Grabonoš in pogodba za izvedbo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, v višini 7.564,00 EUR in 23.058,00 EUR.

Občinski podrobni prostorski načrt za Poslovno obrtno cono Grabonoš je v zaključni fazi. Sprejem se predvideva še v prvi polovici leta 2019. Izdelava sprememb in dopolnitev OPN za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je v fazi osnutka.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Že sklenjene pogodbe.

041695 – Program opremljanja stavbnih zemljišč

2.500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Program opremljanja stavbnih zemljišč je v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju treba posodobiti vsaki 2 leti. Program je podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč in podlaga za izračun in odmero komunalnega prispevka.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena.

1603 - Komunalna dejavnost

238.439

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve. Zagotoviti primeren nivo uslug uporabnikom pokopaliških in pogrebnih storitev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izgradnja vodovodnih sistemov na območjih z primerno gostoto poselitev, zagotovitev nadomestnih kvalitetnih vodnih virov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

16039001 Oskrba z vodo

16039004 Praznično urejanje naseli

Opis podprograma

Oskrba prebivalcev s pitno vodo v skladu s predpisi in na območjih s primerno gostoto poselitve. Zagotavljanje kvalitetnejših in varnejših vodnih virov in obnova obstoječih vodovodnih sistemov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o vodah
- Pravilnik o oskrbi s pitno vodo;
- Uredba o oskrbi s pitno vodo;
- Pravilnik o pitni vodi;
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici Uradni list RS, št. 30/2010;
- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Izvedba planiranih aktivnosti in projektov v tekočem letu.

041608 – Oprostitev plačila komunalnega prispevka za vodov. 25.000**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu s Sklepom o oprostitvi plačila komunalnega prispevka za priključitev na javni vodovod, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 14. redni seji dne 29.6.2016, se stranke, ki so se dolžne priključiti na javni vodovod, oprosti plačila komunalnega prispevka, v primeru, da izvedejo postopke priključitve v roku 6 mesecev. Ker je komunalni prispevek namenski prihodek za izgradnjo komunalne opreme, se v skladu s 6. členom sklepa o oprostitvi plačila komunalnega prispevka za priključitev na javni vodovod in 83. členom Zakona o prostorskem načrtovanju, oproščen znesek komunalnih prispevkov nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. Nadomestitev v proračunu se izvede po priključitvi stranke na javni vodovod.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvidena priključevanja na javni vodovod .

041609 – Vzdrževanje hidrantnega omrežja 5.000**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za vzdrževanje hidrantnega omrežja v skladu s planom vzdrževanja, ki ga izdelata JP Prlekija.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan vzdrževanja hidrantnega omrežja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici Javnega podjetja Prlekija.

041611 - Obveznosti iz naslova vaških vodovodov 3.700**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev analiz na vaških vodovodih in financiranjem drugih obveznosti povezanih z vaškimi vodovodi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Realizacija postavke v letu 2018.

041613 - Oskrba s pitno vodo 4.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje stroškov vodenja katastra in izvajanje javnih pooblastil.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041624 - Investicije v javni vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici 97.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za prevzem vaških vodovodov in sicer za:

- Investicije v vodovod Sv. Jurij ob Ščavnici,
- izvedbo priključnih mest na javnem vodovodu,
- investicijsko vzdrževalna dela vodovoda – solastniška infrastruktura,
- nadzor nad izgradnjo vodovoda,
- priprava projektne dokumentacije za vodooskrbo

Trenutno se izvajajo aktivnosti povezane z prevzemi in prevezavami vaških vodovodov ter gradnje priključnih mest. Potrebno je izvesti tudi nekatere posodobitve obstoječih starih povezav.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena.

041625 - Investicije vodooskrba – sistem C 41.667

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Z nadgradnjo vodovoda Sistem C- 2. faza se nadaljuje z aktivnostmi izgradnje javnega vodovodnega sistema, v katerega so vključene 3 občine: Občina Apače, Občina Gornja Radgona in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Rezultati in učinki projekta se nanašajo na napovedano število prebivalcev, ki jim bo omogočen priklop na vodovodno omrežje. Poleg tega bodo izvedeni ukrepi za optimizacijo vodovodnega omrežja, s ciljem zmanjšanja vodnih izgub na omrežju. Z izvedbo projekta se bo zagotovila izgradnja javnega vodovodnega omrežja prebivalcem na območju, na katerem še ni javnega omrežja ter zagotovitev ustreznih tlačnih razmer na neustreznih zastarelih omrežjih. Projekt se navezuje na že izvedene projekte vodooskrbe v preteklem programskem obdobju in so pripravljene potrebni dokumenti, vključno z gradbenimi dovoljenji.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je v mesecu novembru 2017 povabilo razvojne svete regij k dopolnitvi Dogovora za razvoj regij. Občine Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij so prijavile projekt: Nadgradnja vodovodnega Sistema C-2. faza. Ob prijavi smo v skladu z navodili oddali samo: Obrazec 2- predstavitev projekta. V prvi fazi je potreba še izdelava DIIP-a. V proračunu so tako namenjena sredstva za izdelavo DIIP-a, prvega investicijskega dokumenta.

Dne 4.7.2018 je bil podpisan Dogovor za razvoj Pomurske razvojne regije. V dogovor je vključen tudi projekt "Nadgradnja vodovoda siste C-2. faza.

Nosilec projekta: Občina Gornja Radgona

Skupna vrednost projekta: 7.025.792,64€

Vrednost sredstev iz državnega proračuna: 851.188,35€

Sredstva evropske kohezijske politike: 4.823.400,65€

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodbene vrednosti.

041626 – Izvajanje javnih pooblastil – vodooskrba 3.900

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev javnih pooblastil na področju oskrbe s pitno vodo (izdajanje soglasij, projektnih pogojev).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041628 – Strojitve javnih služb oskrbe s pitno vodo, ki nimajo pokrivanja v ceni 40.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev, ki nimajo pokritja v ceni. S sprejetjem cene, ki jo je sprejel občinski svet, in ne pokriva stroškov javne službe (50% subvencija omrežnine) je razliko potrebno zagotavljati v proračunu. Postavka obsega pokrivanje storitev upravljalca sistema C (JP Prlekije) in subvencioniranje omrežnine za vodooskrbo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na osnovi ocene JP Prlekija in glede na preteklo proračunsko obdobje.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 14.900

Opis podprograma

Urejanje površin v javni uporabi, ki so v sklopu pokopališč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, Zakon o varstvu okolja, odloki občine Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Vzgledno urejeno in racionalno vzdrževanje pokopališč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Racionalnost vzdrževanja.

041630 - Električna energija – pokopališče 1.200

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo električne energije v vežici in na pokopališču.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041631 - Ostali stroški pokopališča 3.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za vzdrževanja pokopališča ter tekočo vzdrževanje mrliške vežice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041633 - Kontejnerski odvoz smeti na pokopališču 6.700

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov ravnanja z odpadki na pokopališču. Ta postavka zajema kontejnerski odvoz odpadkov ter odvoz odpadnih sveč.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041634 - Investicije na pokopališču 1.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za investicije na na pokopališču ter nabavo potrebne opreme vzdrževanja pokopališča.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041635 - Urejanje pokopališča in košnja trave 3.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja na pokopališču – rezervni deli za vzdrževanje opremo, nabava drobnega orodja in goriva .

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

16039005 – Druge komunalne dejavnosti 3.272

Opis podprograma

Podprogram se nanaša na novoletno krasitev naselij in izobešanje zastav.

Zakonske in druge pravne podlage

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsakoletno polepšanje naselij ob praznovanju novega leta in izobešanje zastav ob občinskem in državnih praznikih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Postavitev in odstranitev elementov krašenja naselij, po potrebi razširitev obsega krašenja.

Stroški urejanja okolja 1.676

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja v lokalnem središču ter nabavo drobnega orodja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

Novoletna okrasitev naselji

1.396

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva izvedbo novoletne okrasitve ter vzdrževanje obstoječih naprav in inštalacij za okrasitev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

Stroški izobešanja zastav

200

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za izobešanje zastav.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena za leto 2019.

1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

3.472

Opis glavnega programa

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je zagotavljanje finančnih sredstev za vzdrževanje in zagotavljanje neprofitnih stanovanj finančno najzahtevnejše. Večji odliv finančnih sredstev je v tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječih stanovanjskih objektov ter v obnovo stanovanjskih enot z namenom, da se ohranijo ustrezni standardi kakovosti bivanja.

Zaradi precej omejenih proračunskih sredstev občina ne predvideva investicije v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov temveč želi privabiti investitorje, ki bi na zemljiščih predvidenih za stanovanjsko gradnjo investirali v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja sredstva za tekoče vzdrževanje stanovanj, pri tem pa sodeluje pri postopkih tekočega popraviljanja in investicijskega vzdrževanja med tem, ko popravila pa izvaja pogodbeno izbran upravnik Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o. na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljati potrebno število neprofitnih stanovanj za rešitev stanovanjskega problema občanov;
- z omogočanjem zasebnih stanovanjskih investicij z ustrežno urbanistično in zemljiško politiko in s specifičnimi produkti pomagati občanom, da cim hitreje ustrezno rešijo svoje stanovanjsko vprašanje,
- spodbujali vzdrževanje skupnih delov na stanovanjskih objektih,
- ohranjali in vzdrževati obstoječi stanovanjski fond,
- prenoviti dotrajane objekte
- urediti vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo za vsa stanovanja,
- učinkovito izvajati upravne naloge.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

S skrbnostjo dobrega gospodarja bomo v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev v objektih, kjer je občina edini lastnik kot tudi v tistih kjer je le etažni lastnik sprotno zagotavljali obnovo skupnih delov in s tem pripomogli k boljšim pogojem v posameznem

stanovanju. V skladu s sprejetim planom vzdrževalnih del občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2019 bomo zamenjevali dotrajane dele na stanovanjskih objektih in v stanovanjskih enotah.

Podprogrami znotraj glavnega programa

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju

3.472

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici skrbi za tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda. V sklopu te postavke namenjamo sredstva za plačilo zavarovalnih premij za objekte v lasti občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sredstva za plačilo upravniških storitev izbranemu upravniku na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici. S to pogodbo lastnik ureja vsa medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Del sredstev pa je namenjenih tudi za vzpostavitev evidenc občinskih objektov po novi zakonodaji - stroške vzpostavitve etažne lastnine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o evidentiranju nepremičnin

Stvarno pravni zakonik,

Stanovanjski zakon,

Zakon o graditvi objektov,

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,

Uredba o označevanju stanovanj in stanovanjskih enot,

Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,

Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranjati in investicijsko vzdrževati obstoječi stanovanjski fond, celovito obnoviti vrnjena neprofitna stanovanja pred ponovno oddajo, izdelava projektov etažne lastnine in ureditev vpisov v zemljiško knjigo ter učinkovito izvajanje upravnih nalog.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Upošteva se načrt predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih.

041673 – Upravljanje s stanovanji

1.100

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je lastnik dveh stanovanj v Vidmu 6 in treh stanovanj na Stari Gori 13 in 14. Z občinskimi stanovanji upravlja Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona. V letu 2019 planiramo za ta namen sredstva v višini 1.100 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041674– Oblikovanje rezervnega sklada

1.676

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za stanovanja v lasti občine je pri upravljavcu občinskih stanovanj, v skladu s 41. in 44. členom Stanovanjskega zakona, oblikovan poseben rezervni sklad . Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav, ki so predvidene v sprejetem načrtu vzdrževanja, ter za nujna vzdrževalna dela in za odplačevanje v te namene najetih posojil. V letu 2017 planiramo v ta namen sredstva v višini 1.676 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041673 – Ostali stroški vzdrževanja stanovanj

196

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz te postavke se črpajo izdatki za manjša vzdrževalna dela oziroma opravljene storitve, ki ne morejo biti predmet črpanja rezervnega sklada. V letu 2017 planiramo v ta namen 196 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041673 – Stroški prodaje stanovanj

500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za prodajo nepremičnin v lasti občine je potrebno izvesti javno zbiranje ponudb. V ta namen planiramo v letu 2019 odhodek v višini 500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

97.000

Opis glavnega programa

Občina vsako leto načrtuje sredstva za nakupe zemljišč s ciljem, da lahko realizira planirane investicije. Sredstva so namenjena nakupu kmetijskih in stavbnih zemljišč, ki jih kot rečeno potrebujemo za izvedbo planiranih investicij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Realizacija načrtovanih investicij in ureditev zemljiškoknjižnega stanja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami znotraj glavnega programa

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

32.000

Opis podprograma

V tej postavki so sredstva namenjena operativnim odhodkom kot so geodetske odmere, cenitve nepremičnin, stroški za urejanje zemljiškoknjižnih zadev. Vsi našteti stroški pa so podlaga za izvedbo planiranih investicij občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Zakonske in druge pravne podlage

Stvarno pravni zakonik,
Stanovanjski zakon,
Zakon o graditvi objektov,
Zakon o urejanju prostora,
Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in
Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba geodetskih odmer je potrebna zaradi dosega naslednjih ciljev:

- v konkretnih zadevah uskladištev dejanskega poteka lokalne ceste in javnih poti na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici s katastrskimi podatki;
- ugotovitve obnove meja.

041683 – Geodetske odmere

12.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Geodetske odmere – sredstva se namenijo za izvedbo geodetskih storitev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041686 – Ureditev brežine – igrišče OŠ Sv. Jurij ob Šč.

5.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2017 je bilo ob travnatem igrišču pri Osnovni Šoli Sveti Jurij ob Ščavnici s strani športnega društva v celoti odstranjeno drevje z brežine, vključno s panji. Brežina kasneje ni bila urejena. Zaradi navedenega je za objektom brunarice zemljina zdrsnila prosti objektu, po celotni dolžini brežine pa le ta tudi erodira, ter divje zarašča, zaradi česar je ni mogoče vzdrževati (kositi, itd.). Z namenom preprečevanja nadaljnjega drsenja zemljine in povzročitve škode na objektu ter nadaljnjega erodiranja brežine, se predvideva sanacija brežine (škarpiranje, zatravitev, zasaditev) in izvedba ukrepov za zaščito brunarice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov.

041693 – Ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš

15.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Namen projekta je ureditev poslovno obrtne cone, zagotovitev površin, pridobitev investitorjev in posredno zagotovitev novih delovnih mest v občini.

V letu 2017 sta bila izdelana dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in strokovne podlage za Obcinski podrobni prostorski nacrt (OPPN) za Poslovno obrtno cono Grabonoš. V prvi polovici leta 2019 se predvideva sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta, kar bo podlaga za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI za ureditev cone.

V letih 2020, 2021 in 2022 se predvideva fazna komunalna ureditev poslovne cone.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Prevzete pogodbene obveznosti.

041683 - Nakup zemljišč65.000

Opis podprograma

Operativni stroški, ki so potrebni za doseganje cilja načrtovanih investicij Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Zakonske in druge pravne podlage

Stvarno pravni zakonik,
Zakon o graditvi objektov,
Zakon o urejanju prostora,
Obligacijski zakonik

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Odkup zemljišč za že izvedene in predvidene investicije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**041684 - Nakupi zemljišč**

65.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 se namenjajo sredstva za nakupe zemljišč v skladu s priloženim Letnim načrtom pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO110.852

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Stroški, ki jih občina namenja področju zdravstva, predstavljajo zakonske obveznosti občine na področju zdravstvenega varstva. Del sredstev se namenja za izvajanje preventivnih programov za krepitev zdravja in ki dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva.

Zakonske obveznosti občine na področju zdravstva so:

- zagotavljanje prostorskih pogojev za nemoteno delovanje zdravstva
- financiranje prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje občanom skladno z 21. točko 15. člena ZZZVZZ, tj. za državljane RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovanci iz drugega naslova in nimajo lastnih sredstev,
- zagotavljanje mrliško pregledne službe.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o zdravstveni dejavnosti z dopolnitvami,
Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z dopolnitvami,
Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zagotavljanje izvajanja zakonskih določil pri plačilu obveznega zdravstvenega zavarovanja občanom, ki nimajo druge podlage v zavarovanju ter plačilo stroškov mrliških ogledov in obdukcij;

- zagotoviti informacije, znanje in veščine o zdravem načinu življenja (prehrana, telesna dejavnost, duševno zdravje, opuščanje škodljivih navad);
- prepoznava nujnih stanj in ukrepanje ob pojavu le-teh na ciljne skupine prebivalstva;
- zagotavljanje osnovnih prostorskih pogojev za izvajanje osnovne dejavnosti in preventivnih programov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1702 - Primarno zdravstvo

1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva

1707 - Drugi programi na področju

1702 – Primarno zdravstvo

61.592

Opis glavnega programa

Ta program vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

Kazalnik: število vključenih občanov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov

61.592

Opis podprograma

V podprogram vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstveni dejavnosti z dopolnitvami,

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z dopolnitvami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

041730 – Sofinanciranje investicij v ZD Gornja Radgona

61.592

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Kot izhaja iz Investicijskega programa- novelacija 2, je Javni zdravstveni dom Gornja Radgona zelo aktiven na različnih področjih preventivnega zdravstvenega varstva, vendar ga že več let pesti velika prostorska stiska, pri kateri nekateri prostori samo pogojno ustrezajo obstoječim standardom in normativom, za izvajanje določenih

aktivnosti pa morajo najemati tudi zunanje prostore. Namen investicije je izgradnja prizidka k obstoječemu zdravstvenemu domu v Gornji Radgoni v skupni površini 715,97 m², in sicer v treh etažah, pri čemer bo 1. etaža (klet) namenjena pokritemu parkirišču in prostorom reševalne službe, 2. etaža (pritličje) bo namenjena različnim ambulantam in ordinacijam, 3. etaža (nadstropje) pa bo pretežno namenjena prostorom za izvajanje preventivnih programov (večnamenski prostor, vključno z garderobami, sanitarijami), manjši del se nameni še za referenčni ambulantni. Hkrati bodo z investicijo pridobljeni tudi ustrezni dodatni prostori za izvajanje primarnega zdravstvenega varstva na območju Občin Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Zelo pomembna pridobitev v okviru investicije pa bo zagotovitev dostopa gibalno oviranim osebam do večnamenskega prostora, v katerem se bodo izvajali nadgrajeni preventivni programi zdravstvene vzgoje za območje vseh štirih občin soustanoviteljic.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocenjeni stroški po investicijskem programu v višini 1.080.617,00 EUR. V ta strošek je vključena tudi ureditev dostopa do objekta in ureditev parkirišč. Za navedeni objekt je odobreno sofinanciranje s strani Ministrstva za zdravje v višini 185.802,00 EUR oz. 17,19 %. 200.000,00 EUR zagotavlja Zdravstveni dom Gornja Radgona oz. 18,51%, Občina Gornja Radgona zagotavlja 458.995,00 EUR oz. 42,48%, občina Apače 74.904,00 EUR oz. 6,93%, občina Radenci 103.479,00 EUR oz. 9,58 % ter občina Sveti Jurij ob Ščavnici 57.437,00 EUR oz. 5,32%.

1706 – Preventivni programi zdravstvenega varstva

1.600

Opis glavnega programa

Program zajema izvedbo cepljenja dečkov 6. razreda proti humanim papiloma virusom, katerega izvajalec je Zdravstveni dom Gornja Radgona. Navedeni preventivni program dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva in je namenjeni spoznavanju in preprečevanju bolezni ter spodbujanju krepitve zdravja specifičnim starostnim kategorijam prebivalstva.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalstva in povečanja zavedanja o odgovornosti za lastno zdravje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

170606 Preventivni in zdravstveno vzgojni ukrepi

170608 Vzdrževanje defibrilatorjev

170769001 – Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

3.660

041711- Cepljenje dečkov proti HPV

2.560

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Cepljenje dečkov se izvaja v 6. razredu osnovne šole proti humanim papiloma virusom (HPV). Humani papiloma virusi so virusi, ki povzročajo 70 % primerov raka materničnega vratu in 90 % primerov genitalnih bradavic. So tudi pomembni povzročitelji rakov glave in vratu, predvsem pri mlajših osebah. Okužba s humanim papiloma virusom je ena najpogostejših spolno prenosljivih okužb v svetu in tudi Sloveniji. Okužbe HPV in njihove

posledice uspešno preprečujemo s cepljenjem. Cepljenje deklic proti navedeni okužbi je že vključeno v nacionalni program cepljenj, dečkov pa še ne, zato je potrebno sredstva zagotoviti iz drugih virov. Uspešno cepljeni morajo prejeti dve dozi cepiva v razmaku šest mesecev. Cepljenje z enim odmerkom stane 65 EUR/osebo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Posredovana ponudba ZD Gornja Radgona.

041735- Nabava in vzdrževanje medicinskih pripomočkov 1.100

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se za leto 2019 planira vzdrževanje defibrilatorjev.

1707 - Drugi programi na področju zdravstva 45.600

Opis glavnega programa

Med druge programe na področju zdravstva se uvrščajo zakonske obveznosti občine - obvezno zdravstveno zavarovanje občanov ter plačilo storitev mrliško pregledne službe.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj na področju zdravstvenega zavarovanja občanov in plačila storitev mrliško pregledne službe je izvajanje zakonskih obveznosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji je izvajanje zakonskih obveznosti na področju zavarovanja občanov in plačila storitev mrliško pregledne službe. Kazalnik: število vključenih občanov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

17079002 Mrliško ogledna služba

17079001 - Nujno zdravstveno varstvo 44.500

Opis podprograma

V podprogram sodi izvajanje postopka in plačevanje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje oseb v skladu z zakonskimi obveznostmi.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstveni dejavnosti z dopolnitvami,

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z dopolnitvami,

Pravilnik merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje .

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so določenimi z zakonskimi določbami izvajanja obveznega zdravstvenega zavarovanja občanov in mrliško pregledne službe.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Cilj izvedbe programa je plačilo prispevka za osnovno zdravstveno zavarovanje za občane, določene po postopku in v višini veljavnih predpisov ter plačilo mrliške pregledne službe za občane, za katere tako odredi pristojni zdravnik. Realizacija se meri s kazalnikom števila vključenih občanov v obvezno zdravstveno zavarovanje.

041701- Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga

plačuje občina

44.500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za zdravstveno zavarovanje po 21. Točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Upoštevati je tudi potrebno Pravilnik o merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS, Št. 126/08). Cilj tega ukrepa je omogočiti osnovno zdravstveno zavarovanje občanom, ki nimajo možnosti za zavarovanje na drugi podlagi. S 1.1.2012 se je pristojnost ugotavljanja pravice do plačila zdravstvenega zavarovanja za osebe brez dohodka, prenesla iz občin na Centre za socialno delo. V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je predvideno, v letu 2019, plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja za povprečno mesečno vključitev 110 upravičencev po ceni 33,53 EUR na mesec na zavarovanca.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina postavke je določena na podlagi ocene vključitve 110 občanov povprečno mesečno ter višine plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja za posameznika v znesku 33,53 EUR.

17079002 - Mrliško ogledna služba

1.100

Opis podprograma

Financiranje mrliško pregledne službe je zakonska obveznost občine. V okviru mrliško pregledne službe je občina dolžna plačevati mrliške preglede, sanitarne obdukcije ter stroške odvoza umrlih oz. ponesrečenih s kraja nesreče, ki se izvedejo na podlagi klica policije ali s strani Gorske reševalne službe za prevoz umrlih v gorah.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z dopolnitvami,

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč,

Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je izvajanje obveznosti v skladu z določili zakonov in podzakonskih aktov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Letni izvedbeni cilji so enaki dolgoročnim ciljem. Namen postavke je zagotoviti nemoteno in pravilno delovanje mrliško pregledne službe in ugotavljanje nastopa, vzrokov smrti ter razvrščanje smrtnih primerov v skupine po načinu smrti tudi zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni. Opravljajo jo pooblaščen in usposobljeni zdravniki. Obseg potrebnih sredstev je načrtovan na podlagi ocene realizacije v letu 2013, saj na obseg in ceno storitev ne moremo vplivati. Kazalnik je število izvedenih pregledov.

170720 - Mrliško ogledna služba

1.100

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Mrliško ogledno službo je v skladu s 3. členom Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe dolžna organizirati občina ter skrbeti za njeno pravilno delovanje. Občina je plačnik stroškov mrliških pregledov in obdukcij, zagotavljati pa mora tudi vso tehnično pomoč v tej povezavi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena potrebnih sredstev temelji na strošku, da sanitarni pregled stanje 57,50 EUR, obdukcija 523,81 EUR in strošek prevoza na obdukcijo 210,60 EUR v najbližji univerzitetni center.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 146.524

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podobo občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o knjižničarstvu z vsemi dopolnitvami

Zakon o športu

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami.

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z vsemi spremembami

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji

Odlok o postopku (pogojih in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Lokalni program za kulturo (LPK) Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

-vzpodbujanje razvoja kulture branja pri mladih in starejših z ohranjanjem in krepitvijo ponudbe knjižnice in dogodkov za javno dobro;

-zagotavljanje pogojev za izvajanje kulturne ustvarjalnosti občanov in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe;

-zagotovitev raznovrstnejše ponudbe javne kulturne infrastrukture;

-soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti na področju športa, s posebno pozornostjo na športu za starejše ter športnih programih prostočasne vzgoje otrok in mladine;

-zagotavljanje športne infrastrukture za raznovrstne športne dejavnosti;

-soustvarjanje pogojev za delovanje posebnih skupin.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

1802 – Ohranjanje kulturne dediščine

38.977

Opis glavnega programa

Program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilj je urejanje, vzdrževanje ter nujna investicijsko vzdrževalna dela na področju ohranjanja kulturne dediščine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Podprogrami znotraj glavnega programa

18029001 Nepremična kulturna dediščina

18029002 Premična kulturna dediščina

18029001 – Nepremična kulturna dediščina

38.977

Opis podprograma

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z dopolnitvami

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je urejanje, vzdrževanje ter nujna investicijsko vzdrževalna dela na področju ohranjanja kulturne dediščine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

041802 – Sofinanciranje obnove cerkve in dr. objektov v lasti cerkve

2.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Župnija Sveti Jurij ob Ščavnici je posredovala prošnjo za sofinanciranje prnove ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija. V prošnji so navedli, da je ploščad pred cerkvijo Sv. Jurija, ki je zaščiten in pod spomeniškim varstvom, dotrajana in uničena. Ker poteka prenova ceste in pločnika, želijo ploščad prenoviti. Celotno ploščad želijo izravati in na novo položiti kamen. Ocenjena vrednost investicije (odstranitev stare ploščadi, izravnava, gradbena in zemeljsk dela in izvedba nove ploščadi) je 100.000 EUR. Glede na to, da gre za javno dobro in na visoke stroške, prosijo za pomoč oziroma dotacijo pri financiranju obnove. V proračunu leta 2019 smo v ta namen planirali sredstva v višini 2.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Vloga župnije.

041818 – Obratovanje - KD

24.448

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Ta postavka obsega čiščenje objekta, izvajanje varstva pri delu, varovanje in javljanje

požara, stroške električne energije, ogrevanja, porabe vode, dimnikarstke storitve, odvoz odpadkov ter stroške telekomunikacij. V tej postavki so zajeti tudi stroški vzdrževanja objekta, zavarovanje objekta in nabava opreme..

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena na osnovi preteklih let.

041819 – Obratovanje Kulturno promocijski center - KPC 12.529

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje KPC Sveti Jurij ob Ščavnici. Ta postavka obsega čiščenje objekta, izvajanje varstva pri delu, varovanje in javljanje požara, stroške električne energije, ogrevanja, porabe vode, dimnikarstke storitve, odvoz odpadkov ter stroške telekomunikacij. V tej postavki so zajeti tudi stroški vzdrževanja objekta, zavarovanje objekta ter nabava opreme. V letu 2019 so se stroški znižali, saj bo se del stroškov KPC-ja preneseni na občinsko upravo, ker bo sedež občine od meseca aprila 2019, v KUS-u Sveti Jurij ob Ščavnici.

1803 - Programi v kulturi

69.716

Opis glavnega programa

Program zajema financiranje izvajanja knjižnične dejavnosti v javnem zavodu; ustvarjanje pogojev za delovanje kulturnih društev, s spodbujanjem ustvarjalnosti zvišati dosežemo raven ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih programov ljubiteljske kulture, sofinanciranje delovanja Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti in izvedbo programov le-te; zagotavljanje prostorskih možnosti za izvajanje programov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje dostopnosti kulturne ustvarjalnosti občanom in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe. Dolgoročni cilj je tudi zagotovitev večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

Zagotavljanje večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

Kazalci: število izvajalcev in število podprtih programov prijaviteljev programov na razpise občine, obseg javne kulturne infrastrukture v m2.

Podprogrami znotraj glavnega programa

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039003 Ljubiteljska kultura

18039005 Drugi programi v kulturi

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo

29.608

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je soustanoviteljica Javnega zavoda knjižnica Gornja Radgona, v okviru katere se izvaja tudi knjižnična dejavnost. Občina s proračunskimi sredstvi sofinancira stroške dela zaposlenih, materialne stroške delovanja, nakup

knjižnega gradiva ter sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje v višini ustanovitvenega deleža (13,91%).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o knjižničarstvu z dopolnitvami

Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture z dopolnitvami

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe z dopolnitvami

Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah z dopolnitvami

Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture z dopolnitvam

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je omogočiti delovanje in razvoj knjižnične dejavnosti. Cilja sta tudi popularizacija bralne kulture za vse skupine prebivalstva in razvoj programov, s katerimi knjižnice uresničujejo svoje poslanstvo središč znanja, ustvarjalnosti, informacij in na ta način prispevajo k večji socialni kohezivnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2019 je planirano sofinanciranje za namene stroškov dela, materialne stroške in nabavo knjižničnega gradiva. Kazalci so: število izposoj, število obiskovalcev in število programov ali projektov.

041805 – Knjižnica Gornja Radgona

39.716

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina sofinancira kritje stroškov delovanja v deležu 13,91% od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta Javnega zavoda knjižnica Gornja Radgona, v 341.153 EUR. Financiranje obsega sredstva za plače, materialne stroške, sredstva za nabavo knjižnega gradiva ter nabavo knjižnih polic. Sredstva se nakazujejo na podlagi izstavljenih zahtevkov zavoda do višine vrednosti proračunske postavke.

Planirani stroški dejavnosti knjižnice za leto 2019 so naslednji:

- stroški dela znašajo 189.478 EUR, od tega je delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici 21.650 EUR.
- materialni stroški, ki vključujejo izdatke za objekt, delovanje knjižnice, posebne programe in knjižnično gradivo, so planirani v višini 38.828 EUR. Delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 5.506EUR.
- Sredstva za knjižnično gradivo so planirani v 63.945 EUR. Dodatnih 50 % planiranega zneska občin bi naj knjižnica pridobila s strani Ministrstva za kulturo s prijavo na razpis za nabavo knjižničnega gradiva. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja 7.372 EUR.
- Sredstva za nakup opreme (knjižnih polic, pisarniških omar, klim) so planirana v višini 36.863 EUR. Delež Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 5.128 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so predvidena v skladu s finančnim načrtom zavoda za leto 2019.

Opis podprograma

V okviru podprograma Ljubiteljska kultura je predvideno sofinanciranje izvajanja programov ljubiteljskih kulturnih društev s smeri dviga kakovosti izvajanja programov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z dopolnitvami
Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS št. 93/2005)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanja programov društev in dvig kakovosti programov, ki delujejo na področjih ljubiteljske kulture.

Kazalci: število programov in število vključenih izvajalcev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

041804 – Sofinanciranje programov kulturnim društvom 19.300**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi se na podlagi javnega razpisa za izvajanje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in sofinanciranja le-teh zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izvajanja programov kulturnih društev. Prilagamo lokalni program kulture (LPK) Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2018, v višini 19.300 EUR, iz kterega so razvidni nameni sofinanciranja.

**LOKALNI PROGRAM KULTURE (LPK) OBČINE SVETI JURIJ
OB ŠČAVNICI ZA LETO 2019**

Višina zagotovljenih proračunskih sredstev v letu 2019 znaša **19.299,90 EUR**.
Nameni, ki so predmet sofinanciranja:

A – POSEBNI POMENI: financiranje kapelnika godbe na pihala 16,79% (= 3.240,00 EUR)

B – SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV IN ZKD je razdeljeno na dve področji:

- redno delovanje : 28,85% razpoložljivih sredstev (5.567,97 EUR)
- programski del : 54,36% razpoložljivih sredstev (10.491,93 EUR)

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici se v letu 2019 na področju kulture sofinancirajo naslednje dejavnosti društev:

- I. GLASBENA DEJAVNOST
- II. GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST
- III. FILM IN VIDEO
- IV. FOLKLORA IN PLES
- V. ZBIRATELJSTVO, VAROVANJE DEDIŠČIN

- VI. LIKOVNA IN FOTO DEJAVNOST
- VII. LITERARNA DEJAVNOST
- VIII. IZOBRAŽEVANJE
- IX. PRIREDITVENA DEJAVNOST DRUŠTVA
- X. UDELEŽBA: REVIJE SREČANJA, TEKMOVANJA, NATEČAJI
- XI. PREDSTAVITVENA DEJAVNOST
- XII. SODELOVANJE V ZKD

Vsa društva in ZKD lahko prijavijo svoje aktivnosti na vse programe, ne glede na področje delovanja. Vsak program se lahko prijavi le enkrat.

V kolikor ostanejo finančna sredstva in se ne prerazporedijo v celoti z javnim razpisom, se lahko ta finančna sredstva razdelijo med društvo/a, ki je pokazalo največjo aktivnost delovanja med letom. O tem odloča Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

Interes občine je, da na svojih prireditvah vključuje v programe godbo na pihala, zato se plačuje honorar za kapelnika godbe na pihala, določen v Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti društev in Zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

01808 – Ostalo na področju kulture 4.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke sofinanciramo projekte, ki jih izvaja Sklad za ljubiteljsko dejavnost Gornja Radgona ter ostale programe na področju kulture, za katere niso predvidene posebne postavke. Na tej postavki se zagotavljajo tudi 13,91 % delež sredstev Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za sofinanciranje 40% stroškov dela ene delavke Javnega sklada RS Slovenije, Izpostava Gornja Radgona. Iz te postavke se financirajo tudi prireditve v organizaciji Javnega sklada RS za kulturno dejavnost Območna izpostava Gornja Radgona, ki se odvija v KUS Sveti Jurij ob Ščavnici. V letu 2019 se predvideva območno srečanje otroških gledaliških skupin.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

18039005 - Drugi programi v kulturi 6.760

Opis podprograma

Ta podprogram obsega zagotavljanje sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje in nakup opreme javnih zavodov, pridobitev novih prostorskih zmogljivosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture

Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dobrega stanja javne kulturne infrastrukture in opreme, ki se uporablja za izvajanje kulturnih dejavnosti, s čimer se izboljšuje dostopnost kulture.

041809 – Kulturni dom – električna energija

760

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke se predvidevajo izdatki za električno energijo v starem kulturnem domu v višini 760 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija preteklih let.

041810 – Stroški proslav, sprejemov

6.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planira financiranje novoletnega sprejema župana, sprejem odličnjakov in uspešnih učencev, druge sprejeme na občini ter ozvočenje prireditev, v skupni višini 6.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija preteklih let.

1804 - Podpora posebnim skupinam

6.013

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za delovanje ostalih društev, veteranskih društev in društev upokojencev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti, ki se namenjajo populaciji upokojencev in specifičnim potrebam po izvajanju projektov veteranskih društev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji je zagotavljanje sredstev, ki omogočajo izvedbo programov oziroma projektov društev. Kazalci uspešnosti so: število projektov in število udeležencev projektov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

18049001 Programi veteranskih organizacij

18049004 Programi drugih posebnih skupin

18049001 - Programi veteranskih organizacij

482

Opis podprograma

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje neprofitnih nevladnih organizacij, ki izvajajo projekte, namenjene predvsem obujanju tradicije, obeleževanju zgodovinskih dogodkov in tem povezanih dogodkov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi

Pogodba o sofinanciranju delovanja

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za izvajanje aktivnosti, ki so namenjeni ozaveščanju občanov o pomembnosti naše zgodovinske preteklosti ter razumevanju le-te.

041820 - Programi veteranskih organizacij

428

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se financira Krajevna organizacija ZB NOB Videm ob Ščavnici.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

18049004 - Programi drugih posebnih skupin

5.531

Opis podprograma

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje delovanja vseh ostalih društev, ki izvajajo projekte, namenjene predvsem aktivnemu in kvalitetnemu preživljanju prostega časa.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi

Pogodba o sofinanciranju dejavnosti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za druženje ljudi na različnih področjih delovanja, za izvajanje aktivnosti, ki so namenjeni starejši populaciji in s tem ohranjanju fizične in psihične kondicije ter povezanosti z okoljem. Kazalci so število projektov in število vključenih uporabnikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V planiranem letu se bo iz tega podprograma sofinanciralo delovanje ostalih društev, ki imajo sedež v občini Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi podpisane pogodbe.

041832 – Društvo upokojencev Sveti Jurij ob Šč.

982

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje Društva upokojencev Sveti Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 982 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

041834 – Karitas Sveti Jurij ob Šč.

2.685

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje Karitasa Sveti Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 2.685 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

041835 – VRŠD Kraljevci – Kočki Vrh

482

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje Društva VRŠD Kraljevci – Kočki Vrh imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 482 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

041838 – ZOTKS Murska Sobota

710

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Temeljno poslanstvo ZOTKS Murska Sobota je popularizacija znanosti, razvoja in uveljavljanja tehnične kulture, izobraževanja ter spodbujanja predvsem mladih k inovativnosti, ustvarjalnosti in raziskovanju ter odkrivanju in uporabi človeku in naravnemu okolju prijaznih sodobnih tehničnih dognanj. Pomembno vlogo pri tem ima podpora lokalnega okolja, saj na podlagi sofinanciranja programa s strani občine se omogoča vključevanje šol in drugih izvajalcev. Udeleženci dejavnosti imajo tako določene ugodnosti, kot so pokritje stroškov kotizacije za regijska tekmovanja in srečanja, plačilo stroškov udeležbe na državnih tekmovanjih, delno pokritje stroškov kotizacije za raziskovalne tabore, delavnice in poletne šole za udeležence iz Pomurja in druge. Za ta namen smo v proračunu občine zagotovili 710 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Aneks za leto 2019 – Dogovor o oblikovanju in financiranju dejavnosti RC ZOTKS M. Sobota.

041841 – Ostala društva

672

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej postavki so predvidena sredstva za delovanje Motorističnega kluba Jurjovski zmaji, v višini 482 EUR ter sredstva v višini 190 EUR za ostala društva, ki posredujejo vlogo in se z njimi sklene pogodba.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

1805 - Šport in prostocasne aktivnosti

28.188

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za področje športa in programov za mladino. Šport je pomembna dejavnost družbe, izraz njene dinamike in del splošne kulture, ki bogati kakovost življenja posameznika. V okviru programa za šport je posebna pozornost posvečena zagotavljanju sredstev za izvajanje programov mladih in vadbo v športni dvoran. Pri realizaciji programov mladih želimo zagotoviti sredstva v zadostni višini.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje vseh skupin prebivalcev v raznovrstne športne aktivnosti in aktivnosti in projekte mladih. Posebna pozornost je namenjena sofinanciranju programov športa otrok in mladine ter skrb za delovanje in vzdrževanje športnih objektov. Cilj programov za mladino je ustvarjati pogoje

za večjo angažiranost in dostopnost aktivnosti za mlade in s spodbujanjem kakovostnih prostočasnih dejavnosti zmanjšati vpliv rizičnih dejavnikov, ki so jim izpostavljeni mladi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Povečati število vključenih v redno vadbo in povečevanje števila programov za mlade. Glavni izvedbeni cilji so in kazalci so enaki dolgoročnim ciljem in kazalcem. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo; število programov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

18059001 Programi športa

18059002 Programi za mladino

18059001 - Programi športa

28.188

Opis podprograma

Na področju športa se financirajo programi športa v skladu z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, s katero se otrokom omogoči spoznavanje temeljnih prvin različnih športov, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki posebno pozornost namenja razvijanju optimalnih športnih sposobnosti mladih športnikov.

Poleg tega se sofinancirajo tudi programi kakovostnega in vrhunškega športa, rekreacija odraslih, spodbujanje prireditev, ki bi vključile čim več prebivalstva v športne aktivnosti ter razvojne in strokovne naloge v športu.

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva za delovanje društev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o športu,

Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji,

Pravilnik o sofinanciranju programov športa v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je spodbujanje občanov, predvsem otrok in mladine k športno aktivnemu življenju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V načrtovanem letu planiramo sredstva za sofinanciranje izvajanja športnih programov. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo.

041880 - Sofinanciranje programov športnih društev

28.188

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za realizacijo programov, določenih z letnim programom športa izvajalcem, izbranih preko postopka javnega razpisa.

V Pravilnika o sofinanciranju programov športa je določeno, da občinski svet z letnim programom športa določi programe, ki so v javnem interesu in se bodo sofinancirali iz sredstev občinskega proračuna.

Letni program športa Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 je naslednji:

LETNI PROGRAM ŠPORTA ZA LETO 2019

Iz proračunske postavke 041880 se sofinancirajo:

	EUR
I. VSEBINA	19.570,00
1. ŠPORT OTROK IN MLADINE	7.880,00
1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	880,00
Zlati sonček	610,00
finančna sredstva za 60-urne programe	270,00
1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	1.800,00
finančna sredstva za 80-urne programe	1.380,00
finančna sredstva za šolska športna tekmovanja	420,00
1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	
delovanje panožnih športnih šol z naslednjim obsegom:	800,00
1. Cicibani, cicibanke 240 ur	0,00
2. Mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur	400,00
3. Starejši dečki in deklice 300 do 800 ur	400,00
1.4 Interesna športna vzgoja mladine	800,00
finančna sredstva za 80-urne programe	800,00
1.5 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	3.600,00
delovanje panožnih športnih šol - obseg treninga 400-1100 ur	3.600,00
2. ŠPORTNA REKREACIJA – ŠPORT ZA VSE	5.400,00
finančna sredstva programov redne vadbe - 80-urni programi	5.400,00
3. KAKOVOSTNI ŠPORT	6.290,00
sofinanciranje najema objekta za 320-urne programe	6.290,00

II. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE ŠPORTA	3.000,00
1. športne prireditve	1500,00
2. vzdrževanje športnih objektov	1000,00
3. izobraževanje, spopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov	500,00
III. SOFINANCIRANJE ŠPORTA NA PODLAGI 4. a člena Pravilnika	2.018,00
IV. SOFINANCIRANJE NAJEMA TELOVADNICE	3.600,00
SKUPAJ LPŠ	28.188,00

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

19 – IZOBRAŽEVANJE

1.173.872

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje obsega sistem predšolske vzgoje, vzgoje in izobraževanja na ravni osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, druge izobraževalne programe ter različne oblike pomoči šolajočim.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami,

Zakon o vrtcih z dopolnitvami,

Zakon o glasbeni šoli z dopolnitvami

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Doseči čim višjo vključenost otrok v vrtce in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja,

Zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovni šoli, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih dela skozi izvajanje različnih projektov.

Zagotoviti materialne pogoje za izvajanje programa v predšolski vzgoji, osnovnem in glasbenem izobraževanju ter stimuliranje izjemno nadarjenih učencev.

Izvedba nujno potrebnih investicijsko vzdrževalnih del v enotah vrtca in šole.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1904 Terciarno izobraževanje

1906 Pomoči šolajočim

Opis glavnega programa

V ta program sodijo sredstva za financiranje izvajanja javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok ter za izvajanje projektov, ki jih vrtec izvaja še dodatno in je njihovo izvajanje v posebnem interesu občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je doseči čim višjo vključenost otrok v vrtce in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja, omogočiti otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih na prijazen način.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za izvajanje programov, ki bo omogočil čim večjo vključitev otrok, zagotovitev zadostnih površin za izvajanje programov v skladu s predpisanimi normativi in standardi, zagotovitev sredstev za izvajanje programov in projektov, ki sledijo dolgoročnim ciljem.

Podprogrami znotraj glavnega programa

19029001 Vrtci

19029001 - Vrtci**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je ustanoviteljica Javnega zavoda osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici, v okviru katerega deluje enota vrtca. Na tej podlagi zagotavlja sredstva za izvajanje programov predšolske vzgoje, skrbi za materialne pogoje ter zagotavlja sredstva za izvajanje dodatnih programov in projektov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o vrtcih z dopolnitvami,

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev z dopolnitvami,

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo z dopolnitvami,

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca z dopolnitvami,

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev,

Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih z dopolnitvami.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona.

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zadržati obstoječo število otrok v vrtcu ter zagotovitev ponudbe programov, ki so povezani z okoljem, v katerem živijo. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2019 planiramo izvajanje vseh z zakonom predpisanih nalog dejavnosti. Prostorsko stisko bomo rešili z izgradnjo vrtca v neposredni bližini vrtca v obsegu 4 oddelkov z vsemi potrebnimi dodatnimi prostori. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

041910 – Refundacije zunanjim vrtcem 25.700

041911 – Razlika v ceni programa v vrtcu in plačili staršev – zunanji vrtci 49.200

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o vrtcih je občina dolžna zagotavljati sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev tudi vrtcem, ki nimajo sedeža v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Na dan 31.12.2018 smo imeli v zunanjih vrtcih 23 otrok in sicer v vrtcu v Radencih (15), Mali Nedelji (3), Cerkvjenjaku (2), Lenart (1) Koper (1) in Trebnje (1). V letu 2019 planiramo za Refundacije zunanjim vrtcem sredstva v višini 25.700 EUR in za Razliko v ceni programa v vrtcu in plačili staršev – zunanji vrtci sredstva v višini 49.200 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

041916 – Vrtec »Sonček«, Sveti Jurij ob Ščavnici 370.727

42050403 – Zavarovanje vrtca 1.300

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima vrtec Sonček zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih.

Na podlagi Zakona o vrtcih se iz proračuna občine zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev za stroške dela, stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke. Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici pripravi finančni načrt za Vrtec Sonček, na podlagi katerega se izračuna ekonomska cena za programe v vrtcu v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in se posreduje v sprejem občinskemu svetu. Ekonomska cena je osnova za zaračunavanje storitev staršem in občini. V letu 2018 iz proračuna občine planiramo naslednje izdatke za vrtec:

- **41330006 – Plača in dr. stroški za zaposlene v vrtcu** 83.777 EUR
- **41330203 – Materialni stroški vrtca** 15.098 EUR
- **41192101 – Plačilo razlike med ceno programa v vrtcih in plačilom staršev.** 267.327 EUR

Na dan 31.09.2018 je v Vrtec Sonček vpisanih 115 otrok. V skladu s Sistematizacijo delovnih mest je v Vrtcu Sonček zaposlenih 20,65 delavcev. Vzgoja in varstvo otrok se izvaja v 7. skupinah. V 3. skupinah so otroci prvega starostnega obdobja, v 4. skupinah pa otroci drugega starostnega obdobja. Predšolska vzgoja se odvija na lokaciji Vrtca Sonček (4. Oddelki) in OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici (3. Oddelki). Viri financiranja vrtca

Sonček so Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, ki financira 66,20 % vseh stroškov, prispevek staršev predstavlja 23,34 %, prispevek drugih občin 7,58 %, Ministrstvo za izobraževanje, za drugega otroka sofinancira v višini 2,63 % in tržna dejavnost predstavlja 0,25 %.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

41330019 – Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

2.552

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih z opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS št. 27/14 om 47/17) in izdanih odločb št. 6901-747/2016-110 z dne 07.02.2017 s strani Zavoda RS za šolstvo, OE Murska Sobota pripada otroku, ki obiskuje vrtec tri ure dodatne strokovne pomoči, in sicer od tega ena ura svetovalne storitve in dve uri pomoči za premagovanje primanjkljajev. Eno uro dodatne strokovne pomoči za odpravo primanjkljajev izvaja specialni pedagog in eno uro logoped ali specialni pedagog in odločbe 6901-387/2018-1 z dne 3.4.2018 s strani zavoda RS za šolstvo OE Murska Sobota pripada otroku, ki obiskuje vrtec 3 ure dodatne strokovne pomoči in sicer od tega 1 ura svetovalne storitve in 2 uri pomoči za premagovanje primanjkljajev. Eno uro dodatne pomoči za odpravo primanjkljajev izvaja specialni pedagog in eno uro logoped ali specialni pedagog. OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici ima v skladu z 11. členom Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest sistematizirano delovno mesto »specialni inrehabilitacijski pedagog« v deležu 0,08 oziroma 2 ur tedensko (2ura/25ur). Za ta namen imamo v proračunu občine za leto 2019 planirana sredstva v višini 2.552 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

41330232 – Posebni projekti v vrtcu

673

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej postavki je zajeto financiranje posebnih programov ob tednu otroka v mesecu oktobru ter veseli december.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

041920 – Investicije na področju predšolske vzgoje

351.500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 se predvideva dograditev vrtca.

Namen projekta je zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje in zagotavljanje varnosti otrok. V projektu se zagotavljajo sredstva za gradnjo objekta za dodatne štiri oddelke vrtca Sonček, in ureditev spremljajočih površin.

Izdelan je PGD projekt, pridobljeno je gradbeno dovoljenje, delno so izdelani projekti za izvedbo, potrebno je izdelati še manjkajoče projekte za izvedbo za rušitev stavbe »vukovar«, ureditev parkirišča in igrišč, ter za notranjo opremo vrtca, v skupni višini 24.156 EUR. V letu 2018 se predvideva pričetek gradnje. Projekt izgradnje bo trajal dve leti.

Pri planiranju projekta se predvideva pridobitev sredstev iz javnega razpisa za gradnjo skoraj nič energijskih stavb splošnega družbenega pomena, EKO SKLAD-a

V okviru navedene postavke je planiranih tudi 3.000 EUR za nujna vzdrževalna dela.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Projektna dokumentacija za vrtec, ponudba št. AOP11/2018 »Izdelava PZI ureditve območja igrišča in notranje opreme Vrtca v Svetem Juriju ob Ščavnici«.

1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje

252.125

Opis glavnega programa

Glavni program Primarno in sekundarno izobraževanje obsega financiranje materialnih stroškov osnovnih in glasbenih šol, vezanih na stroške objekta in delovanja, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov, zagotavljanje sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji primarnega izobraževanja je zagotavljanje ustreznega standarda objektov in potrebne opreme za izvajanje programov, omogočanje izvajanje programov in projektov, ki so vezane na okolje in povečevanje iniciativnosti in ustvarjalnosti otrok.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na podlagi državno določenih ciljev in s tem povezane izvedbe na lokalnem nivoju tako zagotavljamo sredstva stroške objekta in delovanja osnovnih šol in glasbenih šol, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

Podprogrami znotraj glavnega programa

19039001 Osnovno šolstvo

19039002 Glasbeno šolstvo

19039001 - Osnovno šolstvo

252.125

Opis podprograma

Podprogram obsega financiranje materialnih stroškov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja povezanih s stroški delovanji zavoda, zagotavlja sredstva za kritje materialnih stroškov, ki so vezani na prostor (elektrika, kurjava, komunalne storitve ipd.), sredstva z razvojne programe, projekte, zavarovanja opreme, udeležbo na tekmovanjih, investicijsko vzdrževanje objektov in nabavo opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zavodih u dopolnitvami z dopolnitvami,

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami,

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole z dopolnitvami,

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 48/11),

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 66/09),

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovni šoli, pomagati in omogočiti otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih dela vsaj skozi izvajanje projektov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje zavoda in zagotoviti pogoje za vzpostavitev in izvajanje programov, povezanih z ustvarjalnostjo otrok in odgovornim odnosom do okolja.

041930 – Zavarovanje OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici 3.600

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima Osnovno šolo Sveti Jurij ob Ščavnici zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva se določajo v enaki višini kot lansko leto.

041932 – Računalništvo v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici 717

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pouk računalništva obsega 25 PU letno od 1. do 3. razreda in 35 ur PU letno Robotika. Bruto vrednost PU je 11,94 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

041934 – Materialni stroški OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici 47.558

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se pokrivajo stroški materiala (čistilni material, električna energija, stroški ogrevanja, plin, goriva in maziva), storitev (izjava o varnosti, voda in komunalne storitve, dimnikarske storitve, komunalne storitve, vzdrževanje in popravilo vozil, pristojbina za registracijo vozil, zavarovanje motornega vozila) in drugi specifični stroški povezani z zgradbo, uporabo prostora in opreme (tekoče vzdrževanje zgradbe in opreme, nadomestilo za uporabo stavnega zemljišča, notranja revizija. Na podlagi finančnega načrta osnovne šole Sveti Jurij ob Ščavnici smo v letu 2019 za pokrivanje materialnih stroškov planirali. izdatke v višini 47.558 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

0419439 – OŠ Sv. Jurij ob Šč.-čiščenje telovadnice za potrebe športa 380

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov čiščenja telovadnice ob nedeljah od novembra 2018 do aprila 2019, ko telovadnico in garderobe uporabljajo športna društva. Delo opravljajo čistilke zaposlene v zavodu in sicer 21 čiščen, dveh

delavk, po dve uri in povračilo potnih stroškov (kilometrina). Neto vrednost urne postavke je 7,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

041944 – Posebni projekti v OŠ Sv. Jurij ob Šč.

790

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej postavki je zajeto financiranje posebnih programov ob tednu otroka v mesecu oktobru, obdaritev otrok – prihod Božička v mesecu decembru ter organizacija tekmovanj in drugih prireditev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

041950 – Investicije in investicijsko vzdrževanje v OŠ Sv. Jurij ob Šč.

25.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za sofinanciranje investicij v Osnovni šoli planiramo v letu 2019 sredstva v višini 25.000 EUR. Osnovna šola bo sredstva porabila:

- za nakup opreme – klime za podstrešne učilnice v višini 6.000 EUR in opremo v kuhinji v višini 5.000 EUR,
- za investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 12.000 EUR – razsvetljava v telovadnici,
- za nakup nematerialnega premoženja v višini 13.000 EUR – ureditev brezžičnega računalniškega omrežja in in sicer za izgradnjo brezžičnega omrežja v šoli in posodobitev in dopolnitev IKT opreme in za obnovitev WC-jev delavcev šole.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

041952 – Ureditev obračališča in parkirišča pri OŠ

100.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zaradi dotrajanosti in izvajanja drugih gradbenih posegov, med drugim tudi rekonstrukcije regionalne ceste mimo osnovne šole je s ciljem zagotavljanja varnosti za učence osnovne šole, zaposlene in starše učencev, potrebno urediti parkirišče pred osnovno šolo in obračališče za avtobuse pri Osnovni šoli Sveti Jurij ob Ščavnici. Potrebno je asfaltiranje površin, ureditev robnikov, odvodnjavanje in hodnika za učence od avtobusa do objekta šole.

V izdelavi je dokumentacija, sama izvedba investicije pa se predvideva v letu 2019. Za financiranje investicije se predvideva poraba povratnih sredstev 23. člena ZFO.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Ocena projektanta.

041952 – Ureditev parkirišča za OŠ

50.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zaradi potreb za parkiranje osebnih avtomobilov zaposlenih na Osnovni šoli Sveti Jurij ob Ščavnici, se ob poti, ki poteka za telovadnico in osnovno šolo, katere obnova se

predvideva v sklopu projekta rekonstrukcije regionalne ceste, predvideva izvedba nekaj dodatnih površin za parkiranje, saj ko bo urejeno obračališče za avtobuse pred osnovno šolo, ne bo mogoče postavljati avtomobilov več kjerkoli po zelenici. Z namenom da se sistem mirujočega prometa pri osnovni šoli trajno uredi, se predvideva ureditev dodatnih površin za parkiranje.

Potrebno je izdelati dokumentacijo, sama izvedba investicije pa se predvideva v letu 2019. Za financiranje investicije se predvideva poraba povratnih sredstev 23. člena ZFO.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Ocena projektanta.

04160 – Sofinanciranje materialnih stroškov šolam, ki izvajajo pouk s prilagojenim programom

2.052

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka vključuje kritje materialnih stroškov objekta OŠ Gornja Radgona, podružnična šola dr. Janka Šlebingerja, šolo obiskujeta dva otroka iz občine Sveti Jurij ob Ščavnici, v višini 2.177 EUR, OŠ IV. Murska Sobota, šolo obiskuje en otrok, v višini 331 EUR in OŠ Ivana Cankarja, Podružnica Cvetka Golarja, šolo obiskujejo trije otroci, v višini 2.052 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Pogodbe o sofinanciranju materialnih stroškov v letu 2019 z obrazložitvijo postavke.

19039002 - Glasbeno šolstvo

19.230

Opis podprograma

Podprogram zajema financiranje stroškov osnovnega glasbenega izobraževanja v dveh šolah in sicer v Glasbeni šoli Gornja Radgona in Zasebni glasbeni šoli Maestro. Podprogram zajema sofinanciranje izvajanja programov osnovnega glasbenega izobraževanja –orkestrskih instrumentov (godala, pihala, trobila, tolkala) ter -drugih instrumentov (instrumenti s tipkami, brenkala, pihala, ljudska glasbila ter petje), -nauk o glasbi, sofeggio in glasbena pripravnica. Podprogram vključuje tudi izvajanje programov zborov, komornih in pihalnih orkestrrov .

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o glasbenih šolah

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda glasbena šola Gornja Radgona(Uradni list RS, št. 63/98 in 41/11),

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za izvajanje programa osnovnega glasbenega izobraževanja in zagotavljanje možnosti za razvoj izjemno nadarjenih učencev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2019 so zagotovljena sredstva za namene, ki jih potrebuje javni zavod za izvajanje osnovnega programa. Kazalniki: število vključenih otrok, število programov, dosežki na regionalni ravni.

041980 - Glasbena šola Gornja Radgona – materialni stroški 5.670

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka vključuje kritje materialnih stroškov GŠ Gornja Radgona . Sredstva zagotavljajo vse štiri ustanoviteljice Občina Apače, Občina Gornja Radgona, Občina Radenci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja v deležu 13,91%. Osnova sofinanciranja se predhodno dogovori med občino Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici ter GŠ Gornja Radgona. V letu 2019 planiramo za ta namen 5.670 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

041981 - Glasbena šola Gornja Radgona – revije, tekmovanja 751

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 planiramo za revije in tekmovanja Glasbene šole Gornja Radgona 751 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

041982 - Glasbena šola Gornja Radgona – stroški dela 5.230

Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona

V letu 2019 planiramo za povračilo stroške dela (malica, prevoz na delo) 5.230 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

041983 - Glasbena šola Gornja Radgona – najemnina 5.025

Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona

V letu 2019 planiramo za plačilo najemnine Glasbene šole Gornja Radgona 5.025 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

041984 – Zasebna glasbena šola Maestro 926

Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona

Zasebna glasbena šola Maestro je bila ustanovljena 06.02.2008 leta, kot zasebni zavod. Zavod je registriran na Maistrovem trgu 2 v Gornji Radgoni, kjer deluje od 14.11.2012. Zasebni zavod je vpisan v razvid, zato ga sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport RS v višini 85 % sofinanciranja izvajanja javno priznanih programov. Zasebna glasbena šola izvaja javno veljavne programe predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in glasba. Poleg rednega primarnega področja delovanja, šola organizira koncerte ter sodeluje na najrazličnejših prireditvah.

V Zasebno glasbeno šolo Maestro je iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v šolskem letu 2018/2019 vključenih pet otrok, vseh vpisanih je 84 otrok. Delež Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je glede na vpisane otroke 5,95 %. V skladu z navedenim smo šoli zagotovili sredstva v višini 926 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Finančni načrt GŠ Gornja Radgona za leto 2019.

041985 – Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v GŠ

1.628

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

GŠ Gornja Radgona se zagotavljajo sredstva za nabavo instrumentov za pouk v višini 814 EUR in 814 EUR za izdelavo projektne dokumentacije za projekt sanacija opornega zidu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Finančni načrt GŠ Gornja Radgona za leto 2019.

041906 - Pomoči šolajočim

101.120

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza, varstva, motivirati šolajoče ob njihovih uspehih in jim omogočiti pridobivanje dodatnih pomoči za študij.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zmanjšati stroške prevoza ob enakem standardu prevoza, izplačilo denarnih nagrad ob zaključku letnika.

Podprogrami znotraj glavnega programa

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

19069003 Štipendije

19069004 Študijske pomoči

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

88.120

Opis podprograma

Podprogram obsega zagotavljanje sredstev za prevoze otrok.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami,

Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah .

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V načrtovanem letu se izvaja prevoz v obsegu enega privoza in dveh odvozov v skladu s pogodbo s prevoznikom. Iz te postavke se krijejo tudi stroški prevozov otrok v šolo s prilagojenim programom.

041940 – Prevoz otrok v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici 70.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna financirati prevoz šoloobveznih otrok v šolo in domov. V leto 2016 je bil izveden javni razpis za izbiro najugodnejšega izvajalca prevoza šoloobveznih otrok. Prevoz izvaja Arriva, Štajerska d.d.. V ta namen imamo v letu 2019 planirana sredstva v višini 70.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

041942 – Prevoz otrok v Cankarjev dom 350

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina financira učenci 9. razreda prevoz v Cankarjev dom v Ljubljano, kjer se udeležijo gledališke predstave. V ta namen v proračunu občine zagotavljamo sredstva v višini 350 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

041943 – Doplačila za šolo v naravi 1.770

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za učence 5. razreda se bo izvedla poletna šola v naravi v Ankaranu. Izvedena bo v mesecu septembru 2019. Namenjena je pridobivanju plavalnih spretnosti. V okviru šole v naravi bo izveden športni in naravoslovni dan z ogledom akvarija in Primorskega muzeja v Piranu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.

041970 – Ostali prevozi šoloobveznih otrok 16.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se financirajo prevozi otrok s posebnimi potrebami. Dva otroka obiskuje OŠ Gornja Radgona, Podružnica dr. J. Šlebingerja v Gornji Radgoni, trije otroci OŠ Ivana Cankarja v Ljutomeru in en otrok IV. OŠ v Murski Soboti. V ta namen v letu 2019 planiramo povračila stroškov prevoza fizičnim osebam v višini 16.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

19069004 - Študijske pomoči 13.000

Opis podprograma

Plačilo stimulacij študentom, ki so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili letnik in se vpisali naprej.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,
Pravilnik o stimulaciji študentov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Delno pomagati pri stroških šolanja na fakultetah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Zagotoviti sredstva za stimulacijo študentov.

011990 – Finančne spodbude za stimulacije študentov

13.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o stimulaciji študentov. Pri podeljevanju stimulacij se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto ter uspešno opravljena diploma, magisterij in doktorat. Pogoji za pridobitev stimulacije je uspešno opravljen izpit na univerzi. V letu 2019 v ta namen predvidevamo sredstva v višini 13.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

20 - SOCIALNO VARSTVO

254.307

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Delo in pristojnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na področju socialnega varstva zajema izvajanje nalog, ki izhajajo iz Zakona o socialnem varstvu in sicer:

- zagotavljanje mreže javne službe in subvencioniranje storitve pomoč družini na domu,
- doplačilo storitve pomoč na domu za tiste uporabnike, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,
- doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane in posebni socialno varstveni zavodi) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,

Poleg tega občina sofinancira dopolnilne socialnovarstvene programe nevladnih organizacij in javnih zavodov, ki pomembno širijo in dopolnjujejo mrežo javne službe.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 42/08)

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

2002 Varstvo otrok in družine

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

2002 - Varstvo otrok in družine

9.423

Opis glavnega programa

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam. Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je zagotoviti izplačilo enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

Podprogrami znotraj glavnega programa

20029001 Drugi programi v pomoč družini

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

9.423

Opis podprograma

Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč v višini 250,00 EUR.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 21/09)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Cilj izvedbe je izplačilo denarne pomoči vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

042002 – Finančna spodbuda za novorojence

8.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Juri ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja mati otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima otrok skupaj s svojo materjo prijavljeno stalno bivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja tudi druga oseba, če je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa. Višina enkratnega prispevka znaša 250,00 EUR. V letu 2019 planiramo sredstva v višini 8.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

042035– Izvajanje socialno varstvenega programa Zavoda za pomoč družini na domu VITICA G. Radgona

1.423

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka zajema financiranje dveh socialno varstvenih programov:

- Program dnevnega centra IZA – za osebe s težavami v duševnem zdravju, v višini 900 EUR. S programom se zagotavlja uporabnikom (osebam, ki so se kadarkoli srečale s težavami v duševnem zdravju, imajo trenutne težave v duševnem zdravju ali njihove življenjske okoliščine lahko pripeljejo do teh težav) psihosocialno podporo pri reševanju njihovih stisk in težav, socialno

vklučenost in možnost aktivacije, kar ohranja njihovo samostojnost. Program se izvaja z individualno obravnavo in s skupinskimi oblikami dela (različne delavnice). Določene aktivnosti so namenjene tudi izboljšanju psihofizične kondicije in ohranjanju telesnega in duševnega zdravja. Z vključevanjem v dnevni center se uporabnikom bistveno poveča njihova socialna mreža, kar jim daje večji občutek lastne vrednosti in sprejetosti. Program je zavod vzpostaviti tudi pri Svetem Juriju z namenom približati informacije o možnih oblikah pomoči in urejanju posameznih zadev starejšim občanom, so jim na razpolago za morebitna svetovanja, kadar se starejši znajde v stiski in težavah, jim zagotavljajo individualno in celostno obravnavo ter zagotavljati zagovorništvo posameznemu starejšemu občanu nauradnih in institucijah, ter mu zagotavljati določene oblike pravne pomoči. S programom v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici sodelujejo 3 ure tedensko v prostorih KUS-a.

- Program Lučka – skupna skrb za preprečevanje nasilja nad starejšimi. Program je namenjeni preprečevanju in s tem zmanjševanju nasilja nad starejšimi v pomurski regiji.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Vloga za sofinanciranje.

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

244.884

Opis glavnega programa

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki jih lokalnim skupnostim nalaga zakon o socialnem varstvu: (do)plačevanje storitev institucionalnega varstva odraslih in zagotavljanje mreže in subvencioniranje javne službe za storitev pomoč družini na domu. Nadalje v ta program sodijo programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji programa so preprečevanje socialne izključenosti ranljivih skupin občanov, omogočanje večje neodvisnosti v domačem okolju in socialne vključenosti starejših oseb, oseb z različnimi oblikami oviranosti; pomoč občanom brez dohodkov ali nizkimi dohodki ter zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev institucionalnega varstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je zagotavljanje sredstev za plačilo zakonskih obveznosti in s tem zagotavljanje pravic do koriščenja socialnovarstvenih storitev ter za sofinanciranje pomembnih dopolnilnih programov socialnega varstva.

Podprogrami znotraj glavnega programa

20049001 Centri za socialno delo

20049002 Socialno varstvo invalidov

20049003 Socialno varstvo starejših

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Opis podprograma

Podprogram obsega izvajanje programa družbeno koristnega dela, napotenih s strani CSD ter delo s skupino rejnic.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,
Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,
Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je omogočiti socialno vključenost in pozitivno vplivati na procese samo uresničitve pri ranljivejših skupinah prebivalstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**042030 – Neposredna socialna oskrba uporabnikov - CSD 23.000****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Program pomoč na domu ali socialna oskrba na domu je voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, kjer sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec in uporabnik storitve. Program zajema različne oblike pomoči od gospodinjske pomoči, pomoči pri vzdrževanju higiene in pomoči pri ohranjanju socialnih stikov. Na dan 30.09.2018 je bilo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 11 uporabnikov te storitve. Pomoč na domu je za občino Sveti Jurij ob Ščavnici izvajala ena oskrbovanka in je imela 136 učinkovitih ur. V letu 2019 bomo financirali izvajanje pomoči na domu v obsegu 1,5 oskrbovanke. Za ta namen predvidevamo sredstva v višini 16.890 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

042031 – Pomoč družini na domu (vodenje in koordinacija) – CSD 3.000**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za vodenje in koordiniranje te storitve v letu 2019 planiramo sredstva v višini 4.200 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

042032 – Javno delo – CSD 4.200**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je za izvajanje JD v Centru za socialno delo Gornja Radgona za program Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin izkazala javni interes. CSD Gornja Radgona bo sofinancirala 25 % plače delavke s VI. Stopnjo izobrazbe za eno leto in regres za letni dopust v celoti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

Opis podprograma

V okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva za izvajanje zakonske naloge financiranje plače za družinskega pomočnika na podlagi pravice do izbire družinskega pomočnika ter sredstva za (do) plačilo storitev institucionalnega varstva v posebnih socialnih zavodih na podlagi odločb centra za socialno delo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev v posebnih socialnih zavodih ali preko družinskega pomočnika za invalidne osebe, ki si z lastnimi prihodki in prihodki zavezancev za preživetje ne zmorejo plačati oskrbe. Kazalec uspešnosti je število vključenih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V letu 2019 na podlagi realizacije in ocene potreb planiramo sredstva za (do)plačilo storitev v posebnih socialnih zavodih (3 osebe) in za financiranje plač družinskih pomočnikov (2 osebi).

042001 – Izplačilo družinskemu pomočniku

33.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi odločbe Centra za socialno delo Gornja Radgona občina izplačuje družinskemu pomočniku delno plačilo za izgubljeni dohodek, v bruto znesku 734,15 EUR in prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo. V Občini Sv. Jurij ob Ščavnici smo na dan 31.12.2018 imeli 3 družinske pomočnike. S 01.02.2019 pa dva družinska pomočnika. Izdatek v ta namen se v letu 2019 predvideva v višini 33.000 EUR.

Na podlagi 44. Zakona o financiranju občin se za financiranje pravic družinskega pomočnika občinam, katerih stroški za ta namen v tekočem letu presegajo 0,35 % njihove primerne porabe, zagotovijo po preteku proračunskega leta dodatna sredstva iz državnega proračuna. Dodatek za tujo nego in pomoč, ki jo invalidna oseba prejema, se plačuje občini.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina mesečnega bruto nadomestila za leto 2019 je predvidena v višini 734,15 EUR.

042040 – Oskrbovalni dan v VDC

19.500

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na dan 31.12.2018 smo imeli v VDC Murska Sobota enota Gornja Radgona 3 oskrbovance. V letu 2019 so v ta namen planirani izdatki v višini 19.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

Opis podprograma

V okviru podprograma zagotavljamo doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila občanom.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev z dopolnitvami.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti vključitev v domove starejšim osebam, ki nujno potrebujejo tako obliko varstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Za leto 2019 je predvideno, da bo v domsko oskrbo vključeno z doplačilom občine povprečno 19-21 občanov in v pomoč družini na domu od 9-12 občanov.

042050 – Domska oskrba

140.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v skladu z odločbo CSD Gornja Radgona upravičenih do oskrbnine 19 oskrbovancev, ki se nahajajo v Domu starejših občanov Ljutomer (2), v Domu starejših občanov Gornja Radgona (6), v Domu Lukavci (6), v DOSOR – Dom starejših občanov Radenci (3), v Domu starejših Idila (1) in v Domu Lenart (1).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina plačil je določena na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo Pomurja v letu 2018.

042051 – Teden starejših občanov

917

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vsako leto je srečanje starejših občanov. Za pogostitev starejših imamo v proračunu občine v letu 2019 predvidenih 917 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva zaradi pomoč v času materialne ogroženosti občanov. Sredstva se namenjajo za enkratne denarne pomoči, za subvencijo najemnin stanovanj, plačilo stroškov pogreba za osebe, ki nimajo nikogar, ki bi te stroške pokrili ter za delno kritje stroškov namestitve v zavetiščih za brezdomce.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Stanovanjski zakon,

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o denarni pomoči v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Preprih, št. 23/2009 z dne 1.6.2009)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je nudenje pomoči občanom, ki so se znašli v ogroženosti in jim je potrebna pomoč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

V načrtovanem letu planiramo sredstva za subvencioniranje najemnin, za plačilo socialnih pogrebov.

042060 - Subvencioniranje najemnin 4.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za subvencioniranje tržnih in neprofitnih najemnin.

Do subvencioniranja najemnine je upravičen najemnik v neprofitnem stanovanju in najemniki tržnega stanovanja, če izpolnjujejo pogoje 121.a člena Stanovanjskega zakona. Na podlagi 6. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev od 1. 1. 2012 dalje, centri za socialno delo, odločajo o pravicah in plačilu subvencij najemnine neprofitnega najemnega stanovanj, namenskega najemnega stanovanja, bivalne enote, tržnega najemnega in hišniškega stanovanja po zakonu, ki ureja stanovanjska razmerja. Višina subvencije je različna za neprofitne najemnine, tržne najemnine in za najemnine v hišniškem stanovanju. Najemnik plača znižano najemnino, subvencionirani del pa se nakaže neposredno lastniku stanovanja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstva je določena glede na izdane odločbe CSD Pomurja v letu 2018.

042061 - Denarne in druge socialne pomoči 1.200

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o denarni pomoči v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. V proračunu občine v ta namen planiramo sredstva v višini 1.200 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

042062 - Plačilo pogrebnin 1.960

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz te postavke se pokrivajo stroški pogreba za občane, ki nimajo nikogar, ki bi lahko pokrili stroške pogreba.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

042064 – Stroški obdukcij

5.980

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško ogledne službe je občina dolžna plačevati stroške obdukcije in prevoza na obdukcijo. V ta namen planiramo sredstva v višini 3.920 EUR .

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so določena glede na realizacijo preteklega leta.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

8.127

Opis podprograma

V okviru podprograma zagotavljamo sredstva za sofinanciranje socialno varstvenih programov občine in nevladnih organizacij, ki se posebej ukvarjajo s pomočjo ranljivim skupinam prebivalstva; organizacij in institucij, ki nudijo svetovanja za otroke, mladostnike in družine ter nudijo pomoč žrtvam nasilja.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanje storitev in programov za občane, ki v različnih življenjskih stiskah potrebujejo raznovrstne oblike in načine pomoči, podpor in svetovanj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci

Za načrtovano leto predvidevamo sofinanciranje programov društev na področju socialnega varstva; sofinanciranje programa za žrtve nasilja v družini, sofinanciranje programov svetovanj za otroke, mladostnike in starše, sofinanciranje programov posebnega pomena občine.

042070 – Sofinanc. programa Pomurskega materinskega doma 585

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je prvi pomurski materinski dom, katerega delovanje sofinancirajo Pomurske občine. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v ta namen zagotovila sredstva v proračunu občine za leto 2019 v višini 585 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Na osnovi posredovane Pogodbe

042070 – Rdeči križ Gornja Radgona

5.094

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z zakonom se zagotavljajo sredstva za delovanje OZ RK Gornja Radgona v obsegu, enotno dogovorjeno z vsemi občinami na nivoju UE Gornja Radgona in sicer enotno dogovorjeno 100% od osnove 28 plačnega razreda za sekretarko, 50% od osnove 21 plačnega razreda za tajnico ter na določeno osnovo 60% za materialne stroške. V letu 2017 je prišlo do dogovora med občinami, da bodo še dodatno pokrivalo obratovalne stroške in najemnino za poslovne prostore, v katerih deluje območno združenje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni plan za leto 2019 Območnega združenja RK Gornja Radgona.

042071 – Rdeči križ Sv. Jurij ob Ščavnici 1.417

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje Krajevnega združenja RK Sv. Jurij ob Ščavnici v višini 917 EUR in projekt Starejši za starejše, v višini 500 EUR imamo v proračunu občine predvidena sredstva v skupni višini 14.417 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

042075 – Ostala društva s področja sociale 500

Iz postavke ostala društva s področja sociale se sofinancira delovanje medobčinskih humanitarnih društev, ki posredujejo program dela in finančni načrt za leto za katero se pripravlja proračun in imajo vključene člane iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

042076 – Društvo varnega zavetja – Varna hiša Ljutomer 531

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu za leto 2019 imamo za delovanje Društva varnega zavetja, Varna hiša Ljutomer, predvidenih 531 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

22 – SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 10.000

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Zajema odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zanesljivo in pravočasno potrebno financiranje izvrševanja občinskega proračuna z dolgoročno čim nižjim stroškom servisiranja dolga ob strukturi dolga, ki dolgoročno zagotavlja vzdržno raven izpostavljenosti tveganju refinanciranja ter drugim tržnim in makroekonomskim tveganjem.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Glavni cilj zadolževanja je zagotovitev zanesljivega in stroškovno ugodnega financiranja proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici z izvedbo transakcij zadolževanja v skladu s Pravilnikom o zadolževanju, potrebno dinamično in višino zadolževanja, ki bo izhajala iz projekcije dinamike prihodkov in odhodkov vsakoletnega proračuna ter strukturo instrumentov, ki temeljijo na izvrševanju strateških ciljev zadolževanja in upravljanja z dolgom.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga.

2201 - Servisiranje javnega dolga 10.000

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotovitev sredstev v vsakokratnem letnem proračunu, ki so potrebna za odplačilo kreditov, skladno s podpisanimi pogodbami in amortizacijskim načrtom.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje.

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje **10.000**

042211 – Plačilo dolgoročnih obresti **10.000**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 pri SID banki d.d. najela dolgoročni kredit v višini 800.000 EUR za dobo 20 letih. Za najeti kredit bo v letu 2017 plačala 15.000 EUR obresti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v skladu z odplačilnim načrtom.

042222 – Odplačilo dolgoročnega kredita **57.000**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 najela dolgoročni kredit pri SID – Slovenski izvozni in razvojni banki d.d., v višini 800.000 EUR za KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Odplačilo glavnice, ki zapade v plačilo v letu 2019, znaša 40.000 EUR.

Za odplačilo kredita državnemu proračunu – dolgoročni kredit imamo planirana sredstva, v višini 17.780 EUR, za vračilo povratnih sredstev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo na osnovi 23. člena ZFO in sicer:

- za povratna sredstva pridobljena v letu 2016 za projekta »LC 388031 Dragotinci – Okoslavci«, v višini 10.279 EUR in
- za povratna sredstva pridobljena v letu 2017 za projekt »JP888020 odsek 888021 Sovjak-Kutinci«, v višini 7.501 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina odplačila dolga je določena v skladu z odplačilnim načrtom.

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI **33.385**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2303 - Splošna proračunska rezervacija.

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč **18.385**

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so poplave, potres, zemeljski plaz, snežni plaz, toča, pozeba in druge naravne nesreče.

Podprogrami znotraj glavnega programa

23029001 - Rezerva občine.

23029001 - Rezerva občine **18.385**

Opis podprograma

Proračunska rezerva se oblikuje za odpravo posledic naravnih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Zakon o javnih financah.

042302 - Proračunska rezerva **5.000**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 0,5 %. O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z odlokom o proračunu odloča župan, v drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet. Na proračunski postavki je prikazano oblikovanje proračunskega sklada (konto 409) in ne poraba. Proračunski sklad se pri izvrševanju proračuna evidentira tako, da odhodek nastane pri oblikovanju rezervnega sklada, pri črpanju sredstev sklada pa se zagotovijo samo evidenčni podatki odhodka po dejanski porabi sredstev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstva so določena v skladu s 5. členom Odloka o proračunu Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2019.

042304 – CEROP- oblikovanje sklada pri Občini Puconci **13.385**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za posebne namene so namenjena za oblikovanje sklada nepremičnin in opreme CEROP, v višini 11.500 EUR in oblikovanje sklada odlagališče CEROP, v višini 1.885 EUR. V skladu s sklepom skupščine CEROP se 50 % sredstev najemnine od nepremičnin in opreme ter odlagališča oblikuje kot sklad v Občini Puconci.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

2303 - Splošna proračunska rezervacija15.000

Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Podprogrami znotraj glavnega programa

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

23039001 - Splošna proračunska rezervacija15.000

Opis podprograma

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah

042301 - Splošna proračunska rezervacija občine

15.000

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o javnih financah sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna. Ta sredstva se lahko uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstva je določena v skladu s 6. členom Odloka o proračunu Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2019.

06 – SKUPNA OBČINSKA UPRAVA24.768

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA24.768

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na programu so planirana sredstva za delovanje lokalne samouprave- ožjih delov občin, zvez občin, drugih oblik povezovanja.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest ter strokovno izpopolnjevanje.

Oznaka in nazivi glavnih programov

0603 Dejavnost občinske uprave

0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacije vladne in lokalne ravni24.768

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti skupne občinske uprave.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami

- 06019001 Priprava strokovnih podlag s področja lokalne samouprave ter strokovna pomoč lokalnim organom in službam
- 06019002 Nacionalno združenja lokalnih skupnosti
- 06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti **24.768**

060601 – Stroški dela skupne občinske uprave **19.142**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je 01.01.2013 pristopila k skupni občinski upravi Občine Gornja Radgona in Apače. Za ta namen planiramo izdatke v višini 13.301 EUR.

Konec leta 2014 je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici podpisala pobudo za pristop k Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je s pobudo izrazila interes za pristop k Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju (krajše SOU SP), z namenom skupnega izvrševanja nalog na delovnih področjih SOU SP, ki jih bo potrdila v vsakoletnem programu dela s priloženim finančnim načrtom. V ta namen smo na tej postavki zagotovili sredstva v višini 5.841 EUR.

060602 – Materialni stroški skupne občinske uprave **5.526**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za materialne stroške skupne občinske uprave Občine Gornja Radgona, Apač in Svetega Jurija ob Ščavnici planiramo sredstva v 4.893 EUR.

Za materialne stroške SOU SP planiramo sredstva v višini 633 EUR.

060603 – Skupna občinska uprava – oprema **100**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za nabavo opreme skupne občinske uprave Občine Gornja Radgona, Apače in Svetega Jurija ob Ščavnici planiramo sredstva v višini 100 E

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV NRP 2019- 2022

LETO 2019

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti

OB116-12-0010 - Opreme – skupna občinska uprava	letno 2019 100 EUR
	letno 2020 100 EUR
	letno 2021 100 EUR
	letno 2022 100 EUR

Namen in cilj

Namen sredstev je zagotovitev programske in strojne opreme za delo skupne občinske uprave. Cilj investicije je zagotovitev ustreznih delovnih pogojev in usposobljenosti zaposlenih v skupni občinski upravi.

Stanje projekta

Nabavljanje in posodabljanje opreme je stalna naloga lokalne skupnosti.

06039001 – Administracija občinske uprave

OB116-08-0002 – Računalniki in računalniška oprema	letno 2019 8.000 EUR
	letno 2020 15.000 EUR
	letno 2021 4.000 EUR
	letno 2022 4.000 EUR

Namen in cilj

Namen sredstev je zagotovitev programske in strojne opreme za delo občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih.

Stanje projekta

V letu 2019 se predvideva nabava računalniške strojne in programske opreme za občinsko upravo, prenos, nabava opreme in vzpostavitev računalniškega omrežja na novi lokaciji občinske uprave.

V letu 2020 se planira nabava strežnika in pripadajoče strojne in programske opreme ter nakup licenc za strežnik za občinsko upravo. Obstoječi strežnik bo leta 2020 star 8 let, vmes je bila na njem že opravljena nadgradnja diskovnega sistema, zato ga je z namenom zagotovitve nemotenega delovanja potrebno nadomestiti z novim. Zaradi elektronskega arhiviranja je potrebno zagotoviti zadostne kapacitete shramb, saj sistem arhiviranja programa za pisarniško poslovanje zaradi optičnega odčitavanja in shranjevanja vseh dokumentov zahteva veliko prostora. Okvirna ocena nabave strežnika s pripadajočo opremo je 12.000 EUR. Za preostanek se predvideva nabava delovne postaje za občinsko upravo. Nabava novega strežnika se predvideva v letu 2020. V občinski upravi se praviloma letno zamenja ena delovna postaja, tako, da se posamezna delovna postaja zamenja na 6 let, tako se tudi v letu 2020 predvideva nabava ene delovne postaje.

OB116-08-0003 – Nakup drugih osnovnih sredstev

leto 2019	11.000 EUR
leto 2020	3.000 EUR
leto 2021	3.000 EUR
leto 2022	3.000 EUR

Namen in cilj

Namen sredstev je zagotovitev druge opreme za delo občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih.

Stanje projekta

V letu 2019 planiramo nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so neobhodno potrebna za delovanje občinske uprave. Dodatna sredstva se namenjajo za ureditev računalniške mreže v novih prostorih občinske uprave.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

OB116-15-0030 – Nakup gasilske opreme

leto 2019	10.000 EUR
leto 2020	10.000 EUR
leto 2021	10.000 EUR
leto 2022	10.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva se zagotovijo za nabavo gasilske opreme za izvajanje požarne varnosti.

Cilj je zagotoviti ustrezno opremo za varno in nemoteno izvajanje požarne varnosti.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029001 – Strukturni ukripi v kmetijstvu in živilstvu

OB116-08-0023 – Neposredna plačila v kmetijstvu

leto 2019	20.000 EUR
leto 2020	20.000 EUR
leto 2020	20.000 EUR
leto 2021	20.000 EUR

Namen in cilj

Namen je izvajanje ukrepov Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 105/2007).

Neposredna plačila ki jih prejemajo kmetje, omogočajo ravnotežje med zagotavljanjem cenejše oziroma za trg sprejemljive cene kmetijskih pridelkov in pokritjem proizvodnih stroškov, ki nastanejo pri pridelavi teh pridelkov.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OB116-08-0006 – Investicijsko vzdrževanje cest

letno 2019	50.000 EUR
letno 2020	50.000 EUR
letno 2021	50.000 EUR
letno 2022	50.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva se namenajo za investicijsko vzdrževanje in novogradnje občinskih cest v skladu s sprejetim programom.

Stanje projekta

Projekt se izvaja letno v skladu s v skladu s sprejetim programom. Predlog programa pripravi izvajalec rednega vzdrževanja, sprejme pa ga pristojni organ občine.

OB116-08-0021 – Projektna dokumentacija za ceste

letno 2019	5.000 EUR
letno 2020	5.000 EUR
letno 2021	5.000 EUR
letno 2022	5.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva se zagotovijo za pripravo projektne dokumentacije za ceste, katerih gradnje ali rekonstrukcije so predvidene v sprejetem NRP.

Stanje projekta

Naročilo dokumentacije se izvaja sprotno.

OB116-08-0026 – Komunalna oprema – avtobusna postaja

letno 2019	6.000 EUR
letno 2020	6.000 EUR
letno 2021	6.000 EUR
letno 2022	6.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva se zagotovijo za gradnjo avtobusnih postajališč. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je razvejana občina. V šolo se vozi veliko otrok z avtobusom. Nemen gradnje je zagotoviti varno čakanje otrok na avtobusni prevoz ter vstopanje in izstopanje iz avtobusa.

Stanje projekta

V izvedbi je gradnja ene avtobusne nadstrešnice.

OB116-11-0007 – Rekonstrukcija RII 1305

letno 2018	227.072 EUR
letno 2019	522.928 EUR

Namen in cilj

Rekonstrukcija regionalne ceste se izvaja od križišča pri avtobusni postaji v Svetem Juriju ob Ščavnici, so lovskega doma v naselju Blaguš. Na navedeni odsek ceste se priključuje objekt osnovne šole, zdravstvena postaja, lekarna, cesta za pokopališče, cesta za pošto, kulturni dom, itd. Vendar cesta v pretežnem delu ni imela zgrajenega hodnika za pešce,

kolesarske poti in pomanjkljivo urejeno cestno razsvetljava. V sklopu rekonstrukcije regionalne ceste je tako občina pristopila k ureditvi hodnika za pešce, kolesarske poti, javne razsvetljave in komunalne infrastrukture. Za modernizacijo regionalne ceste RII-1305, odsek križišče Sv. Jurij ob Ščavnici – Lovski dom Blaguš je država izvedla javni razpis za izbiro izvajalca gradnje. Na razpisu je bila izbrana ponudba z vrednostjo 2.417.910,62 EUR z DDV. Na podlagi sklenjenega sofinancerskega sporazuma je delež Občine 708.602,12 EUR. Občina v deležu zagotavlja tudi sredstva za gradbeni nadzor.

Stanje projekta

Izvedba projekta je v teku. V letu 2018 so bila realizirana dela v višini (delež občine) 227.072 EUR.

Zaključek del se predvideva sredi leta 2019. Vrednost predvidenih del in gradbenega nadzora v letu 2019 (delež občine) je 522.928 EUR.

OB116-18-0003 – Kolesarske poti

leto 2019 80.201 EUR

Namen in cilj

Investitorji izgradnje kolesarskih povezav so občine ORP Slovenske gorice (Podravska regija) in pridružene občine, med katere spada tudi Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (ORP Prlekija, Pomurska regija). S projektom se celovito pristopa k urejanju kolesarske infrastrukture po razgibanem območju Slovenskih goric. Cilj projekta je, da se čim več dnevni migracij preusmeri iz avtomobila na kolo in javni potniški promet in se s tem prispeva k zmanjševanju onesnaževanja, večji stopnji telesne kondicije in zdravja, posledično pa k večji učinkovitosti in boljšemu počutju prebivalstva na območju ter se lajša dostopnost do posameznih območij in storitev. Prebivalci regije potrebujejo ustrezno urejeno infrastrukturo za lažjo in varnejšo uporabo trajnostnih oblik prevoza ter hojo. Projekt bo imel pozitiven vpliv na zmanjševanje stroškov mobilnosti ter prispeval k večjemu zdravju prebivalstva in turistični oživitvi regije z dodatno celovito povezanostjo. Zmanjšala se bo količina toplogrednih vplivov ter stopnja hrupa. Povečalo se bo število kolesarjev, pešcev in uporabnikov javnega potniškega prometa.

Stanje projekta

6.3.2018 je bil podpisan Dogovor o sodelovanju pri izvajanju projekta državnega in regijskega pomena "Načrtovanje in povezovanje kolesarskih in drugih poti na območju občin: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej, Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Šentilj, Desternik, Dornava, Juršinci, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas".

Razvojna agencija Slovenske gorice je v mesecu januarju objavila javni razpis za "Izdelava projektne dokumentacije IDZ/DGD/PZI/IZN projekta KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU ORP SLOVENSKE GORICE IN ŠIRŠE". V tem razpisu je za območje naše občine zajeta izdelava projektne dokumentacije za 76.239 ERU, v dolžini 16.550 m². Glede na dolžino kolesarske poti je delež občine je 10,83 %. Ocenjena vrednost izdelave projektne dokumentacije, revizije in strokovne pomoči znaša za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici 80.201 EUR. Izvedba projekta v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici se bo v celoti financirala iz državnega proračuna, ker naš del spada v državno kolesarsko mrežo.

OB116-19-0008 – Ureditev JP888601 Teksas-pošta z JR in parkiriščem

Leto 2019 110.000

Namen in cilj

Zaradi dotrajanosti in izvajanja drugih gradbenih posegov, je javna pot Teksas -pošta v izredno slabem stanju. Potrebna je rekonstrukcija ceste z izvedbo odvodnjavanja, izvedbo javne razsvetljave in osnovna ureditev parkirišča pri centru ponovne uporabe, saj bo to parkirišče zaradi vzpostavitve delovanja centra ponovne uporabe in selitvijo občinske uprave v kulturno in upravno središče še močneje obremenjeno kot do sedaj.

Stanje projekta

Potrebno je izdelati dokumentacijo, sama izvedba investicije pa se predvideva v letu 2019. Za financiranje investicije se predvideva poraba nepovratnih sredstev 23. člena ZFO.

13029004 - Cestna razsvetljava

OB116-08-0086 - Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave

letu 2019 1.000 EUR
letu 2020 1.000 EUR
letu 2021 1.000 EUR
letu 2022 1.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva se namenijo za zamenjavo obstoječe javne razsvetljave zaradi dotrajanosti ali energetskega varčevanja.

Stanje projekta

Nujne investicije izvaja upravljalec javne razsvetljave.

14 GOSPODARSTVO

14039002 – Spodbujanje razvoja, turizma in gostinstva

OB116-15-0015 – Promocija turizma v občini Sv.Jurij ob Šč. 40.000 EUR

Namen in cilj

S projektom Promocija turizma v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici želimo evidentirati turistične potenciale, izdelati celostno ponudbo v občini, urediti označevalne table turistične ponudbe v občini, izdelati promocijski material in izvesti samo promocijo občine.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

OB116-08-0030 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci

letu 2019 1.000 EUR
letu 2020 1.000 EUR
letu 2021 1.000 EUR
letu 2022 1.000 EUR

Namen in cilj

Kopičenje in nekontrolirano odlaganje odpadkov je eden izmed najpogostejših dejavnikov, ki negativno vplivajo na naše okolje. V skladu z evropskimi smernicami morajo države članice Evropske unije poskrbeti za zmanjšanje vplivov na okolje,

predvsem na področju odlaganja odpadkov. V Sloveniji je tako s predpisi določena ustanovitev regijskih centrov za odlaganje odpadkov, ki bi naj v prihodnosti celovito rešili problematiko ravnanja z odpadki.

Skupni projekt izgradnje regijskega Centra za ravnanje z odpadki Puconci, ki ga sofinancira 27 pomurskih občin, se izvaja na podlagi Medobčinske pogodbe o sofinanciranju izgradnje Centra za ravnanje z odpadki Puconci. Upravljanje tega centra izvaja Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki izvaja tudi javno službo odlaganja odpadkov za pomurske občine.

Stanje projekta

Prva faza projekta, to je izgradnja odlagališča, upravne zgradbe, zbirnega centra za nevarne odpadke, reciklažnega dvorišča, avtopralnice in trafo postaje, hale za mehansko obdelavo odpadkov ter kompostarne, je bila dokončana v letu 2009.

II.faza projekta, ki zajema razširitev odlagališča 2. etapa II. faza z rekonstrukcijo čiščenja izcednih vod in izgradnjo objekta za mehansko biološko predelavo ostanka odpadkov ter zunanjo ureditvijo na lokaciji obstoječega centra, pa je v zaključni fazi.

OB116-08-0032 – Sanacija odlagališča Hrastje Mota

letu 2019	1.120 EUR
letu 2020	1.000 EUR
letu 2021	1.000 EUR
letu 2022	1.000 EUR

Namen in cilj

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil. Aktivnosti na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora vodi upravljalec odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o. na stroške občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

Stanje projekta

Na projektu se izvaja monitoring odlagališča, meritve in nujna vzdrževalna dela.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

OB116-08-0033 Investicije v odvajanje in čiščenje odpadne vode

letu 2019	28.000 EUR
Leto 2020	0 EUR
Leto 2021	205.000 EUR
Leto 2022	98.267 EUR

Namen in cilj

Zagotoviti odvajanje odpadne vode v skladu s predpisi z namenom čim manjšega obremenjevanja okolja in zagotovitve neoporečne pitne vode in izdelavo dokumentacije.

Stanje projekta

Iz omenjene postavke se financira izvedba storitev in gradenj povezanih z gradnjo javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na območjih kjer je predvidena gradnja javne kanalizacije.

V letu 2019 se planira izvedba priključkov na fekalno kanalizacijo na trasi regionalne ceste RII-1305, odsek križišče Sv. Jurij ob Ščavnici – Lovski dom Blaguš, kjer je v teku rekonstrukcija. V izogib kasnejšemu poseganju v novozgrajeno cestišče, pločnik in

kolesarsko stezo se zgradijo priključki za fekalno kanalizacijo za nepozidane gradbene parcele na nasprotni strani ceste kjer poteka vod fekalne kanalizacije. Zgradi se tudi priključek za fekalno kanalizacijo za osnovno šolo in del voda fekalne kanalizacije ob igrišču pri osnovni šoli.

V letu 2021 in 2022 bomo nadaljevali s projektom gradnje javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in pričeli z gradnjo rastlinske čistilne naprave Biserjane, katere zaključek se predvideva v letu 2022.

OB116-11-0021 – Subvencioniranje malih čistilnih naprav

letu 2019	10.000 EUR
letu 2020	10.000 EUR
letu 2021	10.000 EUR
letu 2022	10.000 EUR

Namen in cilj

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje.

Stanje projekta

V projektu se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Namen je vzpodbuditi gradnjo malih čistilnih naprav na območju občine in s tem prispevati k izboljšanju stanja okolja.

15029003 – Izboljšanje stanja okolja

OB116-17-0004 Energetska sanacija javnih stavb

letu 2019 15.000 EUR

Namen in cilj

Predvideva se energetska sanacija obstoječega vrtca Sonček in obstoječe občinske stavbe. Izvedba se predvideva na način javno zasebnega partnerstva in pridobitvijo sredstev na javnem razpisu v višini 40% vrednosti investicije. Razlika se plačuje iz naslova prihrankov na energiji v določenem obdobju.

Stanje projekta

V letu 2018 je bila naročena izdelava razširjenega energetskega pregleda za obe stavbi v višini 10.065 EUR. Izdelava je zaključena in se predvideva plačilo izvajalcu. V letu 2019 se predvideva izdelava PZI dokumentacije.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAN. KOMUNAL. DEJAVNOST

16029003 - Prostorsko načrtovanje

OB116-08-0036 Prostorski plan, red – strategija

leto 2019	30.000 EUR
leto 2020	10.000 EUR
leto 2021	5.000 EUR
leto 2022	5.000 EUR

Namen in cilj

Občina je na področju prostorskega načrtovanja pristojna za določanje ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, določanje rabe prostora in pogojev za umeščanje posegov v prostor in načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena. Na podlagi razvojnih potreb občine in individualnih pobud lastnikov zemljišč sta v izvajanju dve pogodbi in sicer pogodba za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno obrtno cono Grabonoš in pogodba za izvedbo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, v višini 7.564,00 EUR in 23.058,00 EUR.

Stanje projekta

Občinski podrobni prostorski načrt za Poslovno obrtno cono Grabonoš je v zaključni fazi. Sprejem se predvideva še v prvi polovici leta 2019. Izdelava sprememb in dopolnitev OPN za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je v fazi osnutka.

OB116-08-0038 Program opremljanja stavbnih zemljišč leto 2019 2.500 EUR

Namen in cilj

Program opremljanja stavbnih zemljišč je v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju treba posodobiti vsaki 2 leti. Program je podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč in podlaga za izračun in odmero komunalnega prispevka.

16039001 - Oskrba z vodo

OB116-08-0065 – Vodovod Sv. Jurij ob Šč. (sistem C-II. faza)

leto 2019	41.667 EUR
leto 2020	883.256 EUR
leto 2021	729.315 EUR
leto 2022	0 EUR

Namen in cilj

Z nadgradnjo vodovoda Sistem C- 2. faza se nadaljuje z aktivnostmi izgradnje javnega vodovodnega sistema, v katerega so vključene 3 občine: Občina Apače, Občina Gornja Radgona in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Rezultati in učinki projekta se nanašajo na napovedano število prebivalcev, ki jim bo omogočen priklop na vodovodno omrežje. Poleg tega bodo izvedeni ukrepi za optimizacijo vodovodnega omrežja, s ciljem zmanjšanja vodnih izgub na omrežju. Z izvedbo projekta se bo zagotovila izgradnja javnega vodovodnega omrežja prebivalcem na območju, na katerem še ni javnega omrežja ter zagotovitev ustreznih tlačnih razmer na neustreznih zastarelih omrežjih. Projekt se navezuje na že izvedene projekte vodooskrbe v preteklem programskem obdobju in so pripravljeni potrebni dokumenti, vključno z gradbenimi dovoljenji.

Stanje projekta

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je v mesecu novembru 2017 povabilo razvojne svete regij k dopolnitvi Dogovora za razvoj regij. Občine Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij so prijavile projekt: Nadgradnja vodovodnega Sistema C-2. faza. Ob prijavi smo v skladu z navodili oddali samo: Obrazec 2- predstavitev projekta. V prvi fazi je potreba še izdelava DIIP-a. V proračunu so tako namenjena sredstva za izdelavo DIIP-a, prvega investicijskega dokumenta.

Dne 4.7.2018 je bil podpisan Dogovor za razvoj Pomurske razvojne regije. V dogovor je vključen tudi projekt "Nadgradnja vodovoda siste C-2. faza.

Nosilec projekta: Občina Gornja Radgona

Skupna vrednost projekta: 7.025.792,64€

Vrednost sredstev iz državnega proračuna: 851.188,35€

Sredstva evropske kohezijske politike: 4.823.400,65€

OB116-08-0092 – Javni vodovod Sv. Jurij ob Šč.

letno 2019 97.000 EUR

letno 2020 85.000 EUR

letno 2021 20.000 EUR

letno 2022 20.000 EUR

Namen in cilj

Zagotoviti nemoteno oskrbo uporabnikov, ki se oskrbujejo iz sistema Sveti Jurij, s pitno vodo.

Stanje projekta

Trenutno se izvajajo aktivnosti povezane z prevzemi in prevezavami vaških vodovodov ter gradnje priključnih mest. Potrebno je izvesti tudi nekatere posodobitve obstoječih starih povezav.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

OB116-08-0042 Nakup opreme - pokopališče

letno 2019 1.000 EUR

letno 2020 1.000 EUR

letno 2021 1.000 EUR

letno 2022 1.000 EUR

Namen in cilj

Nakup opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

Stanje projekta

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

16069001 – Urejanje občinskih zemljišč

OB116-11-0020 – Geodetske odmere

letno 2019 12.000 EUR

letno 2020 12.000 EUR

letno 2021 12.000 EUR

letno 2022 12.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva se namenjaajo za izvedbo geodetskih odmer zemljišč v lasti občine.

Stanje projekta

Odmere se naročajo sproti.

OB116-15-0022 – Ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš

letu 2019 15.000 EUR
letu 2020 100.000 EUR
letu 2021 100.000 EUR
letu 2022 100.000 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je ureditev poslovno obrtne cone, zagotovitev površin, pridobitev investitorjev in posredno zagotovitev novih delovnih mest v občini.

Stanje projekta

V letu 2017 sta bila izdelana dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in strokovne podlage za Občinski podrobni prostorski nacrt (OPPN) za Poslovno obrtno cono Grabonoš. V prvi polovici leta 2019 se predvideva sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta, kar bo podlaga za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI za ureditev cone.

V letih 2020, 2021 in 2022 se predvideva fazna komunalna ureditev poslovne cone.

16069002 - Nakup zemljišč

OB116-11-0018 - Odkup zemljišč

letu 2019 65.000 EUR
letu 2020 10.000 EUR
letu 2021 10.000 EUR
letu 2022 10.000 EUR

Namen in cilj

Nakupi zemljišč se opravljajo v skladu z Odlokom o predkupni pravici občine in za potrebe drugih investicij.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov

OB116-17-0006 – Center za krepitev zdravja

Leto 2019 61.592 EUR
Leto 2020 15.543 EUR

Namen in cilj

Kot izhaja iz Investicijskega programa- novelacija 2, je Javni zdravstveni dom Gornja Radgona zelo aktiven na različnih področjih preventivnega zdravstvenega varstva, vendar ga že več let pesti velika prostorska stiska, pri kateri nekateri prostori samo pogojno ustrezajo obstoječim standardom in normativom, za izvajanje določenih aktivnosti pa morajo najemati tudi zunanje prostore. Namen investicije je izgradnja prizidka k obstoječemu zdravstvenemu domu v Gornji Radgoni v skupni površini 715,97 m², in sicer v treh etažah, pri čemer bo 1. etaža (klet) namenjena pokritemu parkirišču in prostorom reševalne službe, 2. etaža (pritličje) bo namenjena različnim ambulantam in ordinacijam, 3. etaža (nadstropje) pa bo pretežno namenjena prostorom za izvajanje preventivnih programov (večnamenski prostor, vključno z garderobami, sanitarijami), manjši del se nameni še za referenčni ambulanti. Hkrati bodo z investicijo pridobljeni tudi ustrezni dodatni prostori za izvajanje primarnega zdravstvenega varstva na območju Občin Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Zelo pomembna

pridobitev v okviru investicije pa bo zagotovitev dostopa gibalno oviranim osebam do večnamenskega prostora, v katerem se bodo izvajali nadgrajeni preventivni programi zdravstvene vzgoje za območje vseh štirih občin soustanoviteljic.

Stanje projekta

Ocenjeni stroški po investicijskem programu v višini 1.080.617,00 EUR. V ta strošek je vključena tudi ureditev dostopa do objekta in ureditev parkirišč. Za navedeni objekt je odobreno sofinanciranje s strani Ministrstva za zdravje v višini 185.802,00 EUR oz. 17,19 %. 200.000,00 EUR zagotavlja Zdravstveni dom Gornja Radgona oz. 18,51%, Občina Gornja Radgona zagotavlja 458.995,00 EUR oz. 42,48%, občina Apače 74.904,00 EUR oz. 6,93%, občina Radenci 103.479,00 EUR oz. 9,58 % ter občina Sveti Jurij ob Ščavnici 57.437,00 EUR oz. 5,32%.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029001 – Ohranjanje kulturne dediščine

OB116-12-0011 Oprema - KD

leto 2019 500 EUR
leto 2020 500 EUR
leto 2021 500 EUR
leto 2022 500 EUR

Namen in cilj

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

Stanje projekta

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

OB116-12-0012 Oprema - KPC

leto 2019 0 EUR
leto 2020 500 EUR
leto 2021 500 EUR
leto 2022 500 EUR

Namen in cilj

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

Stanje projekta

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

18029002 – Premična kulturna dediščina

OB116-19-0002 – Ureditev ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija

leto 2019 2.000 EUR

Namen in cilj

Sofinanciranje ureditve ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija zaradi dotrajenosti in poškodovanosti.

Stanje projekta

Sofinanciranje iz občinskega proračuna, v višini 2.000 EUR, na osnovi pogodbe o sofinanciranju .

18039001 – Knjižničarstvo in založništvo

OB116-14-0005 Nabava opreme in investicije v Knjižnico G.Radgona

letno 2019 5.128 EUR

Namen in cilj

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

Stanje projekta

V skladu s finančnim načrtom Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona se v proračunu za leto 2019 planira 5.128 EUR za nakup klimatskih naprav v 1. in 2. nadstropju, omar v konferenčni dvorani, pritličju in pod stopniščem ter nakup knjižnih polic v prvem nadstropju – leposlovje, v pritličju na otroškem oddelku in na strokovnem oddelu .

19 IZOBRAŽEVANJE

19029001 - Vrtci

OB116-08-0052 Oprema in invest.vzdrževalna dela

letno 2019 3.000 EUR

letno 2020 3.000 EUR

letno 2021 3.000 EUR

letno 2022 3.000 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost vrtca za izvajanje programov.

Stanje projekta

Vrtec bo sredstva porabil za nujne investicije oz. investicijsko vzdrževalna dela.

OB116-11-0008 Prizidek k Vrtcu Sonček

letno 2019 348.500 EUR

letno 2020 1,141.714EUR

Namen in cilj

Namen projekta je zagotoviti ustrezno prostorske pogoje za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje in zagotavljanja varnosti otrok.

V projektu se zagotavljajo sredstva za gradnjo objekta za dodatne štiri oddelke vrtca Sonček, in ureditevspremeljajočih površin.

Stanje projekta

Izdelan je PGD projekt, pridobljeno je gradbeno dovoljenje, delno so izdelani projekti za izvedbo, potrebno je izdelati še manjkajoče projekte za izvedbo za rušitev stavbe »vukovar«, ureditev parkirišča in igrišč, ter za notranjo opremo vrtca. V letu 2018 se predvideva pričetek gradnje. Projekt izgradnje bo trajal dve leti.

Pri planiranju projekta se predvideva pridobitev sredstev iz javnega razpisa za gradnjo skoraj nič energijskih stavb splošnega družbenega pomena, EKO SKLAD-a .

Vloga za pridobitev sredstev je bila podana že v letu 2017. V letu 2018 je bila izdana odločba s katero so bila dodeljena sredstva za sofinanciranje gradnje v višini 124.232 EUR. Ostala sredstva bodo sredstva občinskega proračuna. Zaključek gradnje se predvideva v letu 2020.

Prizidek vrtca SONČEK - ocena vrednosti projekta

Postavka	Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Vir podatka
Gradnja objekta	613.803,07 €	748.839,75 €	PZI projekt, Atelje Ostan Pavlin, februar 2018
Revalorizacija cene gradnje objekta glede na projektantsko oceno iz PZI, zaradi dviga cen na gradbenem trgu - 20%	122.760,61 €	149.767,95 €	Izkušnje projektantov in naročnikov v letu 2019
Strojne inštalacije	163.291,08 €	199.215,12 €	Projektantska ocena izdelovalca PZI projekta strojnih inštalacij
Elektro inštalacije	50.000,00 €	61.000,00 €	Projektantska ocena
Notranja oprema	45.000,00 €	54.900,00 €	Okvirna ocena enega izmed proizvajalcev notranje opreme.
Rušitev obstoječega objekta (vukovar)		50.000,00 €	Ocena gradbenega inženirja
Gradnja parkirišča, ureditev igrišča, nakup dodatnih igral, ureditev zemljišča, zatravitev, zasaditev dreves in grmovnic, ograditev.		150.000,00 €	Ocena gradbenega inženirja
Ureditev dostopne poti do gradbišča za gradbiščni promet po privat zemljiščih (ureditev dovozne poti, vzpostavitev v prvotno stanje, morebitni stroški odškodnine lastnikom zemljišč)		10.000,00 €	Ocena
SKUPAJ IZVEDBA GRADNJE		1.413.722,81 €	
Gradbeni nadzor (1,5 %)		21.205,84 €	Ocena
Projektantski nadzor		5.000,00 €	Ocena
Izdelava dokumentacije za poročanje na EKO SKLAD: Strokovna pomoč pri zagotavljanju kakovosti gradnje za poročanje, noveliranje elaboratov in rEI v fazi izvedbe (zajema: svetovanje, vmesna kontrola zrakotesnosti, končna kontrola in poročanje, noveliranje, elaborati gradbene fizike, računska energetska izkaznica)	6.336,00 €	7.729,92 €	Ponudba izvajalca
Koordinator za varnost in zdravje pri delu in izdelava varnostnega načrta		3.000,00 €	Ocena
Izdelava manjkajoče PZI dokumentacije: igrišče arhitektura, igrišče krajinska arhitektura, notranja oprema		24.156,00 €	Ponudba projektanta
Izdelava investicijske dokumentacije DIIP in IP		3.700,00 €	Ponudba izvajalca
Izvedba javnega naročila		1.700,00 €	Ponudba izvajalca
Drugi nepredvideni stroški		10.000,00 €	Ocena
SKUPAJ PREDVIDENI STROŠKI IZVEDBE PROJEKTA		1.490.214,57 €	

Prizidek vrtca SONČEK - terminski plan izvedbe projekta

Aktivnost		Okvirni rok izvedbe projekta v koledarskih dnevih	Opomba
- Izdelava manjkajoče PZI dokumentacije: igrišče igrišče krajinska arhitektura, notranja oprema - Izdelava investicijske dokumentacije DIIP in IP		60	Izdelava manjkajoče projektne in investicijske dokumentacije lahko poteka vzporedno.
Priprava javnega naročila		15	V rokih niso upoštevani morebitni postopki za dopolnitev ponudb, morebitni postopki reševanja pritožb ponudnikov, itd.
Objava javnega naročila na portalu JN		35	
Postopki po oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe (pregled ponudb, preverjanje ponudb, izdaja osločitve, roki za pravnomočnost...)		30	
Izvedba gradnje		240	Po oceni projektanta min. 8 do 12 mesecev.
SKUPAJ OD OBJAVE PRORAČUNA OBČINE V URADNEM LISTU RS		380	

19039001 - Osnovno šolstvo**OB116-08-0054 – Sof. investicij v OŠ Sv.Juri ob Šč.**

leto 2019 25.000 EUR
 leto 2020 10.000 EUR
 leto 2021 10.000 EUR
 leto 2022 10.000 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost šole za izvajanje programov.

Stanje projekta

Za sofinanciranje investicij v Osnovni šoli planiramo v letu 2019 sredstva v višini 25.000 EUR. Osnovna šola bo sredstva porabila:

- za nakup opreme – klime za podstrešne učilnice v višini 6.000 EUR in opremo v kuhinji v višini 5.000 EUR,
- za investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 12.000 EUR – razsvetljava v telovadnici,
- za nakup nematerialnega premoženja v višini 13.000 EUR – ureditev brezžičnega računalniškega omrežja in in sicer za izgradnjo brezžičnega omrežja v šoli in posodobitev in dopolnitev IKT opreme in za obnovitev WC-jev delavcev šole.

19039001 - Osnovno šolstvo

OB116-08-0056 – Sof. investicij v GŠ Gornja Radgona leto 2019 1.628 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost glasbenih šol za izvajanje programov.

Stanje projekta

GŠ Gornja Radgona se zagotavljajo sredstva za nabavo instrumentov za pouk v višini 814 EUR in 814 EUR za izdelavo projektne dokumentacije za projekt sanacija opornega zidu.

LETO 2020

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OB116-08-0074 – Pločnik s kolesarsko potjo v naselju Bolehnečici

leto 2020 25.000 EUR
leto 2021 200.000 EUR

Namen in cilj

Z otvoritvijo AC Maribor – Lendava je postala regionalna cesta R2-439/1303 skozi Žihlavo, Bolehnečice, Berkovce pa vse do Križevca t.i. priključna cesta na AC za del naselja Ljutomer in ostala naselja, ki jim je najbližji priključek Sveti Jurij ob Ščavnici na vožnji v smeri Maribora. Tovorni promet pa se po tej cesti lahko izogne plačilu cestnine.

Vzdolž celotne trase ceste R2-439/1302 Križevci – Žihlava, kljub večjemu številu naselij ob cesti in ravninskemu terenu še ni urejenih površin za kolesarje in pešce.

Tako hodijo pešci ob vozišču po bankinah, ki sta širine od 0,50 – 0,70 m. Kolesarski promet pa poteka po vozišču skupaj z motornim prometom. OŠ je v Svetem Juriju ob Ščavnici, do nje vozi šolarje šolski avtobus. Šolarji pa morajo do avtobusnega postajališča peš ali s kolesom, ki ga nato pustijo na avtobusnem postajališču. Rešitev je izvedba pločnika skozi naselje in izvedba od vozišča ločene kolesarske in pešpoti izven naselja.

Šele tako urejena pot, ki je sedaj deklarirana kot šolska pot bo v resnici lahko postala tudi »varna pot.«

Predvideti je potrebno zamenjavo poškodovane in dotrajane cestno-prometne opreme ter postavitve nove opreme v kolikor je to potrebno. Na obravnavanem območju ceste je potrebno preveriti ustreznost obstoječe javne razsvetljave glede na predvidene ukrepe vključno z ukrepi umirjanja prometa, ter jo ustrezno dopolniti. Na območju, kjer pa sedaj javne razsvetljave ni, je potrebno javno razsvetljava izvesti in s pravilno postavitvijo drogov in izbiro svetilk doseči zahtevano nivoje osvetljenosti.

OB116-08-0091 – JP888090 odsek 888091 Čakova-Blaguš (Vok)

letno 2020 180.000 EUR

Namen in cilj

Predvidena je rekonstrukcija obstoječe makadamske javne ceste v širini 3m in celotni dolžini 2150 m. Z izvedbo rekonstrukcije se predvideva ojačitev nosilnega sloja in asfaltiranje ter ureditev ustreznega odvodnjavanja s čemer se bo do zmanjšali stroški vzdrževanja in izboljšala prometna varnost.

OB116-19-0006 – JP888290 odsek 888291 Rož.Vrh- Stanetinci (Jurkovič – Zver)

letno 2020 18.700 EUR

Namen in cilj

Občinska cesta JP 888290, odsek 888291 Rožički Vrh – Stanetinci, je asfaltirana do hišne številke Stanetinci 46, nadalje pa sta ob makadamski cesti še dva stanovanjska objekta, in sicer Stanetinci 47 in 48. Predvideva se asfaltiranje odseka makadamske ceste do hišne številke Stanetinci 48, v dolžini 140 m.

Stanje projekta

Potrebno je izdelati dokumentacijo, sama izvedba investicije pa se predvideva v letu 2020.

OB116-19-0007 – JP888611 - Pokopališka

letno 2020 150.000 EUR

Namen in cilj

Zaradi dotrajanosti vozišča in drugih gradbenih posegov ob cesti za pokopališče, je potrebno izvesti rekonstrukcijo ceste z izgradnjo pripadajočih objektov za odvodnjavanje.

Stanje projekta

Rekonstrukcija se predvideva v letu 2020.

14 GOSPODARSTVO

14039002 – Spodbujanje razvoja, turizma in gostinjtva

OB116-15-0012 – Celostna tematskih poti

letno 2020 22.000 EUR

Namen in cilj

Cilj je celostna ureditev področja učnih poti na območju občine, z možnostjo medsebojnega povezovanja, kot tudi z možnostjo navezovanja na učne in tematske poti sosednih občin.

Stanje projekta

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici so trenutno urejene tri učne poti: Učna pot Breza, Gozdna učna pot in Učna pot – odkrivajmo biotsko raznovrstnost kraja. Od teh sta Učna pot Breza in Gozdna učna pot potrebni temeljite programske, kot tudi infrastrukturne prenove. S projektom želimo oživiti in prenoviti obstoječe in urediti nove učne poti, s katerimi bomo pokrivali največje zanimivosti našega območja po zaključenih tematskih sklopih z možnostjo povezovanja poti in jih vključiti v turistično ponudbo občine.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

OB116-15-0008 – Čistilna naprava Biserjane

leto 2020 35.100 EUR
leto 2021 327.600 EUR
leto 2022 178.372 EUR

Namen in cilj

Občina predvideva zgraditi Rastlinsko čistilno napravo s kapaciteto čiščenja 800 PE na kateri je predvideno čiščenje odpadnih vod iz kanalizacije Sveti Jurij ob Ščavnici in Jamna.

Čistilna naprava se razprostira na površini 42 arov s koto terena 1,2m nad teoretično gladino visokih vod reke Ščavnice in bo ograjena z ograjo. Odpadne vode se čistijo na dveh gredah (1 stopnja, ki je namenjena primarnemu in sekundarnemu čiščenju in 2. stopnja kjer poteka sekundarno in delno terciarno čiščenje). Obe stopnji sta umeščeni na enaki koti terena tako, da se odpadne vode med gredami prečrpavajo preko črpalnega jaška. Znotraj površin čistilne naprave je predviden tudi manipulativni plato s katerim bo mogoče zagotavljati tudi zadostne površine za zbirni center odpadkov.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAN. KOMUNAL. DEJAVNOST

16039001 - Oskrba z vodo

OB116-15-0025 – Javni vodovod odsek Kokolajnsčak - Gaberc

leto 2020 40.000 EUR

Namen in cilj

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je zaradi gradnje vodovoda sistem C celostno predvidela izgradnjo javnega vodovoda, za kar so pridobljena tudi ustrezna gradbena dovoljenja. Zaradi finančne omejitve sistema C se na območju občine v sklopu navedenega projekta niso zgradili vsi vodovodi, za katere je pridobljeno gradbeno dovoljenje.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029002 – Premična kulturna dediščina

OB116-15-0016 Ureditev muzeja na Stari Gora

leto 2020 20.000 EUR

Namen in cilj

Stara Gora je najbolj obiskan turistični kraj v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Številne posamične in organizirane izletnike privabljajo z mlinom na veter, lipovim drevoredom, baročno cerkvijo in obsežno etnološko zbirko kmečkega in obrtniškega orodja. Zbirka je trenutno le delno urejena, eksponati niso ustrezno razvščeni, predvsem pa niso ustrezno zaščiteni, zato je za ohranitev nekaterih tudi edinstvenih eksponatov nujno potrebna ureditev prostora, nabava opreme za ustrezno razstavo in ureditev same zbirke ter statusa zbirke.

Namen in cilj projekta je popis in katalogizacija zbirke, ureditev statusa zbirke, nabava opreme za razstavo eksponatov in ureditev prostorov.

Stanje projekta

Izvedba projekta se predvideva v letu 2019.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA**06039002 – Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave****OB116-15-0019 – Obnova večnamenskega objekta šole na Stari Gori**

leto 2021 600.000 EUR

leto 2022 400.000 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je obnoviti »novo šolo«, z ureditvijo muzejske zbirke, ureditvijo nočitvenih kapacitet v smislu hostla ali podobno, ureditev vinoteke v kletnih prostorih, ureditev parkirišč, obračališč, označb, turističnega informacijskega centra in drugih pripadajočih vsebin.

Cilj projekta je obnoviti obstoječo in dograditi manjkajočo turistično infrastrukturo, s poudarkom na ureditvi muzeja, zagotovitvi prenočitvenih kapacitet in ureditvi mirujočega prometa ter oblikovati turistični produkt, ga promovirati in tržiti.

Izvedba projekta bo dvoletna in sicer v letu 2021 in 2022.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest****OB116-19-0010 – LC388020, odsek 388021 Rožički Vrh- Kapela**

leto 2021 200.000 EUR

Namen in cilj

Rekonstrukcija dotrajane lokalne ceste Rožički Vrh - Kapela od križišča pri starem gasilskem domu v Rožičkem Vrh, do meje med občinama Sveti Jurij ob Ščavnici in Radenci, v dolžini 1.724 m. Potrebna je sanacija vozišča s spremljajočimi objekti - bankinami ter ureditev brežin in objektov za odvodnjavanje ceste.

OB116-15-0021 – Revitalizacija lokalnega središča leto 2021 1.000.000 EUR*Namen in cilj*

Lokalno središče Sveti Jurij ob Ščavnici je bilo v preteklosti delno že urejeno, neizvedeni pa so še projekti:

- 1. Ureditev trškega jedra II. faza, ki vključuje obnovo ceste mimo pošte, parkirišča ob kulturnem in upravnem središču in priključkovna regionalno cesto,
- 2. Ureditev trškega jedra III. Faza, ki obsega ureditev prostora proti staremu kulturnemu domu, odstanitev objekta starega kulturnega doma, umestitev v njih vsebin nato območje in ureditev pešpoti mimo župnišča, ter zelenega prostora s pomenkom Edvardu Kocbeku,

- 3. Ureditev novega dela žarnega pokopališča z žarnim zidom, parkiriščem in ureditvijo enosmerne ceste od – do regionalne ceste,
- 4. Ureditev regionalne ceste – pločnikov, javne razsvetljave in pripadajoče druge infrastrukture.

Namen projekta je celostna ureditev lokalnega središča s ciljem ureditve manjkajoče komunalne oprave, prometa, mirujočega prometa, poti za pešce, razširitev pokopališa in druga ureditev.

14 GOSPODARSTVO

14039002 – Spodbujanje razvoja, turizma in gostinjstva

OB116-15-0015 – Promocija turizma v občini

letu 2021 40.000 EUR

Namen in cilj

S projeatom Promocija turizma v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici želimo evidentirati turistične potencialne, izdelati celostno ponudbo občine, urediti označevalne table turistične ponudbe v občini, izdelati promocijski material in izvesti samo promocijo občine. S projektom se bomo prijavi na razpi in planiramo 80 % sofinanciranje projekta.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAN. KOMUNAL. DEJAVNOST

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

OB116-17-0002 Žarni zid

letu 2021 35.000 EUR

Namen in cilj

V letu 2018 se predvideva ureditev žarnega zidu neposredno ob glavnem vhodu na pokopališče v Svetem Juriju ob Ščavnici.

LETO 2022

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OB116-08-0075 – Pločnik s kolesarsko potjo v naselju Žihlava

Leto 2022 110.000 EUR

Namen in cilj

V naselju Žihlava ni pločnikov ali kolesarskih stez. Tako hodijo pešci po bankinah. Kolesarski promet poteka po vozišču skupaj z motornim prometom. Rešitev je izvedba enostranske skupne površine za kolesarje in pešce na pločniku z asfaltiranim voziščem skupne širine 3,00 m s potekom skozi naselje ali izvedbo obojestranskega pločnika s kolesarsko stezo in hodnikom za pešce.

Izven naselja je smiselna izvedba enostranske poti širine 3,00 m, ki služi kot skupna mešana površina za pešce in kolesarje.

Zamenjati je potrebno poškodovano in dotrajano cestno – prometno opremo ter postaviti novo opremo v kolikor je to potrebno. Prav tako je potrebno preveriti ustreznost obstoječe javne razsvetljave vključno z ukrepi umirjanja prometa.

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2019

Na podlagi 43. 44. in 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007, uradno prečiščeno besedilo, ZJU-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 96/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US: U-I-136/07-13, s spremembami; v nadaljevanju: ZJU), Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v okviru obravnave Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019, na redni seji, dne sprejema

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2019 in 2020

V 43. členu ZJU je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna in le- ta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Predstojnik občinske uprave pa je v skladu z določilom 9. točke 6. člena ZJU župan. Na podlagi 44. člena ZJU pa mora župan Občine v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna sprejeti kadrovski načrt.

Predlog kadrovskega načrta Občine se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih in na podlagi proračunskih izhodišč.

Za potrebe usklajevanja predloga kadrovskega načrta se smiselno uporabljajo tudi določbe Zakona o javnih financah, ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.

Predlog kadrovskega načrta vsebuje tabelarični del in obrazložitve ter se pripravi na predpisanem obrazcu, v skladu s Pravilnikom o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09 z vsemi nadaljnjimi spremembami).

Za namen delovanja občinske uprave Občine Sveti Jurij ob Ščavnici so predmet kadrovskega načrta vse zaposlitve, ki se financirajo iz proračuna Občine.

Pri sestavi, oz. oblikovanju predloga kadrovskega načrta mora Občina upoštevati:

- število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in programa dela organa in
- izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: Vlada) za pripravo proračuna.

Podlage za pripravo tega predloga kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let (2019 in 2020) so:

- razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh (2) let,
- načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov,
- predvidene spremembe obsega javnih nalog,
- dejanska delovna zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti.

V predlogu kadrovskega načrta so upoštevana: izhodišča, usmeritve in okviri proračunske porabe, ki jih je določila Vlada Republike Slovenije za pripravo proračuna ter dosedanja kadrovska struktura in število zaposlenih v občinski upravi Občine po kadrovskem načrtu.

V občinski upravi Občine ima trenutno sklenjeno delovno razmerje skupaj 6 javnih uslužbencev.

Za nedoločen čas, s polnim delovnim časom je zaposlenih 6 javnih uslužbencev, in sicer:

- a) uradniška delovna mesta: 4 (4 Višji svetovalci),

delovno mesto direktorja občinske uprave Občine je sistemizirano delovno mesto za določen čas, s polnim delovnim časom (šteje kot 1 uradniško delovno mesto),

- b) strokovno tehnično delovno mesto: 2 (Delovodja V in Vzdrževalec IV)

Občina sklepa delovna razmerja in upravlja s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskim načrtom, s katerim je prikazano dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih občinske uprave Občine ter v skladu z delovnim področjem in delovnim programom. Pri tem se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih za naslednji dve leti, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas ter predvidene zaposlitve za določen čas. Za obdobje dveh let se določi tudi najvišje število pripravnikov, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju. Načrtovanje novih zaposlitev za nedoločen čas in načrtovanje zaposlitev za določen čas v načrtovanem obdobju je potrebno zaradi predvidenega trajanja in začasnega povečanega obsega dela, kadar povečanega obsega dela ne bo mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, za kar bodo zagotovljena tudi finančna sredstva za nove zaposlitve. Temu primerno se bo sproti dopolnjeval, oziroma spreminjal tudi kadrovski načrt (42. in 43. člen ZJU).

Občinska uprava v letih 2017 (31.12.2017) in 2018 (31.12.2018)

Javni uslužbenci	2017	2018
	Funkcionar: 1 Uradniki: 5 Strok.- teh.: 2	Funkcionar: 1 (do 12.12.2018) Uradniki: 4 (oz. 5) Strok.- teh.: 2
Javni uslužbenci (skupaj)	8	7
Pripravniki	0	0

Obrazložitev tabele:

- v letu 2017 so 4 uradniki zaposleni za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, prav tako tudi 2 strokovno- tehnična delavca; med številom uradnikov je že upoštevano tudi delovno mesto direktorja občinske uprave (določen čas, polni delovni čas); funkcionar opravlja poklicno funkcijo
- v letu 2018 so 4 uradniki zaposleni za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, prav tako tudi 2 strokovno- tehnična delavca; med številom uradnikov je že upoštevano tudi delovno mesto direktorja občinske uprave (določen čas, polni delovni čas); število uradnikov se z mesecem majem zmanjša na 4 (torej so večji del leta zaposleni le 4 uradniki); funkcionar opravlja poklicno funkcijo do 12.12.2018.

V nadaljevanju so naštet področja, oz. opisi del in storitev, ki jih opravlja občinska uprava Občine, za lažjo preglednost in vsekakor med opisi niso zajeta vsa dela, ki se opravljajo, saj je le- teh še veliko več:

- priprava gradiva za seje občinskega sveta, odborov in komisij (vključno s kopiranjem, skeniranjem, vezavo,...), po sejah Občinskega sveta tudi priprava zapisnika,
- urejanje spletne strani, priprava gradiva za uradno objavo, objava javnih razpisov,

- priprava in tisk obvestil kot nenaslovljene pošiljke v vsa gospodinjstva Občine (programi dogodkov in prireditvev, vabila, Informator, oblikovanje občinskega Jürjovškega glasila,...),
- izdaja potrdil in podatkov iz uradnih evidenc,
- organizacija dogodkov in prireditvev, katere organizator je Občina in ostalih dogodkov v soorganizaciji (prednovoletni sprejem župana, ostali sprejemi in obiski, slavnostna seja ob občinskem prazniku,...),
- razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,
- priprava celotnega postopka na področju sponzorstva/donatorstva,
 - potrjevanje računov, priprava odredb, naročilnic in pogodb,
- obveščanje javnosti o ponudbi prodaje kmetijskih zemljišč,
- priprava javnih razpisov na področju kmetijstva (za društva, investicije), sodelovanje z Zavodom za gozdove glede rekonstrukcij gozdnih cest,
- sofinanciranje in sodelovanje z zavetišči, trajnostno upravljanje z divjadjo, izdaja potrdil o prejemu sredstev iz občinskega proračuna s področja kmetijstva,
- priprava in pomoč pri pripravi dokumentacije na področju izvajanja zimske službe, letnega vzdrževanja občinskih cest ter vzdrževanja gozdnih cest,
- priprava dokumentacije, izvedba postopkov javnega naročanja, priprava poročil, izvedba kontrole na terenu,
 - priprava javnega razpisa za izgradnjo malih čistilnih naprav,
- promocija Občine (tudi priprava promocijskega materiala), društev, domačih ponudnikov, priprava javnih razpisov na področju programov kulturnih in športnih društev ter podelitve občinskih priznanj,
 - izdaja dovoljenja za podaljšanje obratovalnega časa, dovoljenja za čezmerno obremenjevanje hrupa z zvočnimi napravami, soglasja za izvedbo javnih prireditvev,
 - delovanje na področju ravnanja z odpadki, priprava potrebne dokumentacije na področju kanalizacije,
- priprava potrebne dokumentacije na področju oskrbe s pitno vodo (sodelovanje pri projektih, priprava aktov za izvedbo investicij, odločb o komunalnih prispevkih, pogodb,...),
 - izdaja številnih potrdil o namenski rabi, predkupni pravici, soglasij (poraba cest, v zvezi z izdanimi gradbenimi dovoljenji,...),
- postopki v zvezi z upravljanjem občinskih stanovanj in uporabo prostorov v Kulturnem in upravnem središču Sveti Jurij ob Ščavnici (redno delovanje društev in izvedba dogodkov),
- priprava raznih pogodb, urejanje postopkov vknjižbe v e- Zemljiško knjigo, priprava podatkov za izdajo NUSZ, evidenca premoženja Občine, priprava vlog, poročil in podatkov v zvezi s pridobitvijo nepovratnih finančnih sredstev,
- izdaja soglasja glede uporabe javnih cest, soglasja za priključitev na javni vodovod,
- delovanje na področju sociale, dodeljevanje enkratne denarne pomoči, stimulacije študentom in pomoč ob rojstvu otroka, subvencioniranje najemnin, sodelovanje s KO RK Sveti Jurij ob Ščavnici ob obiskih starejših občanov,
- priprava dokumentacije, poročil, analiz, zbirk podatkov s področja finančne službe,
- vzdrževanje in urejanje pokopališča, priprava pogodb o najemu grobov ter izdaja položnic za plačilo najemnine grobov,
- volilna opravila,
- sodelovanje pri postopkih ureditve mejà,
- poročanje raznim državnim organom, na različnih področjih,
- sodelovanje s skupnimi občinskimi upravami na različnih področjih (medobčinski inšpektorat in redarstvo, notranja revizija, urbanizem),
 - sodelovanje pri pripravi skupnih projektov (izgradnja kolesarskih poti, vodovod, storitve in delovanje skupnih javnih zavodov in podjetij, izgradnja širokopasovnega omrežja, sodelovanje pri skupnih javnih naročilih),
- sprejem strank in nudenje pomoči pri raznih zadevah (tudi v času neuradnih ur),
- urejanje arhiva (fizični arhiv in e- arhiviranje),

- obveščanje novinarjev, tudi pisanje člankov,
- delovanje občinske blagajne (plačilo položnic brez provizije),
- priprava služnostnih pogodb, urejanje varstva osebnih podatkov, itd.

Občinska uprava, tudi s pomočjo delavcev preko programa javnih del (delavci, ki so na podlagi javnega razpisa omenjenega programa, s posebno pogodbo zaposleni za določen čas) skrbi za urejanje okolice, zunanjih javnih površin, čiščenje odpadkov na javnih mestih, vzdrževanje pokopališča, košnja,...pri omenjenih delih so občasno v pomoč tudi osebe, ki na podlagi sporazuma med Občino in RS, Ministrstvo za pravosodje, Upravo RS za probacijo opravljajo delo v splošno korist. V zadnjem letu se je program izvajanja javnih del na ravni države korenito skrčil, zato se v bodoče lahko zgodi, da se nam pojavi problem, ko več ne bomo mogli koristiti omenjenega programa in bo potrebno za izvrševanje omenjenega dela poiskati druge rešitve (npr. zaposlitev ali pogodbeno delo). Namreč, že za leto 2019 nekateri javni zavodi in društva sploh več niso pridobili delavcev preko javnih del, medtem, ko pa je Občina upravičena do 1 osebe manj, kot v prejšnjih letih in se bo že letos poznal primanjkljaj.

Cilj oz. vizija naše občinske uprave je profesionalna, strokovna, urejena, odprta in predvsem našim občanom prijazna občinska uprava. Pomembno je, da občinska uprava deluje po načelih zakonitosti, pravne varnosti in strokovnosti. Težimo in trudimo se k temu, da so naši občani zadovoljni in da se ustvarja tudi dobro in primerno okolje za zaposlene javne uslužbenke. Vsekakor pa so vedno dobrodošle izboljšave, nove ideje in predlogi, ki bi delovanje občinske uprave naredili še učinkovitejšo, boljše in transparentno. Zaposleni smo brez nekih omejitev (ne glede na uradne ure) dostopni in na voljo strankam, tako pri sprejemanju vlog, kakor tudi pri posredovanju informacij in pomoči občanov tudi na drugih področjih, ki sicer niso v pristojnosti reševanja Občine in občani prosijo za pomoč in primerne napatitve na pristojne državne organe.

Predlog za leto 2019/2020

Javni uslužbenci	Sistematizacija 2018/2019	2019/2020	
		(1) Nedoločen čas	(2) Določen čas
1. Skupaj javni uslužbenci	7	7	0
2. Pripravniki	0	0	0

Kot je pojasnjeno že na strani 2, je delovno mesto direktorja občinske uprave sistemizirano delovno mesto za določen čas, s polnim delovnim časom in šteje kot 1 uradniško delovno mesto (je že zajeto v skupnem številu 7 in ima delovno mesto Višjega svetovalca za pravne zadeve status: v mirovanju). Pristojnost župana Občine pa je, da lahko delovna mesta v občinski upravi, v skladu z veljavno zakonodajo, sistemizira glede na potrebe, ki jih zahtevajo delovni procesi.

Glede na to, da je 1 uradniško delovno mesto nezasedeno, se predlaga v letu 2019 nova zaposlitev, za nedoločen čas. Po odhodu svetovalca za okolje in prostor ter komunalne zadeve (v maju 2018) je le- to delovno področje razdeljeno med nekatere ostale zaposlene v občinski upravi, kar pa nikakor ne more ostati trajna rešitev, saj je treba upoštevati dejstvo, da gre za preveč obsežne naloge, ki se z nezadostnim številom zaposlenih ne morejo ustrezno in pravočasno izvrševati.

Predlaga se, da se tudi ob morebitnim izpadih števila zaposlenih, ustrezno uredi nadomeščanje zaposlenih javnih uslužbenecv.

Župan kot funkcionar opravlja funkcijo nepoklicno.

Organizacija skupne občinske uprave

S 100. členom Zakona o javnih financah je vsem neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom določeno, da vzpostavijo ustrezen sistem notranjega nadzora javnih financ in zagotovijo njegovo delovanje. Notranje revidiranje se lahko zagotavlja z organiziranjem notranje revizijske službe (lastne ali skupne), zato je Občina v letu 2015 pristopila k skupni notranji revizijski službi Skupne občinske uprave občin Spodnjega Podravja. Na območju Upravne enote Gornja Radgona pa smo pridruženi z Občino Gornja Radgona in Občino Apače v Medobčinski inšpektorat in redarstvo, kjer so zaposleni 3 javni uslužbenci, in sicer:

- 1 medobčinski inšpektor in
- 2 medobčinska redarja.

Glede delovanja skupne občinske uprave za občine na območju Upravne enote Gornja Radgona (medobčinski inšpektorat in redarstvo) zadnje čase potekajo dogovori glede razširitve skupnih nalog, ki bi jih le- ta opravljala za pridružene občine. Pozitivna stran organiziranja skupnih služb je tudi ta, da jih država spodbuja predvsem finančno, saj so v primeru skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave občine ustanoviteljice na podlagi 26. čl. Zakona o financiranju občin (Ur. List RS, ŠT. 32/2006) upravičene tudi do sredstev iz državnega proračuna, in sicer v višini 50 % v preteklem letu, realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupne službe. 49. a člen ZLS določa, da občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave, razen strokovnih in tehničnih nalog. 49. b člen ZLS določa, da se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež. Občina ne načrtuje ustanovitve organa s sedežem v naši Občini, ampak je pristopila le kot občina soustanoviteljica. Medsebojne pravice in obveznosti so občine soustanoviteljice določile s posebnim dogovorom ter sprejele odlok, s katerim se skupna občinska uprava tudi organizira. V kolikor bi se Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, skupaj z ostalimi občinami UE Gornja Radgona odločila za združitev novih skupnih služb, bi o zadevah odločali Občinski sveti vseh pridruženih občin.

Teoretično (praktično) usposabljanje vajencev, dijakov in študentov

Skladno z določili 42. člena ZJU je potrebno v kadrovskega načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju. Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo nastavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim prebivališčem na območju občine.

Sredstva za plačilo obvezne prakse dijakov in študentov se zagotovijo iz proračunske postavke.

Pripravila:
Melita Muhič, univ. dipl. prav.
Direktorica občinske uprave

Župan
Anton SLANA

**LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN
RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM
PREMOŽENJEM OBČINE
V LETU 2019**

Številka zadeve: 478-0001/2019

Datum:

LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2019

Pravne podlage

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO, 76/15 in 11/18 – ZSPDSLS-1)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 31/18)
- Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/2014)
- Sklep župana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, številka: 478-0002/2017, z dne 08.03.2018.

Uvod

Dne 10.3.2018 je stopil v veljavo nov Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18- v nadaljevanju: ZSPDSLS-1). Iz 91. člena ZSPDSLS-1 izhaja, da se postopki načrtovanja ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti za leto 2019, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, dokončajo po predpisih, ki so veljali do njegove uveljavitve.

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019 takrat, ob uveljavitvi novega ZSPDSLS-1, še ni sprejel, je pa zato župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi pojasnil Ministrstva za javno upravo, št. 007-1/2018, dne 08.03.2018, s sklepom št. 478-0002/2017 sprejel navodila za ravnanje s stvarnim premoženjem za leto 2019, s čimer je tako omogočeno ravnanje s stvarnim premoženjem v letu 2019, ko se določila ZSPDSLS-1 (91.člen) glede načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem še ne uporabljajo (le- ta določila se začnejo uporabljati šele za leto 2020- 96.člen omenjenega zakona).

Pri pripravi Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici so bila tako upoštevana navodila za pripravo načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izhajajoč iz sklepa, št. 478-0002/2017, z dne 08.03.2018 in sicer tako, da:

- Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem vključuje razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, namenjeno kot realizacija prihodkov proračuna iz naslova prodaje nepremičnin, v skladu z določili ZSPDSLS,
- Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja predvideva realizacijo investicij zaradi pridobitve zasebnih zemljišč v last Občine, zaradi izgradnje načrtovane javne infrastrukture.
- oba letna načrta (razpolaganja in pridobivanja nepremičnega premoženja) vključujeta in obravnavata lokalne zadeve (vloge občanov tekom leta za odkup zemljišč) in omogočata izvedbo nalog javnega pomena, oziroma ureditve območij,
- vsebina letnega načrta mora izpolnjevati zahteve iz Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Torej Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici lahko sprejme Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019, ker je bil s sklepom župana št. 478-0002/2017, z dne 08.03.2018, s podanimi navodili začel postopek načrtovanja ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019, še pred uveljavitvijo ZSPDSLS-1.

Kratka obrazložitev

Stvarno premoženje predstavljajo vse nepremičnine in premičnine v lasti samoupravne lokalne skupnosti. Ravnanje s stvarnim premoženjem pomeni vsako pridobivanje, razpolaganje, upravljanje ali najemanje stvarnega premoženja (nepremičnin ali premičnin). Vsi postopki ravnanja s stvarnim premoženjem so določeni v Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter v istoimenski Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Občina je pri ravnanju s stvarnim premoženjem dolžna ravnati v skladu z načelom gospodarnosti, odplačnosti, enakega obravnavanja, preglednosti in javnosti.

Letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja premičnega premoženja, v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR in načrt razpolaganja s premičnim premoženjem, v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2019 načrtuje letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem in letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, medtem ko ne načrtuje pridobivanja in razpolaganja premičnega premoženja, v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje:

- letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem
- letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja.

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme Občinski svet na predlog župana. Občinski svet lahko zaradi spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem (načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem) ali nepredvidenih okoliščinah na trgu dopolnjuje letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem. Vendar bo zaradi 96. člena dopolnjevanje le-tega načrta možno šele za leto 2020. Kar pomeni, da se letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem v letu 2019, po trenutno veljavni zakonodaji, ne bo moglo dopolnjevati.

Občinski svet pa lahko določi zaradi spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme tudi župan, kot izjema od obvezne vključitve v načrt ravnanja s stvarnim premoženjem (skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrta ravnanja s premičnim premoženjem).

Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem

Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem se lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Zato se odločitev za prodajo zemljišč načrtuje že vzporedno s pripravo proračuna za naslednje leto, s sprejetjem Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine.

Pred razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 20.000,00 EUR, se mora opraviti cenitev premoženja (sodno zapriseženi sodni cenilec). Cenitev je veljavna 12 mesecev.

Razpolaganje z nepremičninami se izvede skladno z določili ZSPDSL, pod pogoji in po eni izmed metod, in sicer:

- javna dražba
- javno zbiranje ponudb
- neposredna pogodba

Rok za plačilo kupnine ne sme biti daljši kot 30 dni od sklenitve pogodbe ali izdaje računa ali odobritve pravnega posla s strani pristojnega organa. Zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo ni sestavni del pogodbe in se kupcu izroči šele po prejemu celotne kupnine.

Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja

Za nakup zemljišč se Občina odloča v primeru vnaprej načrtovane investicije.

Občina mora za nazaj urejati tudi problematiko kategorizacije občinskih cest, ki že več let (gre za zemljišča, ki so del kategoriziranih občinskih javnih poti že od leta 1993, le da se takrat prenos zemljišč na Občino ni uredil, saj je takratna zakonodaja slednje dopuščala; Občina pa vse od takrat številna zemljišča nemoteno uporablja, vzdržuje in modernizira; kot javna cesta se zemljišča uporabljajo in koristijo že več kot dvajset let) potekajo po zasebnih zemljiščih (sklep Državnega sveta št. 0650/00/07-P), in sicer pridobitev le- teh nepremičnin v last po 9. členu, upošteva 126. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št., 109/10, 48/12, 36/14-odl. US in 46/15-v nadaljevanju ZCes-1). V večini primerov je potrebna predhodna geodetska odmera, zato zemljišča še niso opredeljena s parcelnimi številkami in v večini primerov takšni lastniki, upošteva javni interes, sporazumno in brezplačno prenesejo zemljišča v last Občin, v kolikor pa ne, pa mora Občina zemljišča izplačati, oz. kupiti.

Gre za zemljišča manjših površin in zaradi takšnih primerov (tako pridobivanja, kot tudi razpolaganja), ki se sproti rešujejo (tudi za kakšne druge potrebe Občine, ne samo za ceste), se zadeva uredi na način, da se zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklenejo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 odstotkov skupne vrednosti načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in se v letu 2019 ta vrednost določi v znesku 10.000,00 EUR, kar predstavlja 3,02 % skupne vrednosti poslov načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v letu 2019.

V načrt pridobivanja se ne vključijo nepremičnine, ki jih Občina pridobi na podlagi menjave.

Kot je razvidno v nadaljevanju, znaša skupna vrednost načrta **razpolaganja** z nepremičnim premoženjem **276.355,38 EUR**, od tega je:

- skupna vrednost razpolaganja s stavbami in deli stavb: **63.229,76 EUR**,
- skupna vrednost razpolaganja s stavbnimi zemljišči in zunanjo ureditvijo okolice: **211.350,45 EUR**,
- skupna vrednost razpolaganja s kmetijskimi zemljišči: **1.775,19 EUR**.

Skupna vrednost načrta **pridobivanja** pa je **55.000,00 EUR**.

Tako vso ravnanje z nepremičninami **skupaj znaša: 331.355,38 EUR**.

Predlog Občinskemu svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici:

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici sprejme Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019.
2. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za potrebe urejanja pravnih poslov, zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, in ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem, za katere pravna podlaga je v 27. členu Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, določi znesek 10.000,00 EUR, kar predstavlja 3,02 % skupne vrednosti poslov načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v letu 2019.

V načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem v letu 2019 so pri posameznih nepremičninah v rubriki orientacijske vrednosti nepremičnin, navedene vrednosti, določene na podlagi izvedene cenitve sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke ali vrednosti, določene s strani Geodetske uprave RS, objavljene na njihovi spletni strani. V vseh primerih gre za neto vrednosti nepremičnin, katerim je potrebno prišteti še dajatve in davščine, povezane s prometom nepremičnin ter stroške izvedbe pravnih poslov v Zemljiški knjigi.

A. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2019

1.) Zemljišča za katera ima Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sprejet Odlok o predkupni pravici

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA NAKUPA	ORIENTACIJSKA VREDNOST
172/4, 173/1, 172/6, 174	Terbegovci	Kmetijska zemljišča	vse skupaj: 4.059 m ²		zemljišča Sklada kmetijskih zemljišč za šolo na Stari Gori	
1370	Slaptinci	Kmetijsko zemljišče	26.641 m ²		zemljišče pri Otoku ljubezni v Žihlavi	
773/1, 772/1	Kraljevci	Nezazidana stavbna zemljišča	vse skupaj: 2.075 m ²		zemljišča v lasti VGP pri Blaguškem jezeru	
171/1	Terbegovci	Nezazidano stavbno zemljišče	2.776 m ²		zemljišča pri šoli na Stari Gori	40.000,00 EUR
1305, 1304/2, 1303, 1302, 1301, 1300/2	Grabonoš	Stavbna zemljišča	vse skupaj: 75.384,5 m ²		zemljišča predvidene poslovne cone	
Skupaj:						50.000,00 EUR

2.) Del zemljišča v naselju Sveti Jurij ob Ščavnici, pri Osnovni šoli Sv. Jurij ob Ščavnici

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
del zemljišča parc. št. 663/4	Jamna	Nezazidano stavbno zemljišče		1/1	Zemljišče pri OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici (površina in točna vrednost bo določena po geodetski izmeri)	5.000,00 €
Skupaj:						5.000,00 €

B. LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2019

1.) Zemljišča in objekti v naselju Kupetinci

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
*22	SELIŠČI	STAVBNO ZEMLJIŠČE	97 m ²	1/1	Zemljišče v naselju Kupetinci	675,68 €
227/2	SELIŠČI	STAVBNO ZEMLJIŠČE	533 m ²	1/1	Zemljišče v naselju Kupetinci	3.710,60 €
226/6	SELIŠČI	STAVBNO ZEMLJIŠČE	313 m ²	1/1	Zemljišče v naselju Kupetinci	2.179,21 €
226/6	SELIŠČI	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE (PAŠNIK)	312 m ²	1/1	Zemljišče v naselju Kupetinci	458,52 €
				1/1	Stanovanjska hiša na lokaciji Kupetinci 23	673,58 €
				1/1	Zidano gosp. poslopje na lokaciji Kupetinci 23	791,03 €
				1/1	Leseno gosp. poslopje na lokaciji Kupetinci 23	501,18 €
				1/1	Zunanja ureditev na lokaciji Kupetinci 23	114,44 €
Skupaj:						9.104,23 €

2.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Žihlava

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
782	Slaptinci	Nezazidano stavbno zemljišče	4.537,0 m ²	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	27.714,82 €
Skupaj:						27.714,82 €

3.) Zemljišča in objekti v naselju Sovjak

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
-----------	-------------------	--------------------	------------------------------------	-----------------	-----------------------	------------------------

358	SOVJAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	306 m2	1/1	Zemljišče v naselju Sovjak	200,75 €
359	SOVJAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	1512 m2	1/1	Zemljišče v naselju Sovjak	1.115,92 €
359	SOVJAK	STAVBNO ZEMLJIŠČE	966 m2	1/1	Pozidano zemljišče v naselju Sovjak	10.424,54 €
				1/1	Stanovanjska hiša (del zgradbe št. 541 k.o. Sovjak)	19.500,51 €
				1/1	Gospodarsko poslopje (del zgradbe št. 541 k.o. Sovjak)	4.979,18 €
				1/1	Zidana garaža (del zgradbe št. 544 k.o. Sovjak)	1.003,08 €
				1/1	Leseno gospodarsko poslopje (del zgradbe št. 544 k.o. Sovjak)	1.817,42 €
				1/1	Zunanja ureditev okolja	2.235,28 €
Skupaj:						41.276,68 €

4.) Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Stanetinci

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACI JSKA VREDNOST
54/3	STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	345 m2	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci	2.046,39€
50/5	STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	719 m2	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci	4.264,80 €
Skupaj:						6.311,19 €

5.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACI JSKA VREDNOST
50/4	STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.346 m2	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci	7.983,89 €
Skupaj:						7.983,89€

6.) Zemljišča in objekti v naselju Stanetinci

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
173/2	Stanetinci	Stanovanjska hiša	59,52 m ²	11/14	Stanovanjska hiša v naselju Stanetinci	952,07€
173/2	Stanetinci	Zidano gospodarsko poslopje	30,00 m ²	11/14	Zidano gospodarsko poslopje v naselju Stanetinci	576,28€
173/2	Stanetinci	Leseno gospodarsko poslopje	17,50 m ²	11/14	Leseno gospodarsko poslopje v naselju Stanetinci	156,87€
Del parc. št. 173/2	Stanetinci	Pozidano stavbno zemljišče	349 m ²	11/14	Pozidano stavbno zemljišče	2.107,96€
Del parc. št. 173/2	Stanetinci	Nezazidano stavbno zemljišče	23,99 m ²	11/14	Nezazidano stavbno zemljišče	11.591,96€
173/2	Stanetinci			11/14	Zunanja ureditev okolja	71,60€
Skupaj:						15.456,74 €

7.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Žihlava

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
791	Slaptinci	Nezazidano stavbno zemljišče	5.243,0 m ²	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	47.224,00 €
Skupaj:						47.224,00 €

8.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
323/5	ROŽIČKI VRH	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.562 m ²	1/1	Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Rožički Vrh	13.161,01 €
Skupaj:						13.161,01 €

9.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
323/6	ROŽIČKI VRH	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.603 m ²	1/1	Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Rožički Vrh	13.506,46 €
Skupaj:						13.506,46 €

10.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
291/2	ROŽIČKI VRH	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	690 m ²	1/1	Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Rožički Vrh	7.038,00 €
					Skupaj:	7.038,00 €

11.) Kompleks nezazidanih stavbnih zemljišč na Ivanuševem bregu

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
637/2	JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE		1/1	Nezazidano stavbno zemljišče na Ivanuševem bregu	
637/5	JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE		1/1	Nezazidano stavbno zemljišče na Ivanuševem bregu	
637/6	JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE		1/1	Nezazidano stavbno zemljišče na Ivanuševem bregu	
637/7	JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE		1/1	Nezazidano stavbno zemljišče na Ivanuševem bregu	
637/8	JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE		1/1	Nezazidano stavbno zemljišče na Ivanuševem bregu	
637/11	JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE		1/1	Nezazidano stavbno zemljišče na Ivanuševem bregu	
VSE PARCELE SKUPAJ: 4.738 m ²					Skupaj:	47.874,40 €

12.) Objekt s pripadajočim zemljiščem Stara Gora št. 13

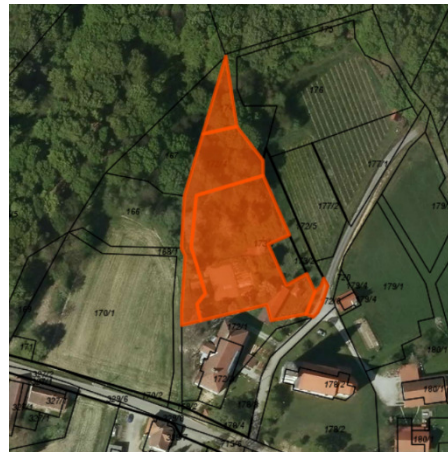
PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
317/2	Terbegovci	Stanovanjski objekt	252,62 m ² – neto tlorisna površina objekta	1/1	Stanovanjski objekt	32.278,56 €
317/2	Terbegovci	Pozidano stavbno zemljišče	359 m ²	1/1	Pripadajoče zemljišče – stavbno zemljišče in dvorišče	6.918,60 €
317/2	Terbegovci		115 m ²	1/1	Zunanja ureditev	506,81 €
					Skupaj:	39.703,97 €

Priloga: GRAFIČNI PRIKAZI

A. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2019

Zap. št. 1:

Zemljišča Sklada kmetijskih zemljišč za šolo na Stari Gori



Zemljišče pri Otoku ljubezni v Žihlavi



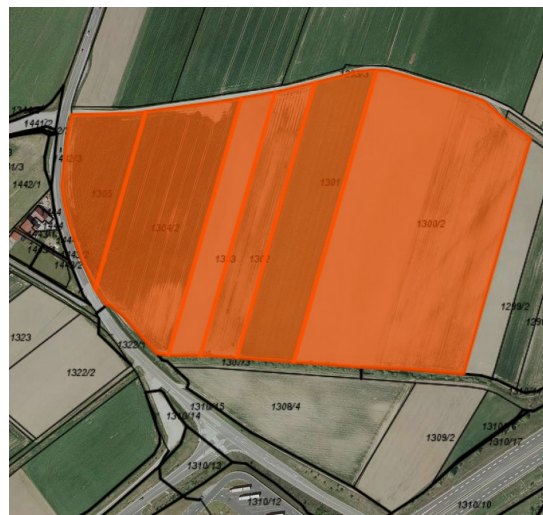
Zemljišča v lasti VGP pri Blaguškem jezeru



Zemljišče pri šoli na Stari Gori



Zemljišča predvidene poslovne cone

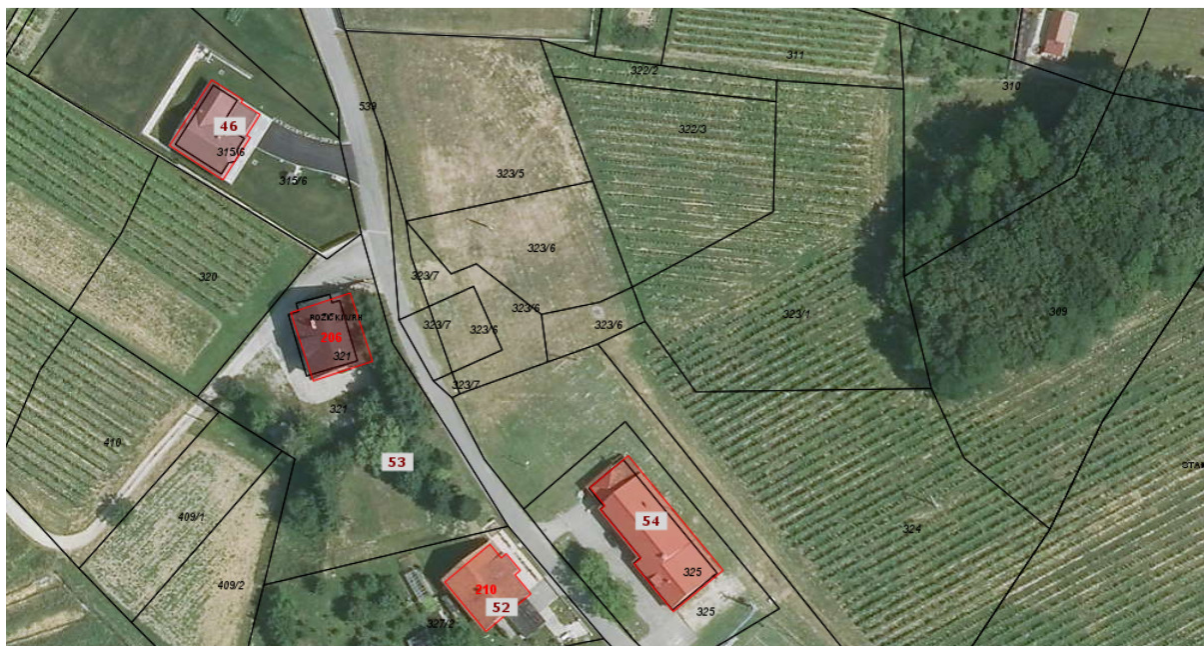


Zap. št. 2:

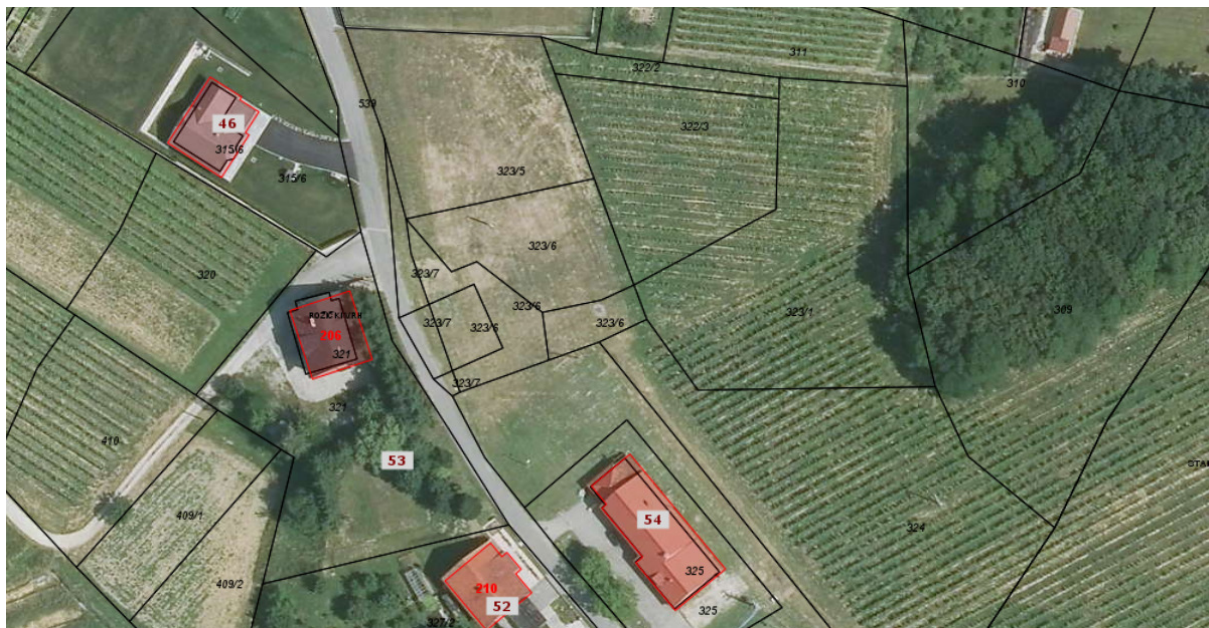
Zemljišče pri OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici



Zap. št. 8: Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh



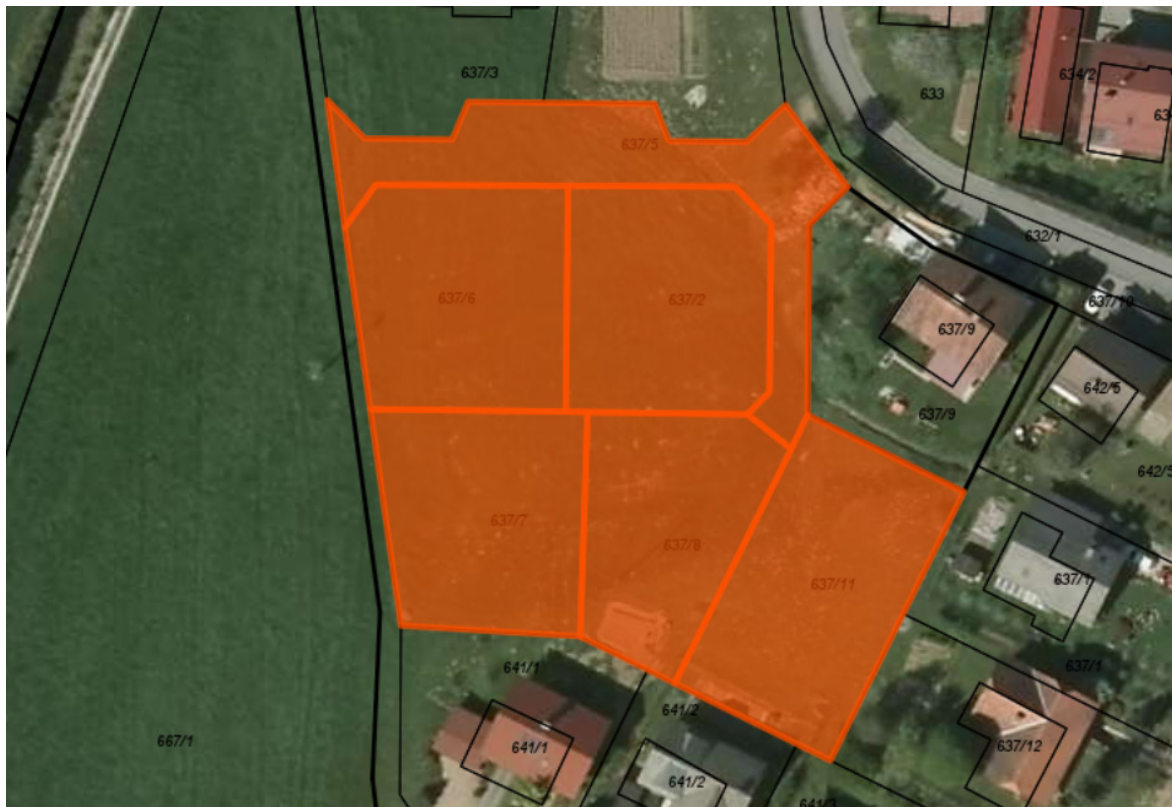
Zap. št. 9: Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh



Zap. št. 10: Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh



Zap. št. 11: Kompleks nezazidanih stavbnih zemljišč na Ivanušem bregu



Zap. št. 12: Objekt s pripadajočim zemljiščem Stara Gora št. 13



V skladu s 6. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 31/18) se načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 objavi na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Pripravila:
Melita Muhič, univ. dipl. prav.

Župan
Anton SLANA

Direktorica občinske uprave
Vročiti:

- gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- zbirka dokumentarnega gradiva

NAČRT NABAV IN GRADENJ V LETU 2019

NAČRT NABAV IN GRADENJ OU V LETU 2019

A. Druga oprema

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Druga oprema	11.000,00
SKUPAJ	11.000,00

B. Druga oprema

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Oprema – KD	500,00
Oprema - KPC	0
SKUPAJ	500,00

C. Informatizacijska in programska oprema in storitve

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Računalniki in računalniška ter programska oprema	8.000,00
Program opremljanja stavbnih zemljišč	2.500,00
SKUPAJ	10.500,00

D. Oprema za javna dela

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Nabave – pokopališče	1.000,00
SKUPAJ	1.000,00

SKUPAJ NABAVE	23.000,00
----------------------	------------------

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09,14/10-odl. US, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 - ZUJF), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 5. redni seji, dne 08.05.2019 sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici sprejema osnutek Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 s prilogami in ga daje v javno razpravo.
2. Javna razprava začne teči 10.05.2019 z objavo predloga Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 (z vsemi prilogami) na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici www.sveti-jurij.si. in traja 17 dni, do vključno **27.05.2019**.
3. V času uradnih ur Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je gradivo predloga Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 dostopno zainteresirani javnosti tudi na sedežu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ul. Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.
4. Amandmaji k predlogu Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 se vlagajo do vključno **27.05.2019**, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Številka: 410-0005/2018

Sv. Jurij ob Ščavnici, 08.05.2019

Župan
Anton SLANA, l.r.